



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE  
"Amministrazione, Finanza e Marketing: Relazioni Internazionali – Turismo"

**"LUIGI EINAUDI"**

Via San Giacomo, 13 – 37135 Verona  
Tel. 045/501110 - 045/582475

Codice Fiscale: 80014180238 – Sito Internet: [www.einaudivr.gov.it](http://www.einaudivr.gov.it)  
e-mail: [vrttd05000t@istruzione.it](mailto:vrttd05000t@istruzione.it) / [vrttd05000t@pec.istruzione.it](mailto:vrttd05000t@pec.istruzione.it)



Prot.n. 1794 / D41

Verona, 15/05/2015

## CONTRATTO DI FORNITURA IN NOLEGGIO DI FOTOCOPIATORI

*Tra*

il Dirigente Scolastico Flavio Filini, Codice Fiscale xxxxxxxxxxxxxxxxx, rappresentante legale dell'Istituto Tecnico Economico Statale "Luigi Einaudi" con sede in Verona Via San Giacomo n. 13, Codice Fiscale 80014180238

*e*

il Sig. Giorgio Tomelleri, rappresentante legale della Ditta Repro Ufficio Fotocopiatori srl con sede in Verona Via Zanella n. 1 B/C/D, Partita Iva 01608370233

Vista l'aggiudicazione alla Ditta Repro Ufficio Fotocopiatori srl con prot. n. 613/D48 del 16/02/15 e successiva ratifica del Consiglio di Istituto del 20/03/15

*si conviene quanto segue*

### Art.1 - Oggetto e definizioni.

L'I.T.E.S. "Luigi Einaudi" di Verona affida alla Ditta Repro Ufficio Fotocopiatori srl la gestione della fornitura in noleggio presso la sede dell'I.T.E.S. "Luigi Einaudi" delle seguenti attrezzature:

- n.1 (uno) fotocopiatore con password di attivazione bianco/nero, destinato all'uso dell'ufficio di segreteria (solo costo/copia, comprensivo di toner originale certificato);
- n.1 (uno) fotocopiatore con gestione a tessera magnetica, destinato all'uso dei docenti (comprensivo di carta e toner originale certificato);
- n.2 (due) fotocopiatori con gestione a tessera magnetica, destinati all'uso degli alunni (comprensive di carta e toner originale certificato);
- n.1 (uno) distributore di tessere magnetiche acquistabili dagli alunni tramite inserimento di banconote.

### Art. 2 - Caratteristiche del servizio.

#### n. 1 (uno) fotocopiatore destinato all'uso dell'Ufficio di Segreteria (RICOH AFICIO 2051)

Fotocopiatore dotato di conteggio numero copie, di scheda di rete e servizio di scannerizzazione con invio via e-mail del documento, funzione di riduzione/ingrandimento, unità fronte/retro della copia, cassette carta A3 e A4.

Il costo copia unitario è:

- per le copie in B/N, di € 0,0089 + IVA (carta esclusa);
- per le copie a colori, di € 0,085 + IVA (carta esclusa).

#### n. 1 (uno) fotocopiatore a tessera magnetica per docenti (RICOH AFICIO MPC 3000)

Da installare nell'aula docenti ad uso esclusivo degli stessi, dotato di lettore di schede magnetiche.

Caratteristiche principali: A3 e A4 bianco/nero, 2 cassette carta fronte/retro automatico, funzione di riduzione/ingrandimento, alimentatore automatico di fogli in fronte/retro.  
L'Istituto provvederà all'acquisto delle tessere magnetiche comprensive di costo/copia e carta.

**n. 2 (due) fotocopiatori a tessera magnetica per alunni (RICOH AFICIO 1027 e RICOH AFICIO 3025)**

Da installare ai piani ad uso esclusivo degli alunni, dotati di lettore di schede magnetiche.

Caratteristiche principali: A3 e A4 bianco/nero, 2 cassette carta fronte/retro automatico, funzione di riduzione/ingrandimento, alimentatore automatico di fogli in fronte/retro.

Gli alunni provvedono all'acquisto delle tessere magnetiche comprensive di costo/copia e carta direttamente dal distributore.

Il costo/copia unitario prodotto è di € 0,0139 + IVA e si intende comprensivo di:

- Servizio di manutenzione (comprensiva di ricambi, mano d'opera, materiali di consumo, uscite personale tecnico, assicurazione responsabilità civile);
- Carta 80 grammi;
- Toner originale e non riciclato;
- Servizio di smaltimento del toner;
- Ogni spesa di manutenzione e funzionamento;
- Copertura contro furti e danneggiamenti arrecati alle apparecchiature (copiatrici, lettori e distributori di schede).

**n. 1 (uno) distributore di schede magnetiche per alunni**

Da installare al secondo piano.

Caratteristiche principali: funzionante mediante l'inserimento di banconote.

Le schede magnetiche vengono acquistate e ricaricate dall'Istituto per il proprio personale senza costi aggiuntivi rispetto al costo/copia.

**Art. 3 – Durata del servizio ed obblighi.**

Il contratto, di durata annuale, ha decorrenza dalla data di stipula del contratto fino al 14/05/16 ed è rinnovabile alle medesime condizioni per due volte, fino a tre anni.

È facoltà della Scuola, a suo insindacabile giudizio, revocare il contratto, in qualsiasi momento, per sopraggiunti motivi o qualora la Ditta aggiudicataria non ottemperi a tutto quanto previsto dal presente contratto, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte dello stesso.

In tal caso competerà alla Ditta aggiudicataria il compenso relativo alle prestazioni effettivamente espletate.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

Repro Ufficio Fotocopiatori srl

f.to Giorgio Tomelleri

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

I.T.E.S. "Luigi Einaudi"

f.to Flavio Filini