



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE  
Amministrazione, Finanza e Marketing: Relazioni Internazionali – Turismo  
**“LUIGI EINAUDI”**

Via San Giacomo, 13 – 37135 Verona  
Tel. 045/501110 - 045/582475

Codice Fiscale: 80014180238 – Sito Internet: [www.einaudivr.gov.it](http://www.einaudivr.gov.it)  
e-mail: [vrtd05000t@istruzione.it](mailto:vrtd05000t@istruzione.it) / [vrtd05000t@pec.istruzione.it](mailto:vrtd05000t@pec.istruzione.it)

Circolare n 45/2017  
Prot. 1671/VIII  
Verona, 2 febbraio 2017

A tutto il personale ATA

al personale LSU

Oggetto: Ferie vacanze carnevale - Ferie periodo pasquali - Ferie estive .-

Si invita tutto il personale ATA a presentare domanda di ferie per i periodi di cui all'oggetto.

Le ferie **periodo di carnevale** e per **periodo pasquale** devono essere presentate **entro il 15 febbraio**; per le **ferie estive** la domanda deve essere presentata **entro il 30 aprile**.

Si ricorda alle SS.LL. che le **ferie anno precedente** devono essere fruito entro il 30 aprile .

#### **Ferie Carnevale/Giornate Sport - Pasqua**

In riferimento alle richieste ferie per i periodi di cui sopra, si indicano di seguito i periodi di sospensione delle lezioni e le presenze richieste :

<i>dal 27 febbraio al 01 marzo: sospensione lezioni per carnevale</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>gli assistenti amministrativi devono garantire 2 presenze</i></li><li>• <i>i collaboratori scolastici devono garantire 3 presenze solo servizio antimeridiano</i></li></ul>
<i>Dal 2 al 3 marzo: giornate dello sport</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>gli assistenti amministrativi devono garantire 2 presenze</i></li><li>• <i>i collaboratori scolastici devono garantire 3 presenze in turno antimeridiano e 3 presenze in turno pomeridiano.</i></li></ul>
<i>Dal 13 al 18 aprile : Vacanze pasquali</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>gli assistenti amministrativi devono garantire 2 presenze</i></li><li>• <i>i collaboratori scolastici devono garantire 2 presenze (turno di apertura e turno di chiusura)</i></li></ul>

#### **Ferie Estive:**

Come previsto dal CCNL, il piano delle ferie estive terrà conto delle richieste del personale , garantendo la possibilità di godere di un riposo di almeno 15 giorni lavorativi continuativi nel periodo 01/07/2017 - 31/08/2017, e delle esigenze di servizio.

In particolare, nel periodo degli esami di Stato la scuola potrà essere aperta anche nei giorni di sabato in giugno e, presumibilmente, fino al 15 di luglio .

Nel qual caso, i collaboratori scolastici dovranno garantire l'apertura e la chiusura della scuola, e, gli assistenti amministrativi, l'apertura dello sportello dal lunedì al sabato . L'orario di servizio del personale ATA in servizio su 6 giorni sarà di 6 ore giornaliere.

Per il periodo esami di stato (6 giorni settimanali) devono garantire la presenza:

- n. 1 assistenti amministrativi
- n. 2 collaboratori scolastici.

Per il periodo estivo:

- 2 assistenti amministrativi
- 3 collaboratori scolastici

Il Direttore S.G.A.  
Maria Rocchetti



Il Dirigente Scolastico  
Flavio Filini

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Flavio Filini', written over the printed name.