

CURRICOLO DISCIPLINARE DI: Spagnolo L2 CLASSE Quarta RIM

COMPETENZA/E DI RIFERIMENTO DISCIPLINARE Multilinguistica (Linguistica-Umanistica)

COMPETENZE TRASVERSALI: IN MATERIA DI CITTADINANZA – IMPRENDITORIALE – IN MATERIA DI CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONI CULTURALI – PERSONALE, SOCIALE, CAPACITA’ DI IMPARARE A IMPARARE

NUCLEI FONDANTI	CONOSCENZE (SAPERE)		ABILITA’ (SAPER FARE) nell'uso delle funzioni linguistiche.	COMPETENZE (SAPER ESSERE) specifiche professionali: disciplinari e interdisciplinari-trasversali.	dal CURRICOLO di ED. CIVICA
<p>Nuclei fondanti generali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raggiungimento e consolidamento del livello B1. -Cultura: Conoscenza dei vari aspetti della cultura dei paesi di lingua spagnola e confronto con altre culture, in particolar modo con quella italiana. 	<p>1) CONOSCENZE _ Lingua: delle strutture grammaticali, dei contenuti lessicali e degli argomenti. - Libro adottato: <i>Trato hecho, seconda edizione</i>.</p> <p>2) CONOSCENZE - Microlingua di Amministrazione, Finanza e Marketing, in Relazioni Internazionali: - Libro adottato: <i>Trato hecho, seconda edizione</i>.</p>		<p><u>L'alunno è in grado di:</u></p>	<p><u>L'alunno si destreggia [autonomamente] nel:</u></p>	
	<p><u>L'alunno sa:</u></p>				
	<p>In presenza</p>	<p>In DDI</p>			

<p>NUCLEI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO SECONDO BIENNIO - CLASSE 4ª RIM LINGUA STRANIERA SPAGNOLO L2</p> <p><i>Il Dipartimento stabilisce i seguenti nuclei fondanti in termini di abilità, competenze e conoscenze irrinunciabili (evidenziati).</i></p> <p>Il dipartimento di Spagnolo ritiene fondamentali tutte le parti evidenziate in scrittura blu, e privilegia competenze rispetto ai contenuti.</p> <p><i>Il curriculum verrà modulato in itinere sulla base delle esigenze della classe e della situazione socio-sanitaria; risulta pertanto suscettibile di variazioni.</i></p>	<p>1)</p> <p>Scrittura e conversazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conversazione sui contenuti professionalizzanti e su argomenti di attualità inerenti il proprio indirizzo di studi. - Tipologie di testi professionalizzanti: lettera formale ed informale. <p>Strutture grammaticali</p> <ul style="list-style-type: none"> - Usi del congiuntivo e dell'indicativo nelle subordinate sostantive. - Usi del congiuntivo e dell'indicativo nelle subordinate sostantive. - Revisione delle preposizioni. - Subordinate relative, finali, causali e temporali. - Revisione delle perifrasi e approfondimento. - Verbi di cambio. - Verbi e connettori propri dell'argomentazione. - Uso delle forme non personali 	<p>1)</p> <p>Scrittura e conversazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conversazione sui contenuti professionalizzanti e su argomenti di attualità inerenti il proprio indirizzo di studi. - Tipologie di testi professionalizzanti: lettera formale ed informale. <p>Strutture grammaticali</p> <ul style="list-style-type: none"> - Usi del congiuntivo e dell'indicativo nelle subordinate sostantive. - Revisione delle preposizioni. - Subordinate relative, finali, causali e temporali. - Revisione delle perifrasi e approfondimento. - Verbi e connettori propri dell'argomentazione. <p>Civiltà</p> <p>Descrivere aspetti della cultura dei paesi di cui si studia la lingua.</p> <p>2)</p>	<p>Comprensione orale e scritta</p> <p>Comprendere testi orali su argomenti di vita quotidiana o relativi all'ambito scolastico e professionale, identificando il messaggio generale e i dettagli specifici se espressi in modo chiaro e lineare.</p> <p>Comprendere i punti essenziali di testi scritti inerenti a tematiche di interesse sia personale sia scolastico sia professionale.</p> <p>Produzione orale e scritta</p> <p>Produrre una conversazione su argomenti di interesse personale o familiare; chiedere e dare suggerimenti, opinioni, consigli; esprimere stati d'animo.</p> <p>Scrivere in modo comprensibile testi semplici e coerenti su argomenti noti o personali e professionali; redigere lettere personali esponendo esperienze e impressioni; compilare moduli, tabelle; redigere semplici e brevi relazioni, recensioni, articoli; fare brevi presentazioni su argomenti di indirizzo con lessico tecnico e spiegando immagini o grafici.</p> <p>Riflessione linguistica</p> <p>Riflettere sulle strutture linguistiche acquisite contrastandole con quelle della lingua italiana.</p>	<p>Espressione orale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentarsi in un contesto formale lavorativo, descrivendo le proprie conoscenze, abilità e competenze. - Saper analizzare la campagna pubblicitaria di un prodotto. - Saper leggere un grafico e presentare un processo. - Presentare articoli di attualità settoriale con lessico tecnico e spiegando immagini o grafici. <p>Comprensione di lettura / espressione scritta</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redigere lettere commerciali ed email formali ed informali. - Scrivere un CV e lettera di accompagnamento. <p>Scrivere una relazione sul PCTO con linguaggio tecnico.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Diritti umani in tutte le declinazioni: <ul style="list-style-type: none"> a) "25N - Giornata Internazionale per la prevenzione e l'eliminazione della violenza di genere". b) "10 Dicembre – Giornata mondiale dei diritti umani". c) "24 Marzo – Giornata Internazionale del Diritto alla Verità in relazione con violazioni gravi dei Diritti umani e la dignità delle vittime". d) "25 Marzo – Giornata Internazionale di Ricordo delle vittime delle schiavitù e la tratta transatlantica di schiavi". - Educación medioambiental: sostenibilidad: <ul style="list-style-type: none"> a) "22 Marzo – Giornata mondiale dell'acqua". b) "22 Aprile – Giornata della Terra _ Earth Day". c) "5 Giugno – Giornata mondiale dell'ambiente".
---	--	--	---	--	--

