



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
"Amministrazione, Finanza e Marketing: Relazioni Internazionali – Turismo"
"LUIGI EINAUDI"

Via San Giacomo, 13 – 37135 Verona

Tel. 045/501110 - 045/582475

Codice Fiscale: 80014180238 – Sito Internet: www.einaudivr.gov.it

e-mail: vrtd05000t@istruzione.it / vrtd05000t@pec.istruzione.it



Bando di gara per il servizio di fornitura in hosting di Strumenti Informatici - Registro on line

Prot.3257/d48

CIG N° Z96106D9CD

Verona, 7 agosto 2014

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la necessità di procedere al rinnovo della fornitura dei servizi software conformi agli adempimenti previsti dal decreto legge n. 95/2012 contenente "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica", convertito dalla legge 135/2012 e nel rispetto degli artt. 67-70 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni, Circolare 6 dicembre 2013 n.63 "Linee guida per la valutazione comparativa prevista dall'art. 68 del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82"

Verificato che non sono disponibili programmi analoghi nel registro del riuso (<http://www.agid.gov.it/>)

Ritenuto che le licenze GNU-gpl, GNU-lgpl o ritenute equivalenti dall'Open Source Initiative (<http://opensource.org/>) rispondano alle esigenze di riutilizzo di cui al citato D.Lgs. 82/2005 e agli indirizzi del POF di questo Istituto

Visti gli articoli 32, 33 e 34 del Decreto 1/2/2001, n°44 e successive modificazioni;

Considerato che per la scelta del contraente si ritiene opportuno procedere all'affidamento mediante acquisizione con bando di gara secondo le vigenti disposizioni in materia di affidamento di servizi ai sensi del D.L.vo n. 163/2006;

Visto il regolamento di esecuzione del codice dei contratti pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n 207;

Visto che la copertura finanziaria nel programma annuale 2014;

Considerata la scadenza dell'attuale contratto e l'urgenza di provvedere al rinnovo prima dell'inizio delle lezioni del 15 settembre 2014 anche per motivi di economia dell'attività amministrativa.

DETERMINA

di avviare, per le premesse di cui sopra, il procedimento per l'aggiudicazione della gara per la fornitura di software per le necessità di cui al preambolo, completo di installazione e servizio di assistenza.

e

INDICE

il presente bando di gara per l'individuazione della ditta aggiudicataria per la fornitura di cui sopra

Termini e modalità di presentazione delle offerte:

Il termine per l'inoltro delle offerte, da presentare nel rispetto delle modalità di seguito indicate, scade entro le **ore 09.00 (nove) del 28 agosto 2014.**

Alle ore 09:30 in Direzione si effettuerà l'apertura dei plichi e/o visione mail certificate.

L'offerta economica e la documentazione richiesta nel presente bando, dovrà pervenire al seguente indirizzo:

I.T.E.S. "Luigi Einaudi" – Via S.Giacomo 13 – 37135 Verona,

oppure tramite pec all'indirizzo mail : vrtd05000t@pec.istruzione.it

In caso di raccomandata, non farà fede il timbro postale di partenza.

Entro le ore 13.30 del **30 agosto 2014** si procederà all'aggiudicazione della gara.

La fornitura dovrà essere garantita per il **12 settembre 2014.**

Descrizione della fornitura richiesta:

Durata del servizio: il contratto è di durata annuale, coincidente con l'a.s. (1 settembre - 31 agosto), rinnovabile alle medesime condizioni per due volte, fino a tre anni.

Requisiti di capacità tecnica e professionale: i partecipanti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di possedere le capacità tecniche e professionali richieste per l'adempimento del contratto, specificando il numero di dipendenti, la struttura dell'azienda, eventuali altri contratti in essere con la Pubblica Amministrazione in settori simili con evidenza dei contratti per fornitura di software per il registro elettronico ad altre scuole secondarie di secondo grado.

Requisiti software

Il software fornito deve rispondere ai seguenti requisiti:

- essere rilasciato con licenze GNU-gpl, GNU-igpl o ritenute equivalenti dall'Open Source Initiative (<http://opensource.org/>) e comunque rispondano alle esigenze di riutilizzo di cui al citato D.Lgs. 82/2005. Nel concetto di software fornito rientra esplicitamente tutto quanto necessario per il funzionamento dei programmi richiesti.

