

**CURRICOLO DISCIPLINARE DI TEDESCO CLASSE QUARTA L2 INDIRIZZO RIM**

**COMPETENZE TRASVERSALI: IN MATERIA DI CITTADINANZA – IMPRENDITORIALE – IN MATERIA DI CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONI CULTURALI – PERSONALE, SOCIALE, CAPACITA’ DI IMPARARE A IMPARARE**

NUCLEI FONDANTI	CONOSCENZE		ABILITA’	COMPETENZE	dal CURRICOLO di ED.CIVICA
	In presenza	IN DDI			
<p>Le funzioni linguistiche per una comunicazione efficace (corrispondenti al livello B1).</p> <p>Gli esponenti grammaticali corrispondenti alle funzioni linguistiche (livello B1).</p> <p>Il lessico corrispondente ai rispettivi livelli (livello B1).</p> <p>Le conoscenze di base della cultura e della civiltà dei paesi di lingua tedesca.</p>	<p>Grammatica: revisione e consolidamento delle strutture grammaticali, la frase participiale</p> <p>Lingua di specialità: Settore aziendale/commerciale Prodotti di aziende tedesche. Stage Domanda di impiego Appuntamenti di carattere lavorativo. L’impresa. Pubblicità e Marketing. Corrispondenza commerciale (Richiesta di nominativi di aziende, Fiere). <b>Civiltà:</b> Aspetti della cultura dei paesi di cui si studia la lingua, con particolare riferimento all’indirizzo di</p>	<p>Grammatica: revisione e consolidamento delle strutture grammaticali, la frase participiale.</p> <p>Lingua di specialità: Settore aziendale/commerciale Prodotti di aziende tedesche. Stage Domanda di impiego Appuntamenti di carattere lavorativo. L’impresa. Pubblicità e Marketing. <b>Civiltà:</b> Alcuni aspetti della cultura dei paesi di cui si studia la lingua, con particolare riferimento all’indirizzo di</p>	<p><b>Utilizzare</b> le conoscenze di base per decodificare testi di argomento commerciale/aziendale e</p> <p><b>Reimpiegare</b> la fraseologia utile (Redemittel) allo scopo di formulare messaggi comunicativi scritti e orali di carattere professionale.</p> <p><b>Ricerca</b> informazioni all’interno di testi propri del settore commerciale.</p> <p><b>Descrivere</b> oralmente eventi relativi</p>	<p><b>Interagire</b> in brevi conversazioni in maniera adeguata al contesto, utilizzando il registro linguistico corretto</p> <p><b>Comprendere</b> testi orali e scritti inerenti a tematiche di interesse professionale.</p> <p><b>Produrre</b> testi orali e scritti propri dell’ambito commerciale/aziendale.</p> <p><b>Compilare</b> moduli, tabelle e formulari.</p> <p><b>Redigere</b> brevi relazioni</p>	<p>Dal Calendario Civile:</p> <p>21 Marzo, Giornata mondiale Cultura e Bellezza</p> <p>23 Aprile, Giornata mondiale del libro</p> <p>5 Giugno, Giornata mondiale dell’ambiente</p>

	studi.	studi.	all'ambito professionale.  <b>Scrivere</b> brevi testi di carattere professionale e curare la corrispondenza del settore.  <b>Interagire</b> in conversazioni su temi di carattere aziendale.  <b>Utilizzare</b> in modo corretto le strutture grammaticali		
--	--------	--------	---	--	--

METODOLOGIE	ATTIVITÀ
<ul style="list-style-type: none"> <li>● L'approccio metodologico è essenzialmente induttivo e di tipo comunicativo, che predilige una competenza d'uso rispetto a una conoscenza morfosintattica della lingua.</li> <li>● Le quattro abilità vengono sviluppate in modo integrato e con pari valenza.</li> <li>● Gli studenti devono non solo "conoscere", ma anche "saper fare" ovvero acquisire conoscenze e competenze tramite attività di diversa tipologia.</li> <li>● In linea di massima la lingua a cui si ricorre principalmente è la lingua straniera.</li> <li>● Lezione frontale</li> <li>● Presentazione dei contenuti</li> <li>● Lezione interattiva</li> <li>● Lezione multimediale (utilizzo delle tecnologie/piattaforme disponibili)</li> <li>● Lavoro di gruppo</li> </ul>	<p>In classe: Roleplay, Debate, Problem solving,</p> <p>Attività di ampliamento dell'offerta: scambi scolastici, scambi e-mail, visite sul territorio, musei, conferenze, certificazione, pcto presso fiere/aziende/ufficio viaggi, eventi e spettacoli teatrali</p>