



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
"Amministrazione, Finanza e Marketing: Relazioni Internazionali – Turismo"

"LUIGI EINAUDI"

Via San Giacomo, 13 – 37135 Verona
Tel. 045/501110 - 045/582475

Codice Fiscale: 80014180238 – Sito Internet: www.einaudivr.gov.it
e-mail: vrtd05000t@istruzione.it / vrtd05000t@pec.istruzione.it



Prot.n. 1795 / D41

Verona, 15/05/2015

CONTRATTO DI FORNITURA IN NOLEGGIO DI STAMPANTI

Tra

il Dirigente Scolastico Flavio Filini, Codice Fiscale xxxxxxxxxxxx, rappresentante legale dell'Istituto Tecnico Economico Statale "Luigi Einaudi" con sede in Verona Via San Giacomo n. 13, Codice Fiscale 80014180238

e

il Sig. Giorgio Tomelleri, rappresentante legale della Ditta Repro Ufficio Fotocopiatori srl con sede in Verona Via Zanella n. 1 B/C/D, Partita Iva 01608370233

Vista l'aggiudicazione alla Ditta Repro Ufficio Fotocopiatori srl con prot. n. 613/D48 del 16/02/15 e successiva ratifica del Consiglio di Istituto del 20/03/15

si conviene quanto segue

Art.1 - Oggetto e definizioni.

L'I.T.E.S. "Luigi Einaudi" di Verona affida alla Ditta Repro Ufficio Fotocopiatori srl la gestione della fornitura in noleggio presso la sede dell'I.T.E.S. "Luigi Einaudi" delle seguenti attrezzature:

- n.1 (una) stampante multifunzione con password di attivazione, destinata all'uso dell'ufficio di segreteria (solo costo/copia, comprensivo di toner originale certificato);
- n.1 (una) stampante in rete destinata all'uso dei docenti;
- n.3 (tre) stampanti destinate all'uso degli alunni;
- n.1 (una) stampante destinata all'aula di lingua cinese;

Art. 2 - Caratteristiche del servizio.

n. 1 (una) stampante multifunzione destinata all'uso dell'ufficio di segreteria (RICOH AFICIO MPC 3000)

Da installare negli uffici di segreteria. Stampante multifunzione dotata di password di attivazione.

Il costo copia unitario è:

- per le copie in B/N, di € 0,0089 + IVA (carta esclusa);
- per le copie a colori, di € 0,085 + IVA (carta esclusa).

n. 1 (una) stampante multifunzione destinata all'uso dei docenti (RICOH AFICIO 2022)

Da installare nell'aula docenti ad uso esclusivo degli stessi.

Il costo copia unitario è:

- per le copie in B/N, di € 0,0139 + IVA (comprensivo di toner originale certificato e carta);
- per le copie a colori, di € 0,09 + IVA (comprensivo di toner originale certificato e carta).

n. 1 (una) stampante multifunzione (RICOH AFICIO 1224 C)

Da installare nel Laboratorio Multimediale ad uso esclusivo degli alunni e dei docenti.

Il costo copia unitario è:

- per le copie in B/N, di € 0,0139 + IVA (comprensivo di toner originale certificato e carta);
- per le copie a colori, di € 0,09 + IVA (comprensivo di toner originale certificato e carta).

n. 1 (una) stampante multifunzione (RICOH AFICIO MP 1600 L)

Da installare nel Laboratorio Informatica 1 ad uso esclusivo degli alunni e dei docenti.

Il costo copia unitario è:

- per le copie in B/N, di € 0,0139 + IVA (comprensivo di toner originale certificato e carta);
- per le copie a colori, di € 0,09 + IVA (comprensivo di toner originale certificato e carta).

n. 1 (una) stampante multifunzione (RICOH AFICIO SPC 811 DN)

Da installare nel Laboratorio Informatica 2 ad uso esclusivo degli alunni e dei docenti.

Il costo copia unitario è:

- per le copie in B/N, di € 0,0139 + IVA (comprensivo di toner originale certificato e carta);
- per le copie a colori, di € 0,09 + IVA (comprensivo di toner originale certificato e carta).

n. 1 (una) stampante (RICOH AFICIO 2018 D)

Da installare nell'aula di lingua cinese ad uso esclusivo degli alunni e dei docenti.

Il costo copia unitario è:

- per le copie in B/N, di € 0,0139 + IVA (comprensivo di toner originale certificato e carta);
- per le copie a colori, di € 0,09 + IVA (comprensivo di toner originale certificato e carta).

Il costo/copia unitario si intende comprensivo di:

- Servizio di manutenzione (comprensiva di ricambi, mano d'opera, materiali di consumo, uscite personale tecnico, assicurazione responsabilità civile);
- Servizio di smaltimento del toner;
- Ogni spesa di manutenzione e funzionamento;
- Copertura contro furti e danneggiamenti arrecati alle apparecchiature (copiatrici, lettori e distributori di schede).

Art. 3 – Durata del servizio ed obblighi.

Il contratto, di durata annuale, ha decorrenza dalla data di stipula del contratto fino al 14/05/16 ed è rinnovabile alle medesime condizioni per due volte, fino a tre anni.

È facoltà della Scuola, a suo insindacabile giudizio, revocare il contratto, in qualsiasi momento, per sopraggiunti motivi o qualora la Ditta aggiudicataria non ottemperi a tutto quanto previsto dal presente contratto, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte dello stesso.

In tal caso competerà alla Ditta aggiudicataria il compenso relativo alle prestazioni effettivamente espletate.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

Repro Ufficio Fotocopiatori srl

f.to Giorgio Tomelleri

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

I.T.E.S. "Luigi Einaudi"

f.to Flavio Filini