



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca  
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE  
"Amministrazione, Finanza e Marketing: Relazioni Internazionali – Turismo"

**"LUIGI EINAUDI"**

Via San Giacomo, 13 – 37135 Verona

Tel. 045/501110 - 045/582475

Codice Fiscale: 80014180238 – Sito Internet: [www.einaudivr.edu.it](http://www.einaudivr.edu.it)

e-mail: [vrtd05000t@istruzione.it](mailto:vrtd05000t@istruzione.it) / [vrtd05000t@pec.istruzione.it](mailto:vrtd05000t@pec.istruzione.it)



## **ATTO DI INDIRIZZO INDICAZIONI PER LA DIDATTICA ON LINE**

A tutti i Docenti  
Registro  
elettronico  
Sito web

Premessa

Tenuto conto del combinato disposto dell'art. 1 lettera d) del DPCM del 25 febbraio 2020 reiterato nell'art.4 lettera d) della bozza di DPCM del 29 febbraio 2020 in fase di pubblicazione,

valutato che la situazione di emergenza ha sollecitato in un gruppo di docenti una riflessione sulle potenzialità delle attività a distanza, nelle sue svariate forme e mezzi,

**nelle more di una delibera collegiale**, impossibile per le condizioni di restrizione definite dai DPCM citati,

LA DIRIGENTE SCOLASTICA INVITA TUTTI I DOCENTI A

valutare ed attivare, responsabilmente, nel periodo di sospensione dell'attività didattica tutte le iniziative adattabili al proprio gruppo classe, tenuto conto delle competenze personali e della possibilità di formazione e autoformazione messe a disposizione dal Gruppo di lavoro e disponibili nel drive condiviso, utilizzando gli strumenti che la scuola ha a disposizione, anche **accedendo, in presenza e su base volontaria**, ai dispositivi disponibili nelle aule digitali della scuola.

### **Obiettivi:**

- Trasformare la didattica on line improntata in fase di emergenza in una *didattica blended* che integra la lezione in aula con le nuove tecnologie, diventando prassi quotidiana, aggiornando il PTOF con linee guida sulla didattica digitale,
- pianificare periodicamente alcune **attività strutturate di didattica online, tali da fungere da "esercitazioni"** per favorirne la pratica,

Il compilatore  
ds

Firmato digitalmente da CARLA VERTUANI

- formare i docenti e gli studenti sulla creazione di contenuti **da fruire sia in modalità sincrona che asincrona** e sulla loro gestione anche in modalità e-learning,
- creare **sezioni digitali e repository** di attività/lezioni on line per tutte le discipline,
- imparare a ricercare le fonti più attendibili **in particolare digitali e/o sul Web, abituandosi a documentarne sistematicamente l'utilizzo con la pratica delle citazioni,**
- diffondere le potenzialità di **Gsuite, in particolare Classroom** e della **piattaforma Moodle,**
- prevedere nella progettazione didattica iniziale e intermedia contenuti digitali da condividere in sede di Dipartimenti per materia,
- **documentare** le attività di didattica on line oltre che condividendo i prodotti in G-drive, anche tramite il **registro elettronico** indicando argomenti, contenuti, modalità e l'elenco degli studenti partecipanti,
- **ridurre il digital divide** all'interno della comunità professionale e tra gli studenti,
- **favorire una didattica inclusiva come richiesto dai decreti citati** a vantaggio di ogni studente, anche nei casi di assenza dalle lezioni sia per cause di salute, sia per la partecipazione agli scambi individuali all'estero che per altri documentati motivi.

RELATIVAMENTE AGLI **ASPETTI ORGANIZZATIVI** -Si invitano i docenti più esperti in stretto raccordo fra loro e suddivisi per aree di intervento a costituire un gruppo di lavoro di supporto alle attività dei colleghi.

Ringrazio per l'attenzione.

La Dirigente scolastica  
Carla Vertuani

**In allegato** il documento prodotto dal Gruppo di lavoro formato dai Docenti proff: Ottaviani, Ligorio, Ottaviano, Federico, Lanzarotto, Comencini, Passaro e Salemme che ringrazio per la loro disponibilità e il loro lavoro.

