



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE

“Amministrazione, Finanza e Marketing: Relazioni Internazionali – Turismo”

**“LUIGI EINAUDI”**

Via San Giacomo, 13 – 37135 Verona

Tel. 045/501110 - 045/582475

Codice Fiscale: 80014180238 – Sito Internet: [www.einaudivr.gov.it](http://www.einaudivr.gov.it)

e-mail: [vrtd05000t@istruzione.it](mailto:vrtd05000t@istruzione.it) / [vrtd05000t@pec.istruzione.it](mailto:vrtd05000t@pec.istruzione.it)



Prot. n. 3149 / D48

Verona, 23.09.2015

**Oggetto: Contratto per il servizio di Assistenza e Consulenza Tecnica periodica continuativa per la gestione informatica.**

**Tra**

il Dirigente Scolastico Flavio Filini, Codice Fiscale XXXXXXXXXXXXXXXX, rappresentante legale dell'Istituto Tecnico Economico Statale “Luigi Einaudi” con sede in Verona Via San Giacomo n. 13, Codice Fiscale 80014180238, di seguito chiamato **“Istituto”**

**e**

la Sig.ra Fiorenza Mantovanelli, Codice Fiscale XXXXXXXXXXXXXXXX, rappresentante legale della Ditta COMITEL srl, Via Lussemburgo, 13 – 37135 Verona (VR,) partita iva 01928900230, di seguito chiamata **“Ditta”**

**PREMESSO**

- Considerata** l'esigenza di definire il piano di consulenza periodica continuativa per la gestione informatica, al fine di risolvere tempestivamente le eventuali problematiche che dovessero insorgere e le eventuali nuove esigenze dell'istituzione scolastica;
- Visti** gli articoli 32, 33 e 34 del Decreto 1/2/2001, n°44 e successive modificazioni;
- Visto** il decreto legislativo 12 aprile 2006, n°163 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto** l'art. 1 c. 449 della L.296/2006 (Finanziaria 2006), successivamente modificato dall'art. 1 c.1 L.228/2012;
- Visto** l'elenco delle convenzioni Consip nell'ambito del Programma di razionalizzazione degli acquisti della P.A.;
- Verificata** l'assenza di convenzioni relativi al servizio di cui all'oggetto;
- Visto** il bando di gara prot.n. 1170/D48 del 23.03.2015 e la successiva aggiudicazione prot.n. 1590/D48 del 28.04.2015 per il rifacimento infrastruttura rete informatica, l'assistenza e la consulenza periodica e continuativa per la gestione sistemistica,

**SI CONVIENE E SI STIPULA**

il presente contratto di prestazione d'opera professionale alle condizioni di cui la Ditta era a conoscenza al momento della presentazione dell'offerta come da bando di gara e di cui le premesse costituiscono parte integrante.

**ART. 1 Oggetto del contratto**

L'**Istituto** affida alla Ditta Comitel l'incarico per il servizio di Assistenza e Consulenza Tecnica periodica continuativa con le caratteristiche sottoindicate.

## **ART. 2 Caratteristiche del servizio**

La Ditta si impegna a garantire il servizio di Assistenza Tecnica nelle seguenti modalità:

- ✓ Tele Assistenza, intervenendo sul sistema e sulle componenti mediante collegamenti remoti
- ✓ On Site, analizzando in loco lo stato dei dispositivi e delle funzionalità del sistema oggetto della segnalazione, al fine di ripristinare le funzionalità anche tramite la sostituzione del materiale guasto.

## **ART. 3 Interventi ordinari**

Il contratto di assistenza include:

- un intervento annuale gratuito remoto o On Site, della durata di 2 ore, da richiedere con un preavviso di almeno 15 giorni;
- interventi di modifica delle configurazioni dei sistemi (cambio nomi utenti, abilitazioni, piccole modifiche di routing, ecc) effettuabili da remoto in tempi contenuti entro 15'

## **ART. 4 Servizio "Help Desk"**

La Ditta offre il servizio Help Desk per la segnalazione di guasti, le richieste di intervento o le richieste di informazioni possono essere effettuate con una delle seguenti modalità:

