

CURRICOLO DISCIPLINARE DI Economia Aziendale CLASSE Prima (Biennio)

COMPETENZE TRASVERSALI: IN MATERIA DI CITTADINANZA – IMPRENDITORIALE – IN MATERIA DI CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONI CULTURALI – PERSONALE, SOCIALE, CAPACITA’ DI IMPARARE A IMPARARE

NUCLEI FONDANTI	CONOSCENZE		ABILITA’	COMPETENZE	dal CURRICOLO di ED. CIVICA
	In presenza	In DDI			
Strumenti operativi	<ul style="list-style-type: none"> -Relazioni tra grandezze economiche. -Concetto di rapporto e proporzioni. Concetto di percentuale e calcolo percentuale. Concetto di riparto 		<ul style="list-style-type: none"> -Applicare proporzioni. -Risolvere problemi di calcoli percentuali sopra e sotto cento. -Risolvere problemi relativi ai riparti diretti e composti. 	<ul style="list-style-type: none"> -Individuare gli strumenti matematici per la soluzione di problemi di natura economico-aziendale. 	
Le aziende	<ul style="list-style-type: none"> -Concetti di bisogni, beni, servizi e attività economica. -I caratteri dell’azienda, forme di produzione. -Fattori produttivi. -Remunerazione, settori di attività economica. -Relazione dell’azienda con l’ambiente esterno. -Forma giuridica delle aziende. -Concetti di soggetto giuridico ed economico. -UDA “Scopri l’azienda” 		<ul style="list-style-type: none"> -Riconoscere la funzione economica delle diverse tipologie di aziende. -Distinguere le aziende operanti in ciascun settore economico. -Distinguere le aziende secondo criteri diversi 	<ul style="list-style-type: none"> -Individuare le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio -Confrontare le relazioni tra l’azienda e l’ambiente esterno. -Individuare il soggetto giuridico ed economico di un’azienda 	

<p>Il contratto di compravendita e relativa documentazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Caratteri e fasi della compravendita. -Elementi essenziali e accessori del contratto di compravendita. -Clausole relative alla consegna, agli imballaggi, al pagamento. -Principali documenti emessi nella fase della compravendita. -Contenuto del DDT. -Contenuto della fattura. -Contenuto e funzione della ricevuta fiscale e dello scontrino fiscale. -Caratteri dell'IVA -Presupposti dell'IVA -Elementi che concorrono a formare la base imponibile -Elementi che non concorrono a formare la base imponibile, ma rientrano nel totale fattura 		<ul style="list-style-type: none"> -Calcolare il prezzo di vendita in funzione delle clausole contrattuali. -Risolvere problemi di scorporo IVA -Calcolare la base imponibile IVA e il totale fattura in funzione delle clausole contrattuali. -Compilare fatture immediate e differite ad una aliquota 	<ul style="list-style-type: none"> -Analizzare le clausole contrattuali valutando le conseguenze a livello economico e giuridico. -Individuare le diverse funzioni dei documenti fiscali. -Individuare le operazioni ai fini IVA 	<p>Introduzione alle tematiche relative alla correttezza fiscale (tematica da svolgere se prevista nella programmazione di classe; si lascia al docente la libertà di svilupparla)</p>
<p>.....</p>	<ul style="list-style-type: none"> - - - 		<ul style="list-style-type: none"> - - 	<ul style="list-style-type: none"> - - - 	

METODOLOGIE	ATTIVITÀ
(Esempi) Lezione frontale Discussione Flipped classroom Didattica breve	Esempi) Lavori di ricerca e di produzione individuali e di gruppo Analisi di fonti Interventi di esperti Lezioni all'aperto Viaggi istruzione Uscite didattiche...

Per condividere un lessico comune

GLOSSARIO

CONOSCENZE (SAPERE)

Risultato dell'assimilazione di informazioni attraverso l'apprendimento. Le conoscenze sono un insieme di fatti, principi, teorie e pratiche relative a un settore di studio o di lavoro. Nel contesto del Quadro europeo delle qualifiche le conoscenze sono descritte come teoriche e/o pratiche" (EQF).

ABILITÀ (SAPER FARE)

Indicano le capacità di applicare conoscenze e di utilizzare know-how (sapere come o competenza) per portare a termine compiti e risolvere problemi. Nel contesto del Quadro europeo delle qualifiche le abilità sono descritte come cognitive (comprendenti l'uso del pensiero logico, intuitivo e creativo) e pratiche (comprendenti l'abilità manuale e l'uso di metodi, materiali, strumenti)" (EQF).

ABILITÀ TRASVERSALI

Abilità comuni a più discipline curriculari. Esse possono essere distinte in 3 gruppi principali: abilità cognitive, abilità affettive e abilità sociali. Tra le **abilità cognitive** sono da collocare la comprensione del linguaggio, la capacità di scrittura e quella di lettura, come pure l'acquisizione di metodo di studio; le **abilità affettive** sono legate alla sfera dei sentimenti; le **abilità sociali** sono quelle connesse con l'interazione con altri individui.

COMPETENZE (SAPER ESSERE)

Insieme di risorse (conoscenze, abilità, attitudini) di cui un individuo deve disporre per poter essere inserito adeguatamente in un contesto lavorativo, e più in generale per affrontare il proprio sviluppo personale e professionale. Le competenze sono descritte in termini di responsabilità ed autonomia.

