



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
"Amministrazione, Finanza e Marketing: Relazioni
Internazionali - Turismo"

"LUIGI EINAUDI"

Via San Giacomo, 13 - 37135 Verona

Tel. 045/501110 - 045/582475

Codice Fiscale: 80014180238 -

Sito Internet: www.einaudivr.edu.it

e-mail: vrtd05000t@istruzione.it / vrtd05000t@pec.istruzione.it



Einaudi on line

PIANO PER LA DIDATTICA DIGITALE

INTEGRATA

Approvato dal Collegio docenti del 29/09/2020 delibera n. 18

Inserito nel PTOF 2019-2022 con delibera del Consiglio di Istituto n.57 del 29 ottobre 2020

La legge 107/2015 assegna un posto di primo piano allo sviluppo delle competenze digitali degli studenti, competenze che vengono considerate trasversali ai vari ambiti e discipline e possono essere utilizzate con successo per il recupero, lo sviluppo e il potenziamento di competenze interdisciplinari e metacognitive.

Per cui il nostro istituto, ha inserito, nel tempo, all'interno del PTOF, e fa propri, gli obiettivi previsti dalla legge 107 e, dal successivo "Piano Nazionale per la Scuola Digitale", che declina tali obiettivi in una serie di azioni operative a supporto delle quali vengono previsti finanziamenti mirati e azioni di supporto. A questo proposito è lo stesso PNSD che, in chiusura, sottolinea gli stretti legami esistenti tra Piano e PTOF: *"Il Piano Triennale dell'offerta formativa rappresenta quindi uno strumento importante per mettere a sistema le finalità, i principi e gli strumenti previsti nel PNSD. L'inserimento nel PTOF delle azioni coerenti con il PNSD, anche seguendo lo stesso schema di tripartizione (Strumenti, Competenze e Formazione e gli ambiti al loro interno) servirà a migliorare la programmazione di strategie di innovazione digitale delle istituzioni scolastiche."* (dal Piano Scuola Digitale)

Dal Piano Digitale al Piano della Didattica Digitale Integrata

Le *Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata*, adottate dal Ministero dell'Istruzione con il Decreto n°39 del 26/06/2020, richiedono l'adozione, da parte delle Scuole, di un Piano affinché gli Istituti siano pronti *"qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti"*.

Durante il periodo di grave emergenza verificatosi nell'a.s. 2019/2020, i docenti dell'ITES EINAUDI - VERONA, hanno garantito, seppur a distanza, la quasi totale copertura delle attività didattiche previste dal curriculum, assicurando il regolare contatto con gli alunni e le loro famiglie e lo svolgimento della programmazione riformulata secondo le indicazioni ministeriali. Ciò ha permesso a tutto il personale docente di autoformarsi sulla Didattica a distanza (DAD).

Il seguente Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata rappresenta, in continuità rispetto alle decisioni già assunte nel periodo di sospensione delle attività scolastiche, le azioni da adottare in modalità blended alla didattica in presenza, qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nei casi di isolamento di alcuni studenti o gruppi classe dovuti all'epidemia, nelle situazioni di gravi problemi di salute con periodi di assenza compresi da 15 e 30 giorni, e qualora si ripresentasse una situazione di lockdown. Per gli studenti con periodi di assenza superiore a 30 giorni per motivi di salute potrà essere attivata l'istruzione ospedaliera o domiciliare.

Le tre azioni indispensabili da adottare per evitare che la DDI allarghi il divario negli apprendimenti sono:

- garantire a tutti gli studenti l'accesso alle tecnologie
- formare gli Studenti, i Docenti e il Personale ATA
- attrezzare in modo adeguato l'istituto.

In questa prospettiva compito dell'insegnante è quello di creare ambienti sfidanti, divertenti, collaborativi in cui:

- valorizzare l'esperienza e le conoscenze degli studenti;
- incoraggiare l'apprendimento collaborativo;
- promuovere la consapevolezza del proprio modo di apprendere;
- alimentare la motivazione degli studenti;
- attuare interventi adeguati nei riguardi delle diversità (Disturbi Specifici dell'Apprendimento e Bisogni Educativi Speciali).