	<p>per introdurre le subordinate.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revisione del neutro. <p>Civiltà</p> <p>Descrivere aspetti della cultura dei paesi di cui si studia la lingua, con particolare riferimento all'indirizzo di studi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Il marketing e la pubblicità. - Definizione di un prodotto e del suo processo produttivo. - La lettera commerciale di offerta. 			
	<p>2)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il marketing e la pubblicità. - Definizione di un prodotto e del suo processo produttivo. - La lettera commerciale di offerta. - La lettera di presentazione. - Il Curriculum Vitae Europass. - Il colloquio di lavoro. - Altri documenti aziendali: la relazione e il verbale. - Il commercio e la distribuzione. - Il commercio in Internet. - Richiedere informazioni e comprare un prodotto. - La lettera di richiesta di informazioni. - La lettera di richiesta di preventivo e l'ordine. 	<ul style="list-style-type: none"> - La lettera di presentazione. - Il Curriculum Vitae Europass. - Il colloquio di lavoro. - Il commercio e la distribuzione. 			

METODOLOGIE	ATTIVITÀ
<p>* LINEE METODOLOGICHE E STRATEGIE DIDATTICHE Valido per tutte le lingue: L'approccio metodologico è prevalentemente induttivo e di tipo comunicativo, che predilige più una competenza d'uso che a una conoscenza morfosintattica della lingua. Le quattro abilità vengono sviluppate in modo integrato. Gli studenti devono non solo "conoscere", ma anche "saper fare", ovvero acquisire conoscenze e competenze tramite attività di diversa tipologia. Esempi di attività saranno costruiti da "role play", "problem solving", lavori a coppie o a gruppi. SPAGNOLO: Come negli anni precedenti l'approccio, comunicativo e le quattro abilità verranno sviluppate in modo integrato e con pari valenza. Testi orali e scritti destinati allo sviluppo dell'ascolto e della produzione saranno inseriti in situazioni comunicative di progressiva complessità e saranno scelti in modo da rappresentare diverse tipologie e tematiche. Gli studenti verranno stimolati e sollecitati, sia a livello linguistico (utilizzando strutture grammaticali e sintattiche diversificate) che cognitivo (avviandolo alla rielaborazione personale), alla ricerca di soluzioni mediante procedimenti di tipo induttivo e deduttivo. L'approccio al linguaggio specifico prevede lo studio di testi motivanti per lo studente.</p> <p>Strategie didattiche (in presenza e in DDI): - Lezione funzionale, comunicativa e interattiva (Flipped classroom, Cooperative learning o attività collettiva e/o autonoma, dibattito e/o discussione, applicazione, rol play e qualsiasi simulazione, problem solving, compito realtà, multimediale o utilizzo delle tecnologie disponibili, ..., ecc). - Lezione frontale (presentazione di nuovi contenuti e/o dimostrazioni logiche). - Lezione multimediale (attività interattive individuali con PC o altri strumenti (smartphone, tablet, ...) o in Laboratorio Multimediale, utilizzo della LIM, di PPT, di audio video, di applicazioni Gsuite) ... </p>	<ul style="list-style-type: none"> - Lavori di ricerca e di produzione (individuali e di gruppo) - Analisi di fonti - Attività laboratoriali interattive, di controllo delle proprie competenze (autocorrezione) attraverso link con correzione automatica (esperienza individuale) - Visione di cortometraggi o film e riflessioni con scheda tecnica e/o argomentazioni o dibattiti - Interventi di esperti e/o incontri culturali (in presenza o in videoconferenza) - Lezioni all'aperto, a discrezione del docente - Viaggi istruzione e uscite didattiche - (momentaneamente interrotto dato lo stato di emergenza) - Scambi linguistici-culturali (unilaterali, bilaterali e/o virtuali) - (momentaneamente interrotto dato lo stato di emergenza) - Soggiorni linguistici all'estero - (momentaneamente interrotto dato lo stato di emergenza) - Mobilità internazionale (progetti Erasmus e/o di cittadinanza europea) - (momentaneamente interrotta dato lo stato di emergenza)