La competenza è dunque la padronanza e il possesso sicuro di conoscenze, abilità e atteggiamenti, nonché capacità di trasferirle, modificarle e utilizzarle in contesti diversi.

È la conoscenza contestualizzata, la capacità di mobilitare, orchestrare le proprie risorse interne (cognitive, emotive, volitive) e quelle esterne per risolvere compiti di realtà.

Nel linguaggio comune "competenza" è la "piena capacità di orientarsi in un determinato campo".

In ambito scolastico, invece, questo termine ha un'interpretazione molto sfaccettata. In generale si può dire che le competenze siano lo sviluppo delle capacità potenziali della persona umana, mediante l'acquisizione di conoscenze e abilità operative che ogni soggetto in formazione riutilizza per realizzare al meglio il proprio progetto educativo.

La scuola è il luogo privilegiato dove le competenze si consolidano, tramite un'offerta formativa ad alunne e alunni stimolante e produttiva. Una caratteristica delle competenze è la loro disponibilità a venire certificate, per quanto ne riguarda la presenza, la quantità e la qualità.

Affinché ciò possa accadere, occorre che siano individuate con chiarezza e che si riesca poi a mettere a punto strumenti in grado di riconoscerne il reale possesso.

Una funzionale certificazione delle competenze acquisite è fondamentale perché consente l'autocontrollo e il controllo dei percorsi formativi in atto, un adattamento degli interventi didattici, un riconoscimento dei crediti conseguiti.

COMPETENZE CHIAVE EUROPEE (2018)

1. ALFABETICA FUNZIONALE:
2. MULTILINGUISTICA
3. MATEMATICA, IN SCIENZE, TECNOLOGIE E INGEGNERIA
4. DIGITALE
5. PERSONALE, SOCIALE, CAPACITA' DI IMPARARE AD IMPARARE
6. IN MATERIA DI CITTADINANZA
7. IMPRENDITORIALE
8. IN MATERIA DI CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALI

CURRICOLO

Piano di studi proprio di ogni scuola. Nel rispetto del monte ore stabilito a livello nazionale, ogni istituzione scolastica compone il quadro unitario in cui sono indicate le discipline e le attività fondamentali stabilite a livello nazionale, quelle fondamentali alternative tra loro, quelle integrative e gli spazi di flessibilità.

Il Curricolo è l'insieme delle opportunità, dei saperi e delle attività che la scuola intenzionalmente predispone per i propri alunni al fine di far raggiungere determinati risultati prefigurati e attesi: prevede, per ogni disciplina, l'individuazione dei **NUCLEI FONDANTI** dei saperi, definiti per ogni annualità, ed i traguardi da raggiungere alla fine del percorso didattico.

Esso costruisce le competenze partendo dalle conoscenze e dalle abilità, individuando percorsi che chiamano in causa i saperi, le abilità disciplinari, le risorse del territorio e dell'ambiente, le attività laboratoriali e le uscite didattiche per concorrere allo sviluppo integrale dell'alunno.

IL Curricolo può essere riferito all'intero corso di studio e ad ogni anno di corso e si configura come l'insieme organizzato e articolato delle proposte formative e degli interventi didattici della scuola, di un gruppo di classi, di una determinata classe, con l'indicazione dei tempi, dei metodi, dei contenuti d'insegnamento, di abilità e di competenze da far conseguire.

CURRICOLO ORIZZONTALE

Definisce l'apporto di ogni disciplina per lo sviluppo delle competenze. È curriculum disciplinare, che avviene all'interno dei dipartimenti disciplinari.

CURRICOLO VERTICALE DISCIPLINARE

E' parte fondamentale del POF e rappresenta il percorso di insegnamento e apprendimento delle diverse discipline, dal 1° al 5° anno di studi, percorso che consente una progressiva, graduale e continua acquisizione di conoscenze, abilità e competenze da parte dello studente.

Il curriculum verticale individua ed organizza i saperi essenziali delle discipline, coniugandoli alle competenze trasversali di cittadinanza, al fine di formare il cittadino europeo capace di trasferire le conoscenze scolastiche in contesti reali.

Verbi consigliati	
ABILITÀ	COMPETENZE
APPLICARE PROCEDURE/PRINCIPI	ANALIZZARE
COMPRENDERE	CONFRONTARE /INDIVIDUARE COLLEGAMENTI E RELAZIONI
COMPILARE	PADRONEGGIARE

RICONOSCERE - DISTINGUERE UTILIZZARE METODI... EFFETTUARE MISURE	ESEGUIRE PREPARARE e USARE scalette per organizzare un intervento EFFETTUARE sintesi usando codici differenziati /COMUNICARE FORMULARE ipotesi per verificare possibili soluzioni/RISOLVERE PROBLEMI CONTROLLARE PIANIFICARE un discorso RIELABORARE PROGRAMMARE GESTIRE INTEGRARE COORDINARE PRODURRE / REALIZZARE /PREDISPORRE COLLABORARE
--	--

FONTI E CREDITI

<https://www.miur.gov.it/glossario-istruzione>

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=OJ:C:2018:189:FULL&from=FR>

<https://www.anp.it/2018/06/01/competenze-chiave-nuova-raccomandazione-del-consiglio-deuropa/>

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=OJ:C:2018:189:FULL&from=FR>