Analisi situazione di partenza e condizioni di fattibilità (descrizione della situazione)

Tale analisi è già stata fatta all'interno del RAV e durante la sospensione delle attività scolastiche, dalla lettura del documento, emerge quanto segue:

La scuola dispone di:

- due piattaforme online (Gsuite e LMS Moodle)
- strumenti tecnologici funzionanti (computer e videoproiettori in ogni aula) a disposizione degli studenti e degli insegnanti per le attività didattiche quotidiane, durante la DAD sono stati dati in comodato d'uso 40 notebook agli Studenti (a tutti coloro che lo hanno richiesto), 2 notebook ai Docenti e 7 notebook al Personale ATA.

Le competenze specifiche del personale docente e degli studenti sono da considerarsi sufficienti a garantire il regolare svolgimento della DDI, in caso di necessità.

Il personale docente inoltre è disposto a formarsi e sperimentare metodologie, strumenti e ambienti di apprendimento innovativi.

Il Regolamento della Didattica Digitale Integrata

Il Regolamento della Didattica Digitale Integrata che sarà deliberato dal Consiglio di Istituto, dopo l'adozione del presente piano, integra il Piano DDI (che fissa le finalità e gli obiettivi didattico-educativi-formativi) declinandone l'organizzazione e la regolamentazione, nel rispetto della normativa vigente, delle linee guida ministeriali, in continuità con i Regolamenti già adottati durante la sospensione delle attività scolastiche, in particolare il Regolamento Einaudi on line e il Documento buone prassi- regolamento per l'offerta didattica on line.

In linea con gli atti di indirizzo emanati dalla Dirigente scolastica, il collegio dei docenti in data 08/09/2020 e il consiglio di istituto, in data 10/09/2020 hanno approvato l'integrazione del Regolamento d'Istituto e del Patto educativo di corresponsabilità. Successivamente, le integrazioni sono state condivise e sottoscritte dagli studenti e dalle famiglie.

Caratteristiche del Piano DDI e delle Attività integrative digitali:

- sono obbligatorie
- vanno inserite nel PTOF
- definiscono criteri, modalità e azioni nei casi di assenze di studenti/gruppi classe/classe a causa del contagio COVID-19
- definiscono i criteri, le modalità e le azioni per riprogettare la didattica a distanza in caso di chiusura del servizio in presenza
- pongono attenzione all'inclusione.

Compiti della Dirigente scolastica

- Definire le linee di indirizzo agli organi collegiali sulla DDI e sulle attività integrative digitali
- Garantire il diritto di apprendimento e la qualità del servizio scolastico anche mediante la DDI
- Nel rispetto del CCNL definire in accordo con i Consigli di classe l'orario delle attività di DDI, sulla base dei criteri deliberati dal Collegio dei Docenti
- Garantire le azioni inclusive a favore degli Studenti con disabilità e con BES in collaborazione con la Funzione strumentale per l'inclusione
- Monitorare con lo Staff di presidenza i bisogni formativi degli Studenti
- Monitorare le condizioni di salute degli studenti e del Personale in collaborazione con il Dipartimento di prevenzione dell'ULSS 9 Scaligera (Servizio Sanità Pubblica)

- Soddisfare le necessità relative ai device e alla connettività degli studenti e del personale ATA, sulla base del Regolamento di concessione in comodato approvato dal Consiglio di Istituto
- Attivare in accordo con i Consigli di classe la DDI, sulla base del Piano approvato dal Collegio Docenti
- Garantire la continuità e l'efficacia dei rapporti scuola-famiglia, in collaborazione con lo Staff di presidenza
- Monitorare in collaborazione con l'Amministratore esterno di sistema e con il Referente interno del sistema informativo l'utilizzo delle piattaforme digitali
- Adeguare in accordo con il Responsabile della protezione dei dati le informative sulla riservatezza dei dati
- Tutelare la salute degli studenti e del personale con il Servizio di Prevenzione e Protezione anche per la riduzione dei rischi derivanti dalle prestazioni lavorative al di fuori dell'ambiente di lavoro

Compiti del Consiglio di Istituto

- Definire, mediante un regolamento, i criteri di concessione in comodato dei dispositivi digitali agli studenti e al Personale della scuola.

