



Ministero  
dell'Università e della Ricerca

dell'Istruzione,

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE  
"Amministrazione, Finanza e Marketing: Relazioni Internazionali  
Turismo"

**"LUIGI EINAUDI"**

Via San Giacomo, 13 - 37135 Verona

Tel. 045/501110 - 045/582475

Codice Fiscale: 80014180238 - Sito Internet: [www.einaudivr.edu.it](http://www.einaudivr.edu.it)

e-mail: [vrtd05000t@istruzione.it](mailto:vrtd05000t@istruzione.it) / [vrtd05000t@pec.istruzione.it](mailto:vrtd05000t@pec.istruzione.it)



Protocollo in signature  
Verona, 10 giugno 2020

Ai Presidenti di Commissione  
Ai Componenti delle Commissioni d'Esame  
Alle Collaboratrici scolastiche  
A tutto il Personale  
Registro elettronico  
All'Albo

## **Indicazioni relative allo svolgimento in sicurezza delle prove d'esame conclusivo del II ciclo di istruzione (misure anti COVID-19). Integrazione DVR**

Il Ministero dell'Istruzione ha pubblicato, in allegato alla O.M.n. 10 del 16 maggio 2020 (Ordinanza concernente gli esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020) il **Documento tecnico** (elaborato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS), sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado.

Il Documento contiene indicazioni per gli studenti e gli accompagnatori per il corretto comportamento da tenere il giorno del colloquio d'esame, che si ricorda si svolgerà a partire dal 17 giugno 2020.

### **PERCORSI DEDICATI**

Saranno previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti. Sarà cura delle Collaboratrici scolastiche addette alla vigilanza assicurare che vengano rispettati i percorsi dedicati.

Verranno individuate postazioni apposite per il Candidato in attesa della prova orale. Il Candidato si presenterà solo 15' prima dell'orario previsto per il suo turno di Esame.

## **INGRESSO A SCUOLA**

Ciascun componente della Commissione dovrà dichiarare:

- ✓ l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di svolgimento dell'Esame e nei tre giorni precedenti;
- ✓ di non essere Stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- ✓ di non essere Stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

**L'autodichiarazione/consenso andrà sottoscritta quotidianamente per tutta la durata delle operazioni e delle prove dell'Esame di Stato e solo il giorno dell'Esame per i candidati.**

Se sussiste anche solo una delle condizioni soprariportate, il componente sarà sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il Commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della Commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Si allega alla presente comunicazione il modello di autodichiarazione/consenso da compilare.

## **DURANTE L'ESAME**

Per lo svolgimento dell'Esame sono stati individuati i seguenti ambienti sufficientemente ampi in modo da consentire il distanziamento di seguito specificato e dotati di finestre/porte per favorire il ricambio d'aria:

1. **COMMISSIONE II VRITRI002 – AULA 2 SEMINTERRATO** Sottocommissione 5A RIM abbinata alla 5<sup>A</sup> IIS Anti di Villafranca;  
**Presidente prof.ssa Monica Giacomi**
2. **COMMISSIONE VI VRITRI006 – AULA 8 PIANO RIALZATO** Sottocommissione 5B RIM Sottocommissione 5C RIM  
**Presidente prof.ssa Rosa Furion**
3. **COMMISSIONE IV VRIT04004– AULA 13 PRIMO PIANO**  
Sottocommissione 5D TUR Sottocommissione 5E TUR  
**Presidente prof. Angelo Rizzo**
4. **COMMISSIONE V VRIT04005– AULA 20 PRIMO PIANO PARTE NUOVA**  
Sottocommissione 5F TUR Sottocommissione 5G TUR  
**Presidente prof. Roberto Fattore**

La Commissione dovrà assicurare all'interno del locale di svolgimento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al Candidato.

## **DISTANZIAMENTO**

Durante lo svolgimento dell'esame, dovrà essere sempre garantito un distanziamento - anche in considerazione dello spazio di movimento - non inferiore a 2 metri; anche per il Candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della Commissione più vicino.

Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

Le misure di distanziamento messe in atto durante le procedure di Esame (uso mascherina e distanziamento di almeno 2 metri) non si potranno configurare come situazioni di contatto stretto (Allegato 2 della Circolare del Ministero della Salute del 9 marzo 2020).

L'ITES Einaudi ha previsto di munire i banchi di protezione in plexiglass e ha individuato con nastro adesivo la corretta collocazione delle postazioni del Presidente, dei Commissari e del Candidato.

## **MASCHERINE**

I componenti della Commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).

Si fa presente che il Candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione.

Solo nel corso del colloquio il Candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla Commissione d'esame.

Le mascherine andranno gettate nei contenitori appositi. I componenti della Commissione, il Candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto non è necessario l'uso di guanti.

## **CANDIDATI CON DISABILITÀ**

Per gli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'**utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica**.

## CONCLUSIONI

Si fa presente che il documento del Comitato Tecnico Scientifico è stato elaborato sulla base della situazione epidemiologica e delle conoscenze scientifiche maturate al 13 maggio 2020.

In caso di diverse indicazioni da parte del Ministero sarà data tempestivamente notizia con ulteriore comunicazione.

La Dirigente scolastica  
Carla Vertuani

Fonti: Documento Comitato tecnico scientifico  
Allegato 2) Circolare Ministero della salute del 9 maggio

Allegati: Autodichiarazione e consenso al trattamento dei dati  
Dettaglio dislocazione Commissioni, entrate e uscite dedicate.