- ✓ tramite linea telefonica al numero 045/500577 (durante i giorni feriali, dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle 12:30 e dalle 14:30 alle 17:30)
- ✓ tramite e-mail all'indirizzo [ufficio.tecnico@comitel.com](mailto:ufficio.tecnico@comitel.com)
- ✓ tramite il portale sul sito web [www.comitel.com](http://www.comitel.com)

## **ART. 5 Classificazione Chiamate, tempi di Intervento e tempi di Ripristino**

Le segnalazioni pervenute all'Help Desk vengono classificate in livelli di priorità, a seconda della gravità della problematica:

- **livello elevato:** (fuori servizio dell'intero sistema, di componenti che impediscono totalmente l'operatività delle postazioni di lavoro dati/voce, fuori servizio di almeno il 50% delle postazioni di lavoro dati/voce; fuori servizio di almeno il 50% delle linee dati/voce esterne, non dipendente da provider connettività  
**tempi di intervento: 2 ore; tempo di ripristino 4 ore**
- **livello medio:** (fuori servizio di almeno il 5% delle postazioni di lavoro dati/voce; fuori servizio di almeno il 25% delle linee dati/voce esterne, non dipendente da provider connettività  
**tempi di intervento: 8 ore; tempo di ripristino 8 ore**
- **livello normale:** tutti gli altri servizi non rientranti nei livelli di gravità superiori; tutto quanto dipendente da dispositivi o servizi non forniti da Comite  
**tempi di intervento: da concordare di volta in volta**

## **ART. 6 Interventi straordinari**

Rientrano nella tipologia interventi straordinari quelli effettuati a seguito di malfunzionamenti o guasti non derivanti da normale usura e funzionamento delle apparecchiature o dipendenti da disservizi di terzi (es. operatori di connettività, fornitori energia elettrica, fenomeni atmosferici, interferenze elettromagnetiche causate da altri dispositivi, ecc.)

Per ogni intervento straordinario concordato la "Ditta" addebiterà all'Istituto" la tariffa oraria pari a € **60,00 + iva per un tecnico.**

## **ART .7 Durata contratto**

Il presente contratto ha validità annuale, con decorrenza dalla data di installazione eseguita e collaudata della rete informatica, rinnovabile per due volte alle medesime o migliori condizioni, fino a tre anni.

## **ART. 7 Compenso, fatturazione e modalità di pagamento**

Il canone annuale spettante alla "Ditta" per il servizio di assistenza e manutenzione ordinaria è stabilito in Euro 1.560,00 più IVA 22%

Il pagamento verrà effettuato per il tramite la Banca Monte dei Paschi di Siena Ag 1, istituto cassiere della Scuola, sul conto corrente dedicato comunicato dal Rappresentante Legale signor Mirandola Luigi ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n.136/2010, dietro presentazione di fattura elettronica e regolare DURC.

#### **ART. 6 Divieto di subappalto**

L'**Impresa** si impegna a non dare in subappalto l'esecuzione del servizio descritto negli artt. 1 e 2.

#### **ART. 5 Rispetto normativa**

**La Ditta dichiara di rispettare la normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008) nonché in materia di tutela dell'ambiente (D.Lgs 152/2006).**

#### **ART. 8 Revoca e recesso.**

E' facoltà dell'**Istituto** , a suo insindacabile giudizio, revocare l'incarico, in qualsiasi momento, per sopraggiunti motivi o qualora **la Ditta** non ottemperi a tutto quanto previsto dal presente contratto, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte dello stesso. In tal caso competerà al professionista il compenso relativo alle prestazioni effettivamente espletate.

La **Ditta** può recedere anticipatamente, prima della scadenza del presente contratto, con un preavviso di almeno 60 giorni.

In tal caso il compenso verrà corrisposto nella misura di un dodicesimo per ogni trenta giorni di prestazione.

#### **ART. 9 Oneri fiscali e spese contrattuali**

Sono a carico dell'Impresa tutti gli oneri fiscali e le spese contrattuali, ad eccezione di quelle che per legge competono all'Istituto.

A tal fine la Società dichiara che le prestazioni contrattuali sono effettuate nell'esercizio d'impresa e che trattasi di operazioni imponibili non esenti dall'IVA.

#### **Art.10 – Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si applicheranno le norme del Codice Civile per la medesima fattispecie.

Il contraente

Il Dirigente Scolastico