Compiti del Collegio dei Docenti

- fissare criteri e modalità per erogare didattica digitale integrata, adattando la progettazione dell'attività educativa e didattica in presenza alla modalità a distanza
- verificare che la proposta didattica del singolo docente si inserisca in una cornice pedagogica e metodologica condivisa, che garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica
- assicura unitarietà all'azione didattica rispetto all'utilizzo del registro elettronico e delle piattaforme digitali per la comunicazione e la gestione delle lezioni e delle altre attività anche digitali integrate
- predispone iniziative di formazione degli studenti sui rischi derivanti dall'utilizzo della rete e, in particolare, sul reato di cyberbullismo
- ha già proposto e deliberato la modalità di organizzazione dei colloqui e delle riunioni
- ha già elaborato le modifiche al Regolamento di disciplina degli studenti e delle studentesse, legate a comportamenti scorretti assunti durante la didattica digitale integrata e con le relative sanzioni
- ha già integrato il Patto educativo di corresponsabilità con un'appendice specifica riferita ai reciproci impegni da assumere per l'espletamento della didattica digitale integrata.

Compiti dei Dipartimenti disciplinari

- rimodulare gli interventi didattici e del curricolo disciplinare
- definire i nuclei essenziali disciplinari, i nodi interdisciplinari, le attività per classi parallele,
- individuare le metodologie didattiche più adeguate, proporre attività di ampliamento dell'offerta formativa da svolgere in DDI,
- definire metodologie e azioni didattiche relative alle attività di recupero/potenziamento.

Compiti dei Consigli di classe e dei Docenti

- ai consigli di classe è affidato il compito di attuare la rimodulazione delle progettazioni didattiche adattando i contenuti al contesto della classe, definendo gli apporti dei contesti non formali e informali all'apprendimento, al fine di porre gli studenti, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità.

- ai consigli di classe e ai docenti spetta il compito di definire il “setting d’aula” virtuale, nel rispetto del presente piano, del diritto alla disconnessione e della normativa sulla riservatezza
- alla dirigente scolastica, al suo Staff e ai consigli di classe spetta la definizione dell’orario della DDI, in particolare delle videolezioni, l’orario potrà essere definito sulla base dell’orario scolastico in presenza, con margini di flessibilità e di adeguamento
- ai consigli di classe e ai docenti spetta la verifica dell’applicazione delle azioni inclusive e la segnalazione alla dirigente scolastica e allo Staff di presidenza di bisogni formativi particolari anche in relazione alle necessità di dispositivi digitali e di connettività.

Per il necessario adempimento amministrativo di rilevazione della presenza in servizio dei docenti e per registrare la presenza degli studenti durante le attività sincrone, si utilizza il registro elettronico, così come per le comunicazioni scuola-famiglia e per registrare le valutazioni. Per l’annotazione da parte dei docenti delle attività giornaliere svolte si utilizza il registro elettronico, per l’assegnazione dei compiti sono preferibili classroom e la piattaforma moodle, da evitare l’utilizzo di comunicazioni via mail.

L’archiviazione dei compiti e delle verifiche deve seguire le indicazioni contenute nel documento buone prassi e regolamento per l’offerta formativa on line.¹

Compiti del Referente interno del sistema informativo e delle piattaforme digitali

- armonizzare l’uso delle piattaforme digitali e del RE nell’ottica di un SI integrato
- definire linee d’azione comuni sulla gestione complessiva del SI interno, delle piattaforme digitali e del RE
- convocare degli OOCC in modalità videoconferenza
- definire le prassi digitali relative alla convocazione dei Dipartimenti e dei Consigli di classe
- dare indicazioni operative sulla gestione dei rapporti scuola e famiglia
- formare sull’utilizzo delle piattaforme in collaborazione con l’Animatore digitale
- gestire gli account in collaborazione con l’Amministratore esterno
- monitorare l’uso delle piattaforme e del RE
- dare indicazioni sugli interventi di miglioramento e di implementazione della rete, delle piattaforme e sul fabbisogno di dispositivi digitali e di connettività
- collaborare con l’AREA contabilità per le forniture necessarie.

Compiti dell’Amministratore di sistema esterno

- monitorare l’uso delle piattaforme digitali
- dare indicazioni sulle buone prassi sulla gestione delle piattaforme digitali
- dare indicazioni sugli interventi di miglioramento e di implementazione della rete, delle piattaforme e sul fabbisogno di dispositivi digitali e di connettività
- collaborare con l’AREA contabilità per le forniture necessarie.