**INDICAZIONI OPERATIVE DI LAVORO PER LA DIDATTICA A DISTANZA E ON LINE  
sintesi breve**

- 1) **RIDURRE AL MINIMO indispensabile le COMUNICAZIONI via MAIL**, privilegiando l'uso di spazi condivisi come **G-drive**,
- 2) **LA DIDATTICA A DISTANZA si basa principalmente:**
  - a. sulla fruizione di risorse ASINCRONE condivise, ad esempio mediante **G-suite di cui Classroom e Drive** rappresentano due strumenti, comprese le lezioni registrate e rese disponibili sulle diverse piattaforme, <https://support.google.com/edu/classroom/?hl=it#topic=6020277>
  - b. sulla limitazione delle comunicazioni dirette point-to-point da riservarsi alle "exceptions", cioè alla gestione di errori, emergenze individuali, anomalie di funzionamento,
  - c. **sull'uso di eventi sincroni** (quali conference call nelle varie forme, compresi i webinar, lezioni online ...) solo quando la dimestichezza nell'uso delle tecnologie e le caratteristiche del substrato informatico lo consentono, strumenti possibili **Hangouts o Meet di G.Suite**, <https://support.google.com/a/users/answer/9282720?hl=it>
- 3) **LEZIONI ASINCRONE ONLINE** - Idealmente ogni docente/dipartimento di materia dovrebbe fornire in linea di massima UNA LEZIONE x CLASSE a settimana, contenente i riferimenti ai contenuti/testi da studiare, i link ai siti di riferimento, le esercitazioni o consegne in genere da svolgere da parte degli studenti (operando di fatto quindi in modalità **Flipped Classroom** <http://pheegaro.indire.it/uploads/attachments/1963.pdf>). I materiali potranno essere pubblicati nello spazio Drive (e via via su **Moodle** <http://istruzioneer.gov.it/wp-content/uploads/2019/04/Manuale-piattaforma.pdf>) e gli studenti potranno procedere a depositare i propri elaborati ed eventualmente i propri quesiti SCRITTI ai quali il docente risponderà pubblicando le risposte in un file riepilogativo affine ai materiali didattici forniti.
- 4) **TUTORING ONLINE** - Ogni docente (in grado tecnicamente e logisticamente di effettuare l'attività) dovrebbe fornire un orario (una-due ore alla settimana) in cui si rende disponibile per essere raggiunto via **Hangouts o Meet di G.Suite**,
- 5) **TEST ONLINE** - Nel caso in cui l'emergenza si protragga temporalmente oltre i sette-dieci giorni potrà essere necessario attivare forme di verifica (quiz, elaborati, prove di vario tipo ...) da realizzarsi online - progettate in genere con modalità ASINCRONA, in questo caso o si utilizza la **piattaforma Moodle** oppure, in una prima fase, i Docenti potranno utilizzare la **posta elettronica**.

ORGANIZZAZIONE TECNICA -I docenti più "tecnici" in stretto raccordo fra loro e suddivisi per aree di intervento **costituiranno un comitato di redazione in grado di:**

- individuare alcuni standard formali e strutturali e applicarli ai materiali per renderli fruibili ai docenti già con il formato individuato;

- archiviare copia dei materiali pubblicati in una repository provvisoria in attesa di poterli al più presto, inserire in corsi Moodle da attivare (inizialmente uno per materia/classe) in lezioni il cui titolo sarà desunto da quello eventualmente individuato dal/dagli autore/i e, per il momento, accodato al corso di pertinenza (tendenzialmente 5d, dove "d" rappresenta le discipline -> es.T-ECO-5 = corso di Economia settore Turistico per le classi 5; M-MAT-4 = corso di Matematica settore Marketing per le classi 4; T-DEU3-3 = corso di Tedesco 3<sup>^</sup> I. per le classi 3 del Turistico, etc..)

**SI INVITANO TUTTI I COLLEGHI, COME GIA' INDICATO DALLA DIRIGENTE SCOLASTICA, AL COLLEGAMENTO AL DRIVE CONDIVISO PER L'AUTO FORMAZIONE**, in cui sarà presente un indice che riepiloga le risorse formative e informative e, a breve, saranno attivi corsi in moodle organizzati dai nostri docenti esperti.

**Si ricorda che a breve** sarà possibile accedere alla pagina PNSD del sito della scuola, in cui, docenti, studenti e famiglie, potranno trovare indicazioni, riferimenti e contenuti sulla scuola digitale e sulla media education.

Infine un ulteriore spunto di riflessione: "la didattica al tempo del coronavirus" di Gianni Ferrarese

[https://sway.office.com/K2RJHMQSQbXP1zp8?fbclid=IwAR2DDWXoN3yqMuS1HExwf7zoEF17hZJfa\\_qngc2Ph9617KrwRsPZtTx4ZZQ](https://sway.office.com/K2RJHMQSQbXP1zp8?fbclid=IwAR2DDWXoN3yqMuS1HExwf7zoEF17hZJfa_qngc2Ph9617KrwRsPZtTx4ZZQ)

Buon lavoro a tutti!