



**Ministero dell'Istruzione**

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE

“Amministrazione, Finanza e Marketing: Relazioni Internazionali – Turismo”

**“LUIGI EINAUDI”**

Via San Giacomo, 13 – 37135

Verona Tel. 045/501110 -

045/582475

Codice Fiscale: 80014180238 – Sito Internet: [www.einaudivr.edu.it](http://www.einaudivr.edu.it)

e-mail: [vrtd05000t@istruzione.it](mailto:vrtd05000t@istruzione.it) / [vrtd05000t@pec.istruzione.it](mailto:vrtd05000t@pec.istruzione.it)



Protocollo in segnature  
Verona, 3 aprile 2021

Alle Studentesse e agli Studenti  
Alle Famiglie  
Ai Docenti  
Alla DSGA  
Al Personale ATA

**OGGETTO: ripresa in presenza al 50% a partire da mercoledì 7 aprile 2021, turnazioni e orario**

Gentili tutti,  
nel rispetto del D.L. n.44 del 1°aprile 2021 e dell’Ordinanza del Ministro della salute del 2 aprile 2021 pubblicata sulla GU del 3 aprile, **in attesa di ulteriori comunicazioni da parte del Direttore dell’USR del Veneto, da mercoledì 7 aprile pv, il servizio scolastico è organizzato in modalità didattica mista con almeno il 50% della popolazione scolastica in presenza**, pertanto saranno ripristinati l’orario già in vigore dal 1°febbraio e la turnazione delle classi definita l’8 marzo scorso. **Vi chiedo una lettura attenta, in particolare delle parti indicate con il carattere blu.**

La turnazione garantisce la seguente attività didattica in presenza:

- **3 giorni per le classi 1^, 2^, 3^, 5^;**
- **2 giorni per le classi 4^.**

**CALENDARIO PRESENZE A SCUOLA dal 7 aprile**

| LUNEDI'  | MARTEDI'   | MERCOLEDI'<br>dal 7 aprile   | GIOVEDI'  | VENERDI'   |
|--|--|--|---|--|
| dalle ore 7.55<br><b>cl. 2^ TUTTE</b><br>alle ore 13,05<br><b>cl. 1D-1G-1F</b><br>alle ore 13.55 | dalle ore 7.55<br>alle ore 13,55<br><b>cl. 2^ TUTTE</b>                              | dalle ore 7.55<br>alle ore 13.55<br><b>cl. 1^ TUTTE</b><br><b>cl. 5^ TUTTE</b> | dalle ore 7.55<br>alle ore 13.55<br><b>cl. 2^ TUTTE</b><br><b>cl. 3^ TUTTE</b><br><b>cl. 5^ TUTTE</b> | dalle ore 7.55<br><b>cl. 1^ TUTTE</b><br>alle ore 13.05<br><b>cl. 4^ TUTTE</b><br>alle ore 13.55 |
| dalle ore 9.35<br>alle ore 13.55<br><b>cl. 5^ TUTTE</b>  | dalle ore 9.35<br>alle ore 14.45<br><b>cl. 1A-1B-1C-1E-1H</b><br><b>cl. 4^ TUTTE</b> | dalle ore 9.35<br>alle ore 14.45<br><b>cl. 3^ TUTTE</b>                        |   | dalle ore 9.35<br>alle ore 14.45<br><b>cl. 3^ TUTTE</b>  |

Firmato digitalmente da CARLA VERTUANI

**L'orario per tutte le classi è quello già in vigore dal 1° febbraio 2021:**

[https://www.einaudivr.edu.it/wp-content/uploads/2021/01/orario-in-presenza-febbraio-CLASSI\\_DEFINITIVO\\_bis\\_2020-2021-min.pdf](https://www.einaudivr.edu.it/wp-content/uploads/2021/01/orario-in-presenza-febbraio-CLASSI_DEFINITIVO_bis_2020-2021-min.pdf)

**Si confermano altresì tutte le indicazioni organizzative già applicate dal 1° febbraio 2021 con le successive integrazioni:**

- I docenti che, nel proprio orario giornaliero hanno sia classi in presenza che a distanza, si sposteranno nelle rispettive aule per erogare il servizio in presenza e in DDI; qualora l'orario sia tale per cui vi è la possibilità concreta per il docente di trasferirsi nel corso della mattina da scuola a casa e viceversa, quel docente, previa autorizzazione della Dirigente, potrà **effettuare l'attività didattica in DDI dal proprio domicilio, così come il ricevimento settimanale dei Genitori, sono valide e sono già state autorizzate le richieste inoltrate dai Docenti entro il 5 marzo.**
- I Docenti **con ore di potenziamento** a disposizione per le supplenze, dovranno essere necessariamente a scuola (le P indicate nel piano orario). Si precisa che anche le ore a disposizione per supplenze a pagamento dovranno essere erogate da scuola.
- Su ogni cattedra è posizionato un quadernone con l'elenco degli studenti della classe sul quale i docenti registreranno l'orario di uscita ed entrata di ciascun alunno per recarsi ai servizi igienici o in segreteria. Un quadernone con funzione analoga è posto anche sulla cattedra di ogni aula di smistamento e dei laboratori.
- **Agli Studenti sono già state autorizzate le richieste di uscite anticipate "continuative" per motivi di trasporto.**

Si ribadisce la necessità della massima collaborazione da parte di tutti nel rispettare in prima persona e nel far rispettare agli studenti le procedure già adottate in settembre/ottobre e dal 1° febbraio:

- **uso corretto della mascherina** che deve essere sempre tenuta durante le attività didattiche e anche nelle pause attive, **è possibile il loro abbassamento solo per mangiare o per bere, nel rispetto del distanziamento di almeno due metri;**
- **rispettare le distanze** in aula e controllare che i banchi siano posizionati sui bollini;
- rispettare e controllare **la "piantina" della classe** con l'assegnazione dei posti che devono rimanere fissi per almeno 30 gg, solo il coordinatore di classe può procedere a delle variazioni;
- la dislocazione degli studenti in aula deve essere visibile sulla cattedra e a disposizione di tutti i docenti, anche nelle aule di smistamento;
- evitare che gli studenti si riuniscano durante **l'uso dei distributori automatici, pertanto è corretto concedere l'uscita ad uno studente per volta, durante le ore di lezione, al fine di evitare gli assembramenti nelle pause attive;**
- si può far uscire dall'aula per i servizi o per accedere alla segreteria **solo uno studente alla volta;**
- **la pausa attiva** è gestita dal docente in orario, **quando le classi sono in presenza è consigliato uscire dalla scuola e utilizzare il parcheggio interno o il parco S. Giacomo;**
- **NB!!! DIFFERENZIAZIONE ORARI PAUSE ATTIVE IN PRESENZA. QUANDO LE CLASSI SONO IN PRESENZA ED ENTRANO ALLA PRIMA ORA** svolgeranno la pausa dalle 10:25 alle 10:35 e dalle 12:10 alle 12:20, **LE CLASSI, IN PRESENZA, CHE ENTRANO ALLE 9:35** svolgeranno la pausa dalle 11:10 alle 11:20 e dalle 12:55 alle 13:05, il Docente deve rimanere con il proprio gruppo classe che non deve unirsi, durante le pause attive, con gli altri gruppi. **Il giovedì, con l'attuale turnazione in presenza, solo le classi seconde anticipano la pausa attiva dalle 10:25 alle 10:35 e dalle 12:10 alle 12:20.**
- **le aree di entrata e di uscita delle classi sono quelle relative all'ingresso differenziato (in allegato il prospetto) e devono essere utilizzate anche durante le pause attive sia in uscita che per il rientro;**

- è necessario **arieggiare** frequentemente l'aula;
- **igienizzare** e far igienizzare frequentemente le mani;
- igienizzare la cattedra, pc, mouse ad ogni cambio classe utilizzando le salviette a disposizione;
- **con le classi in presenza evitare l'uso della rete per consentire ai docenti in DDI una buona connessione, ad eccezione dei casi di didattica mista (studenti in condizione di fragilità dal punto di vista della salute, in quarantena in isolamento fiduciario).**
- **L'accesso a scuola per i Docenti è possibile solo utilizzando l'ingresso di fronte all'aula di cinese.**

**I Docenti devono essere presenti a scuola 5' prima dell'inizio delle lezioni e devono sorvegliare sull'uscita degli studenti.**

**Il parcheggio interno è accessibile solo entro le 7:40 o entro le 9:20**, per uscire è necessario evitare gli orari del termine delle lezioni: 13:05, 13:55 e 14:45.

Nel caso di svolgimento dell'ultima ora di lezione, chiedo ai Docenti di concludere per tempo le attività, l'orario degli ultimi speciali è alle 14:50.

In aula insegnanti, in tutti gli spazi della scuola e durante l'uso dei distributori automatici è necessario evitare assembramenti.

**Inoltre, preciso che:**

- **l'attività di scienze motorie** è sempre ammessa all'aperto e non necessita di preventiva autorizzazione;
- **i Docenti delle altre discipline** che volessero svolgere le attività didattiche al di fuori delle aule, devono chiedere l'autorizzazione alla Dirigente Scolastica almeno il giorno precedente, entro le ore 17:00, per evidenti motivi di sicurezza.

**Gli Studenti e il Personale non possono accedere a scuola se sono presenti sintomi riconducibili al contagio. Gli Studenti che sono in quarantena o in isolamento fiduciario devono comunicarlo scrivendo una mail all'indirizzo [vrttd05000t@istruzione.it](mailto:vrttd05000t@istruzione.it), l'accesso a scuola sarà consentito solo se sarà inviato il certificato medico di riammissione/termine quarantena/termine isolamento fiduciario accompagnato dall'esito del tampone antigenico o molecolare, come previsto dai protocolli sanitari.**

**Agli studenti in condizione di fragilità o in isolamento fiduciario o in quarantena è sempre garantito il servizio di didattica digitale integrata e i docenti invieranno l'accesso ai meet anche quando la classe è in presenza.**

**Gli orari di ricevimento settimanali Famiglie-Docenti subiranno delle variazioni e saranno ripristinati quelli dell'orario in presenza, invito i Docenti a variare il giorno e l'ora e i Genitori a controllare che la prenotazione sia stata confermata.**

**I/le Collaboratori/Collaboratrici scolastici/scolastiche hanno il compito di collaborare e vigilare sul rispetto delle presenti indicazioni.**

Richiamo nuovamente tutte le procedure interne antiCOVID 19 inserite nel protocollo pubblicato su sito e le nuove linee guida regionali in materia di contatti scolastici:

<https://www.einaudivr.edu.it/wp-content/uploads/2021/03/Linee-di-indirizzo-gestione-contatti-di-casi-COVID-19-a-scuola-Rev.-03-del-7-2-2021-1.pdf>

successive integrazioni.

Vi ringrazio della collaborazione, auguro a tutti che si possa concludere l'anno scolastico con questa organizzazione, dipenderà anche dai nostri comportamenti.

La Dirigente Scolastica  
Carla Vertuani

Allegati: orario delle classi  
percorsi di entrata

scansione oraria con pause attive differenziate

Firmato digitalmente da CARLA VERTUANI