Compiti dell’Animatore Digitale

- garantire il necessario supporto alla realizzazione delle attività digitali della scuola, attraverso la collaborazione rivolta ai docenti, la formazione sulla gestione delle piattaforme Gsuite e Moodle, in collaborazione con il Referente interno del SI e con l’Amministratore di sistema

¹https://www.einaudivr.edu.it/wp-content/uploads/2020/03/SEGNATURA_1584183152_Regolamento-e-prassi-per-i-docenti_9_03_rev.1-1-1.pdf

- garantire il necessario supporto a docenti e studenti relativamente alle applicazioni utilizzate per la didattica a distanza, DDI
- collaborare con il Referente del SI e con la Dirigente scolastica per la definizione dei fabbisogni per garantire la DDI.

Orario della DDI

Fermo restando l'orario di servizio settimanale dei docenti stabilito dal CCNL, il Dirigente scolastico e lo Staff di Presidenza convoca il Consiglio di classe che, sulla base dei criteri individuati dal Collegio docenti, predispone l'orario delle attività educative e didattiche con la quota oraria che ciascun docente dedica alla didattica digitale integrata, avendo cura di assicurare adeguato spazio settimanale a tutte le discipline sia che la DDI sia scelta come modalità complementare alla didattica in presenza, sia che essa costituisca lo strumento esclusivo derivante da nuove condizioni epidemiologiche rilevanti.

Casistica:

- 1. Nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico, per una parte della classe almeno tre studenti, (per uno/due studenti si attiverà classroom e almeno un incontro settimanale in meet con l'intera classe).**

Nel caso in cui un gruppo di almeno tre studenti non possa frequentare regolarmente la scuola per tempi prolungati, almeno 5 gg scolastici (ad esempio alunni posti in quarantena per motivi precauzionali ma non positivi al Covid, per cui in tal caso il resto della classe continuerebbe a partecipare alle lezioni in presenza):

si procederà alla predisposizione da parte di ogni consiglio di classe di un calendario delle attività settimanali che preveda:

- da 5 a 10 moduli orari (45') in orario antimeridiano (con l'utilizzo di una delle due ore di recupero della frazione oraria o con le ore di potenziamento oppure con altre ore a disposizione es. rientro congedi per maternità dopo il 30 aprile, AAIRC non svolte, ecc) con lezione sincrona tramite Meet
- due moduli orari pomeridiani (45') con lezione sincrona tramite Meet insieme all'intera classe
- attività con classroom per l'intera classe.

- 2. Nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico, per una intera classe, senza che sia disposto dal Servizio di prevenzione dell'ULSS 9 l'isolamento dei Docenti.**

Nel caso in cui una intera classe non possa frequentare regolarmente la scuola per tempi prolungati, il consiglio di classe assicura:

- almeno 20 ore di lezione in modalità sincrona, con possibilità di prevedere ore di attività in piccolo gruppo, i Docenti potranno operare da scuola con l'utilizzo di un device dotato di videocamera e connessione alla rete dell'istituto. Per l'organizzazione dell'orario sarà convocato un Consiglio di classe anche per rendere sostenibile l'organizzazione oraria in DDI con le attività in presenza. Il carico orario seguirà le indicazioni del punto 3.

- 3. Nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico**

A seguito di eventuali nuove situazioni di lockdown, sono definite quote orarie settimanali minime di lezione: almeno 20 frazioni orario settimanali in modalità sincrona.

Nella strutturazione dell'orario settimanale in DDI, si ricorrerà alla riduzione dell'unità oraria di lezione, alla eventuale compattazione delle discipline, nonché saranno adottate tutte le forme di flessibilità didattica e organizzativa previste dal Regolamento dell'Autonomia scolastica.

La presenza/assenza dei docenti e degli studenti è annotata sul RE, insieme alle attività svolte. Le attività sincrone saranno svolte con le videocamere accese, nel rispetto della privacy, se la connessione degli studenti e dei docenti lo consente.