- fornire le seguenti funzionalità: registro classe, registro del professore, gestione scrutini (tabelloni, gestione del giudizio sospeso, predisposizione del verbale personalizzabile), trasparenza (accesso dei genitori tramite applicazione web e password dell'alunno e di due adulti di riferimento), dematerializzazione pagelle a norma di legge, gestione dei colloqui e delle comunicazioni docenti - famiglia, personalizzazione delle stampe dei dati da parte della segreteria della scuola e il loro salvataggio in formati aperti ed elaborabili, consentire la gestione dei gruppi lingue all'interno delle classi e su più classi parallele, prevedere un modulo di gestione eventi da collegare alla presenza o meno degli alunni in classe e il collegamento con il calcolo del monte ore di presenza previsto per la validità dell'anno scolastico, gestione delle presenze dei docenti; salvataggio di file di registro (log) delle modifiche apportate a orario, voti, comunicazioni; modulo per la gestione dell'anagrafica degli adulti di riferimento per ogni alunno;

- garantire l'accessibilità on-line ad alunni e adulti di riferimento: rispetto degli standard di usabilità via browser D.M. 8 luglio 2005 Requisiti tecnici e i diversi livelli per l'accessibilità agli strumenti informatici, restituzione dei dati compatibile con formati aperti (almeno OASIS Open Document Format for Office Applications e Pdf)
- rispettare la policy della privacy e della sicurezza dei dati a norma di legge, in particolare il D.Lgs. 196/2003.
- permettere la portabilità dati in uscita, inclusi i dati storici in formati aperti (xml, csv, Oasis odf o equivalenti);
- "conformità" alle specifiche del SIDI (http://www.istruzione.it/portale_sidi/) o prevedere l'automazione del trasferimento dei dati da e per l'ambiente SIDI adattandolo alle successive eventuali modificazioni, inclusa la sincronizzazione degli archivi della scuola con quelli del SIDI e le rilevazioni statistiche periodiche;
- compatibilità con i file richiesti dai sistemi ARS e ARIS (<http://www.venetolavoro.it>);
- indipendenza da altri moduli software amministrativi;
- compatibilità con i sistemi operativi Linux
- importazione di massa dei dati anagrafici e di carriera
- gestione totem per la rilevazione delle presenze degli alunni tramite codice a barre. Per la verifica dei formati gli interessati possono accedere alla strumentazione in dotazione alla scuola.

Servizi

I seguenti servizi devono essere parte integrante dell'offerta:

- aggiornamento periodico delle applicazioni, in particolare adeguamento alle modifiche normative e correzione di eventuali malfunzionamenti (bug);
- assistenza:
 - supporto telefonico o on-line in orario mattutino (7:30 - 14:30 da lunedì a sabato) entro le 24 ore dalla chiamata
 - assistenza in sito in orario di apertura della scuola in caso di malfunzionamenti dovuti al software e blocco dell'attività non altrimenti risolvibili
- formazione del personale di segreteria (due assistenti amministrativi) per un totale di 6 ore.
- hosting del servizio e dei dati con procedure di sicurezza contro la perdita di dati

- migrazione dati dall'attuale registro Mastercom nel caso di modifica dell'aggiudicatario

- il software ed i servizi devono essere operativi entro il 12 settembre 2014

Penali

Mancata consegna nei tempi (oltre il 12 settembre 2014): Euro 100,00 per ogni giorno di ritardo

Ritardo nelle risposte per richiesta di assistenza dopo la seconda: Euro 100,00 per ogni risposta mancata o il superamento delle 24 ore di tempo.

Interruzione del servizio per cause imputabili al fornitore: Euro 100,00 per ogni giorno di mancato funzionamento oltre i 5 giorni nell'anno scolastico.

L'offerta deve contenere:

I dati richiesti nell'allegato modello 1

La dichiarazione di rispetto delle condizioni richieste nel bando

I dati previsti nell'allegato modello 2

Aggiudicazione:

La gara viene aggiudicata da una Commissione Tecnica in base ai requisiti richiesti e al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 82 del Decreto Legislativo 12 Aprile 2006, n. 163 .

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta purché valida.

Ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163, questa istituzione scolastica si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La scuola si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dalle agenzie candidate.