TIPOLOGIA E NUMERO DI VERIFICHE		
1°Quadrimestre	2°Quadrimestre	
Min. 3 prove (tra scritti e orali)	Min. 3 prove (tra scritti e orali)	Prove scritte (comprensione, produzione, prove strutturate e semi-strutturate) Prove orali (interrogazioni, comprensioni audio, conversazioni, esposizioni, ...)

CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la valutazione saranno adottati i criteri stabiliti dal dipartimento. La valutazione terrà conto di:

Progressi compiuti rispetto al livello di partenza	Livello individuale di acquisizione di conoscenze	Partecipazione	Impegno
Livello individuale di acquisizione di abilità e competenze	Frequenza	Interesse e motivazione	Comportamento

Per condividere un lessico comune

GLOSSARIO

CONOSCENZE (SAPERE)

Risultato dell'assimilazione di informazioni attraverso l'apprendimento. Le conoscenze sono un insieme di fatti, principi, teorie e pratiche relative a un settore di studio o di lavoro. Nel contesto del Quadro europeo delle qualifiche le conoscenze sono descritte come teoriche e/o pratiche" (EQF).

ABILITÀ (SAPER FARE)

Indicano le capacità di applicare conoscenze e di utilizzare know-how (sapere come o competenza) per portare a termine compiti e risolvere problemi. Nel contesto del Quadro europeo delle qualifiche le abilità sono descritte come cognitive (comprendenti l'uso del pensiero logico, intuitivo e creativo) e pratiche (comprendenti l'abilità manuale e l'uso di metodi, materiali, strumenti)" (EQF).

ABILITÀ TRASVERSALI

Abilità comuni a più discipline curriculari. Esse possono essere distinte in 3 gruppi principali: abilità cognitive, abilità affettive e abilità sociali. Tra le **abilità cognitive** sono da collocare la comprensione del linguaggio, la capacità di scrittura e quella di lettura, come pure l'acquisizione di metodo di studio; le **abilità affettive** sono legate alla sfera dei sentimenti; le **abilità sociali** sono quelle connesse con l'interazione con altri individui.

COMPETENZE (SAPER ESSERE)

Insieme di risorse (conoscenze, abilità, attitudini) di cui un individuo deve disporre per poter essere inserito adeguatamente in un contesto lavorativo, e più in generale per affrontare il proprio sviluppo personale e professionale. Le competenze sono descritte in termini di responsabilità ed autonomia.

La competenza è dunque la padronanza e il possesso sicuro di conoscenze, abilità e atteggiamenti, nonché capacità di trasferirle, modificarle e utilizzarle in contesti diversi.

È la conoscenza contestualizzata, la capacità di mobilitare, orchestrare le proprie risorse interne (cognitive, emotive, volitive) e quelle esterne per risolvere compiti di realtà.

Nel linguaggio comune "competenza" è la "piena capacità di orientarsi in un determinato campo".

In ambito scolastico, invece, questo termine ha un'interpretazione molto sfaccettata. In generale si può dire che le competenze siano lo sviluppo delle capacità potenziali della persona umana, mediante l'acquisizione di conoscenze e abilità operative che ogni soggetto in formazione riutilizza per realizzare al meglio il proprio progetto educativo.