SCHEMA ORARIO TIPO VIDEOLEZIONE/ATTIVITA' SINCRONE 40'+5'

CLASSE						
	BLOCCHI ORARI	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
1° BLOCCO	8.30-9:15 9:20-10:05					
2° BLOCCO	10.30-11:15 11:20-12:05					
3° BLOCCO	12.30-14:00 Oppure 14:00-15:30					
4° FASCIA	16:00-18:00 Interventi di ampliamento dell'OF/PCTO/recuperi					

Sono fissati 3 blocchi di intervento di 1,5 h ciascuno, intervallati da 25' di pausa.

Tenuto conto del peso orario delle varie discipline si stabiliscono le seguenti quote di frazione orario in modalità sincrona/asincrona.

ATTIVITA' SINCRONE – almeno il 60% circa dell'orario settimanale previsto dal curriculum nazionale

https://archivio.pubblica.istruzione.it/riforma_superiori/nuovesuperiori/doc/ALL_B_C_Tecnici_4_02_10.pdf

Disciplina con un'ora settimanale 1 frazione orario ogni 15 gg

Disciplina con due ore settimanali 1 frazione orario alla settimana o 2 ore quindicinali

Disciplina con tre ore settimanali 1 frazione orario settimana e 2 ore ogni 15 gg

Disciplina con quattro ore settimanali, 2 frazioni orario alla settimana

Disciplina con cinque ore settimanali 3 frazioni orario alla settimana

Disciplina con sei ore settimanali 4 frazioni orario alla settimana

Disciplina con più di sei ore settimanali 4 frazioni orario alla settimana e 5 ore ogni 15 giorni

Possono essere attivati in modalità sincrona ulteriori quattro interventi di 45' che si possono utilizzare, prenotandoli concordemente con gli altri docenti del CDC, se c'è stato qualche problema tecnico, se si stanno facendo interrogazioni a turno ecc, per attività di potenziamento e di recupero in itinere per piccoli gruppi.

STRUTTURA DI UNA LEZIONE DIGITALE SINCRONA

5.10.10.10.5 C-L-A-R-C Le coordinate della VIDEOLEZIONE IN DIRETTA, SINCRONA Suggerimenti per la gestione della relazione docente e classe	
1° step TEMPO: 5 minuti	Conoscenze
Docente: azione e strumento	
Studenti: azione e strumento	
2° step TEMPO: 10 minuti	Lezione
Docente: azione e strumento	
Studenti: azione e strumento	
3° step TEMPO: 10 minuti	Attività
Docente: azione e strumento	
Studenti: azione e strumento	
4° step TEMPO: 10 minuti	Restituzione
Docente: azione e strumento	
Studenti: azione e strumento	
5° step TEMPO: 5 minuti	Conclusione
Docente: azione e strumento	
Studenti: azione e strumento	

ATTIVITA' ASINCRONE - 40% circa del proprio orario settimanale calcolato sull'ora di 60' (per una cattedra orario di 18 ore frontali circa 8 ore)

Si intendono INTERVENTI DIDATTICI quali:

- assegnazione/ricezione di compiti
- interventi in Google Classroom e Moodle
- preparazione e somministrazione di prove scritte, quiz, ricerche, approfondimenti, UDA ecc. svolte in modalità asincrona)

Non si comprendono le attività di invio di mail.

Gli interventi di PCTO, di ampliamento dell'offerta formativa, le attività di certificazione linguistica, le attività di recupero/potenziamento non in itinere e rivolte a piccoli gruppi si potranno svolgere durante il terzo blocco se non è impegnato da attività sincrone, oppure nella fascia oraria 16:00-18:00.

Recupero frazione oraria videolezioni

Tenuto conto delle diverse caratteristiche della DDI e delle Attività di didattica digitale, che richiedono un impegno aggiuntivo ai Docenti nella preparazione delle attività sincrone/asincrone, nell'ipotesi di sospensione del servizio scolastico in presenza, i Docenti non sono tenuti al recupero della frazione oraria in cui si sviluppano le attività sincrone (45').

Diritto alla disconnessione

Tutte le attività, sincrone/asincrone, attività in classroom, moodle, compresi l'invio di mail e comunicazioni varie anche sul RE deve essere compreso nell'orario giornaliero: 8:00-20:00.