Punteggio

	Punteggio
1) costo primo anno	100
2) costo annuo per gli anni successivi al primo	80
3) costo totale nei tre anni	40
4) tempi risposta garantiti per l'assistenza on-line	entro 3h: 30 entro 6h: 25 entro 12h: 10 entro o pari a 24h: 0

5) tempo installazione (in giorni), comunque entro il 12 settembre 2014	entro 5: 5 pari o oltre: 0
6) migrazione dati storici dell'archivio (Axios) incluso nell'offerta	5
7) manuale utente	5

Per il calcolo del punteggio relativo alle voci 1, 2 e 3 viene utilizzata la seguente formula:

$(OA-Oi)/(OA-OB) * \text{punteggio massimo}$

dove OB = offerta più bassa

OA = offerta più alta

Oi = offerta da valutare

Responsabile del procedimento:

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico

Informativa ai sensi del D.LGS 196/03:

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Si informa, inoltre, che l'Amministrazione ha l'obbligo, ai sensi del Decreto Legislativo 33 del 14/03/2013 di pubblicare sul sito dell'Istituto, i dati inerenti la gestione del contratto relativo a questo bando.

Pubblicizzazione:

Il presente Bando è pubblicato sul MEPA e all'Albo Pretorio dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico

Flavio Filini

MOD 1 – Istanza di Candidatura e Documentazione Amministrativa –

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____, il _____ in qualità
di _____ della ditta _____

CHIEDE

di partecipare al bando di gara per la “FORNITURA IN HOSTING DI REGISTRI INFORMATICI ON-LINE”

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dal D.P.R. 28.12.2000 n.445, in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- di aver preso conoscenza del documento di gara ovvero dei documenti in esso richiamati e citati nonché delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione;
- che alla data della presente gara non è stata sospesa o revocata l'iscrizione alla Camera di Commercio;
- di non essere sottoposto a una delle misure di prevenzione di cui alla L 1423/1956 o nei cui confronti sia stata applicata una delle misure previste dalla L575/1965 ovvero a misure di sicurezza non detentive;
- di essere in regola con il versamento di imposte, tasse e contributi previdenziali (DURC) e in caso di aggiudicazione gara si impegna a presentare DURC aggiornato;
- di non trovarsi in condizioni di amministrazione controllata, cessazione di attività, liquidazione, fallimento;
- di non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, di cui agli artt. 120 e segg. Della Legge 24/11/1981 n° 689;
- di essere in regola con il versamento di imposte, tasse e contributi previdenziali (DURC) e in caso di aggiudicazione gara si impegna a presentare DURC aggiornato;
- di accettare le condizioni contrattuali e le eventuali penalità previste dal D. Lgs. N. 163/2006 e del relativo regolamento;
- di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e successive modificazioni e che gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale dedicato alle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla vendita, sono i seguenti:

<u>IBAN:</u>					
--------------	--	--	--	--	--

Allegare copia fotostatica del documento di riconoscimento valido e copia codice fiscale

Informativa ai sensi del D.L.vo 30/06/2006 n. 196

Io sottoscritto dichiara di essere informato che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto della disciplina dettata dal D.lgs n. 196 del 30/06/2006 e comunque strettamente connesse alla gestione del rapporto contrattuale.

La presente dichiarazione viene sottoscritta in data _____

Il rappresentante legale _____

Mod. 2 - Offerta Economica

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____, il _____
in qualità di _____ della ditta _____

DICHIARA

di essere in possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale

- numero di dipendenti:

- struttura dell'azienda:

- eventuali altri contratti in essere con la Pubblica Amministrazione in settori simili con evidenza dei contratti per fornitura di software per il registro elettronico ad altre scuole secondarie di secondo grado:

OFFRE

Oltre alla conformità a quanto richiesto nel bando:

	Euro
1) costo primo anno	
2) costo annuo per gli anni successivi al primo	
4) tempi risposta garantiti per l'assistenza on-line	entro 3h: entro 6h: entro 12h: pari a 24h:
5) tempo installazione (in giorni), comunque entro il 12 settembre 2014	entro 5 giorni: oltre:
6) migrazione dati storici dell'archivio (Axios) incluso nell'offerta	si / no
7) manuale utente	si / no

Data _____

Il concorrente _____