La scuola è il luogo privilegiato dove le competenze si consolidano, tramite un'offerta formativa ad alunne e alunni stimolante e produttiva. Una caratteristica delle competenze è la loro disponibilità a venire certificate, per quanto ne riguarda la presenza, la quantità e la qualità.

Affinché ciò possa accadere, occorre che siano individuate con chiarezza e che si riesca poi a mettere a punto strumenti in grado di riconoscerne il reale possesso.

Una funzionale certificazione delle competenze acquisite è fondamentale perché consente l'autocontrollo e il controllo dei percorsi formativi in atto, un adattamento degli interventi didattici, un riconoscimento dei crediti conseguiti.

COMPETENZE CHIAVE EUROPEE (2018)

Competenze di riferimento disciplinare:

1. ALFABETICA FUNZIONALE
2. MULTILINGUISTICA
3. MATEMATICA, IN SCIENZE, TECNOLOGIE E INGEGNERIA
4. DIGITALE

Competenze trasversali:

5. PERSONALE, SOCIALE, CAPACITA' DI IMPARARE AD IMPARARE
6. IN MATERIA DI CITTADINANZA

7. IMPRENDITORIALE
8. IN MATERIA DI CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALI

CURRICOLO

Piano di studi proprio di ogni scuola. Nel rispetto del monte ore stabilito a livello nazionale, ogni istituzione scolastica compone il quadro unitario in cui sono indicate le discipline e le attività fondamentali stabilite a livello nazionale, quelle fondamentali alternative tra loro, quelle integrative e gli spazi di flessibilità.

Il Curricolo è l'insieme delle opportunità, dei saperi e delle attività che la scuola intenzionalmente predispone per i propri alunni al fine di far raggiungere determinati risultati prefigurati e attesi: prevede, per ogni disciplina, l'individuazione dei **NUCLEI FONDANTI** dei saperi, definiti per ogni annualità, ed i traguardi da raggiungere alla fine del percorso didattico.

Esso costruisce le competenze partendo dalle conoscenze e dalle abilità, individuando percorsi che chiamano in causa i saperi, le abilità disciplinari, le risorse del territorio e dell'ambiente, le attività laboratoriali e le uscite didattiche per concorrere allo sviluppo integrale dell'alunno.

Il Curricolo può essere riferito all'intero corso di studio e ad ogni anno di corso e si configura come l'insieme organizzato e articolato delle proposte formative e degli interventi didattici della scuola, di un gruppo di classi, di una determinata classe, con l'indicazione dei tempi, dei metodi, dei contenuti d'insegnamento, di abilità e di competenze da far conseguire.

CURRICOLO ORIZZONTALE

Definisce l'apporto di ogni disciplina per lo sviluppo delle competenze. È curricolo disciplinare, che avviene all'interno dei dipartimenti disciplinari.

CURRICOLO VERTICALE DISCIPLINARE

E' parte fondamentale del POF e rappresenta il percorso di insegnamento e apprendimento delle diverse discipline, dal 1° al 5° anno di studi, percorso che consente una progressiva, graduale e continua acquisizione di conoscenze, abilità e competenze da parte dello studente.

Il curricolo verticale individua ed organizza i saperi essenziali delle discipline, coniugandoli alle competenze trasversali di cittadinanza, al fine di formare il cittadino europeo capace di trasferire le conoscenze scolastiche in contesti reali.

Verbi consigliati	
ABILITÀ	COMPETENZE
APPLICARE PROCEDURE/PRINCIPI COMPRENDERE COMPILARE RICONOSCERE - DISTINGUERE UTILIZZARE METODI... EFFETTUARE MISURE	ANALIZZARE CONFRONTARE /INDIVIDUARE COLLEGAMENTI E RELAZIONI PADRONEGGIARE ESEGUIRE PREPARARE e USARE scalette per organizzare un intervento EFFETTUARE sintesi usando codici differenziati /COMUNICARE FORMULARE ipotesi per verificare possibili soluzioni/RISOLVERE PROBLEMI CONTROLLARE PIANIFICARE un discorso RIELABORARE PROGRAMMARE GESTIRE INTEGRARE COORDINARE PRODURRE / REALIZZARE /PREDISPORRE COLLABORARE

FONTI E CREDITI

<https://www.miur.gov.it/glossario-istruzione>

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=OJ:C:2018:189:FULL&from=FR>

<https://www.anp.it/2018/06/01/competenze-chiave-nuova-raccomandazione-del-consiglio-deuropa/>

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=OJ:C:2018:189:FULL&from=FR>