Metodologie e strumenti suggeriti per la DDI

Metodologie didattiche:

- lezione in videoconferenza
- attività interdisciplinare
- rielaborazione condivisa
- didattica breve
- apprendimento cooperativo
- flipped classroom.
- Debate
- Didattica per problemi
- Utilizzo canali tematici (es Rai per la scuola)

Alcuni suggerimenti per i devices:

- smartphone
- tablet
- computer portatile, note book anche concessi in comodato
- tavolette digitali per simulare la lavagna

Strumenti di verifica degli apprendimenti

Ai Dipartimenti disciplinari, ai consigli di classe e ai singoli docenti è demandato il compito di individuare gli strumenti per la verifica degli apprendimenti inerenti alle metodologie utilizzate. Si ritiene che qualsiasi modalità di verifica di una attività svolta in DDI non possa portare alla

produzione di materiali cartacei, salvo particolari esigenze correlate a singole discipline o a particolari bisogni degli alunni.

I docenti avranno cura di salvare gli elaborati degli alunni medesimi e di avviarli alla conservazione all'interno degli strumenti di repository secondo le indicazioni contenute nel Documento "Buone prassi e Regolamento per l'offerta didattica on line".

Valutazione

La normativa vigente attribuisce la funzione docimologica ai docenti, con riferimento ai criteri approvati dal Collegio dei docenti e inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta formativa. La valutazione fa riferimento ai criteri esplicitati nel PTOF e deve:

- essere costante, garantire trasparenza e tempestività
- assicurare feedback continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento.
- essere formativa, cioè tener conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione.

²Le valutazioni saranno annotate sul Registro elettronico nella sezione voti.

Il Collegio dei Docenti ha deliberato l'integrazione al Documento sulla valutazione in data 30 aprile 2020, il documento fa parte integrante del presente documento.

Alunni con disabilità Alunni BES-La DDI inclusiva

Il consiglio di classe presterà particolare attenzione alla presenza di studenti BES:

- concorderà il carico di lavoro giornaliero
- per gli studenti non italofofoni attiverà le attività di potenziamento L2
- insieme al docente di sostegno/coordinatore di classe sarà valutata l'opportunità di registrare le videolezioni per poter essere riascoltate
- manterrà costanti rapporti con la famiglia per condividere le azioni inclusive
- coinvolgerà gli operatori dell'ULSS 9 Scaligera in accordo con le famiglie per favorire il successo formativo degli studenti
- verificherà che l'utilizzo degli strumenti costituisca per gli studenti un reale e concreto beneficio in termini di efficacia della didattica.

Il PDP e il PEI saranno integrati con le decisioni assunte in questa fase.

In generale per gli alunni ricoverati presso le strutture ospedaliere o in cura presso la propria abitazione, l'attivazione della didattica digitale integrata avverrà in accordo con i docenti dell'istruzione ospedaliera e con le famiglie (eventuale attivazione dell'istruzione domiciliare) per poter garantire il diritto all'istruzione e mitigare lo stato di isolamento sociale.

I Docenti di sostegno provvederanno alla personalizzazione del curriculum e all'adattamento del PEI da condividere nel Consiglio di classe, potranno attivare interventi individuali, in piccoli gruppi o rivolti all'intera classe per favorire l'interazione e la socializzazione degli studenti con disabilità.

Il Dirigente scolastico in collaborazione con il Consiglio di classe attiverà ogni necessaria interlocuzione con i diversi attori competenti per individuare gli interventi necessari ad attivare proficuamente la didattica digitale integrata.

²https://www.einaudivr.edu.it/wp-content/uploads/2020/05/1589435832_Delibera_39_Collegio_Docenti_30_aprile_Criteri_valutazione_DAD.pdf

Rapporti scuola e famiglia

Va favorito il necessario rapporto scuola-famiglia attraverso attività formali di informazione e condivisione della proposta progettuale della didattica digitale integrata, in modalità telematica e sono garantiti i colloqui individuali e quelli generali in modalità on line come deliberato dal Consiglio di Istituto in data 10 settembre delibera n.48 che è parte integrante del presente piano.³

Piano di formazione dei docenti

Il piano annuale della formazione sarà deliberato dal Collegio dei Docenti (ottobre 2020) e terrà conto delle seguenti priorità formative:

- utilizzo delle piattaforme in uso da parte dell'istituzione scolastica;
- metodologie innovative di insegnamento e ricadute sui processi di apprendimento (didattica breve, apprendimento cooperativo, flipped classroom, debate, project based learning);
- modelli inclusivi per la didattica digitale integrata e per la didattica interdisciplinare;
- gestione della classe e della dimensione emotiva degli alunni;
- privacy, salute e sicurezza sul lavoro nella didattica digitale integrata;
- formazione specifica sulle misure e sui comportamenti da assumere per la tutela della salute personale e della collettività in relazione all'emergenza sanitaria.

Supporto psicologico

Gli studenti, i docenti e le famiglie potranno accedere in modalità on line ai colloqui con lo specialista della scuola. I consigli di classe potranno chiedere l'attivazione di uno sportello di supporto psicologico agli studenti in difficoltà mediante interventi individuali e per piccoli gruppi.

Tutela della riservatezza dei dati, informative e consenso

Sulla base della normativa vigente e tenuto conto dell'informativa specifica sulla DAD pubblicata il 30 marzo 2020,

https://www.einaudivr.edu.it/wp-content/uploads/2020/03/firmato_1585675517_SEGNATURA_1585675245_Informativa_specifica_DAD.pdf

verranno riviste le informative per adeguarle alle linee guida sulla DDI e al documento predisposto da un Gruppo di lavoro congiunto tra Ministero dell'Istruzione e l'Ufficio del Garante per la protezione dei dati.

https://istruzioneveneto.gov.it/20200904_6779/

Costituiscono parte integrante del presente piano i seguenti documenti:

1. Buone prassi e regolamento per l'offerta didattica on line del 14/03/2020 prot. 3113 II.5.

https://www.einaudivr.edu.it/wp-content/uploads/2020/03/SEGNATURA_1584183152_Regolamento-e-prassi-per-i-docenti_9_03_rev.1-1-1.pdf

2. Informativa DAD

https://www.einaudivr.edu.it/wp-content/uploads/2020/03/firmato_1585675517_SEGNATURA_1585675245_Informativa_specifica_DAD.pdf

³ <https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/1247/documento/VRTDO5000T>

3. Delibera n. 38 del Collegio dei Docenti del 30 aprile 2020 prot. 4281 IV.1 Criteri di valutazione del comportamento

https://www.einaudivr.edu.it/wp-content/uploads/2020/05/firmato_1589436140_SEGNATURA_1589435976_Delibera_38_Collegio_Docenti_30_aprile_2020_Criteri_comportamento.pdf

3. Delibera n.39 del Collegio dei Docenti del 30 aprile 2020 prot. 4319 IV.1 Integrazione criteri di valutazione degli apprendimenti

https://www.einaudivr.edu.it/wp-content/uploads/2020/05/1589435832_Delibera_39_Collegio_Docenti_30_aprile_Criteri_valutazione_DAD.pdf

4. Delibera n. 8 del Collegio Docenti dell'8 settembre 2020 prot. 11198 II.1 Integrazione Patto educativo di corresponsabilità

https://www.einaudivr.edu.it/wp-content/uploads/2020/09/firmato_1599848401_SEGNATURA_1599848081_Integrazione_Patto_Corresponsabilit_Einaudi_20_21-1.pdf

5. Delibera n. 47 del Consiglio di Istituto del 10 settembre 2020 prot. 11199 II.1 Integrazione al Regolamento interno di Disciplina

https://www.einaudivr.edu.it/wp-content/uploads/2020/09/firmato_1599848401_SEGNATURA_1599848153_INTEGRAZIONE_AL_REGOLAMENTO_DI_ISTITUTO_disciplina_10_09_20-1-1.pdf

6. Delibera n. 48 del Consiglio di Istituto del 10 settembre 2020 prot. 11954 Rapporti scuola e famiglia 2020-2021

<https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/1247/documento/VRTD05000T>

Il presente piano potrà essere integrato con successive delibere del Collegio dei Docenti e sarà inserito nel Piano triennale dell'offerta formativa 2019-2022.

https://www.einaudivr.edu.it/wp-content/uploads/2019/11/PTOF-2019_2022_31_10_19.def_.pdf