

CURRICOLO DISCIPLINARE DI Discipline turistiche aziendali CLASSE 4 Tur.

COMPETENZA/E DI RIFERIMENTO DISCIPLINARE: Matematica, in Scienze, Tecnologie e Ingegneria

COMPETENZE TRASVERSALI: IN MATERIA DI CITTADINANZA – IMPRENDITORIALE – IN MATERIA DI CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONI CULTURALI – PERSONALE, SOCIALE, CAPACITÀ’ DI IMPARARE A IMPARARE

NUCLEI FONDANTI	CONOSCENZE		ABILITA’	COMPETENZE	dal CURRICOLO di ED. CIVICA
	In presenza	In DDI			
A)La forma giuridica delle imprese	<ul style="list-style-type: none"> - La forma giuridica delle imprese -Caratteri distintivi delle forme societarie -Elementi da considerare per la scelta della forma giuridica di un’impresa turistica 		<ul style="list-style-type: none"> -Classificare le imprese in base alla forma giuridica -Riconoscere le opportunità e gli svantaggi dei diversi tipi di società -Scegliere la forma giuridica più idonea per un’impresa turistica 	Individuare le peculiarità organizzative delle imprese turistiche e contribuire a cercare soluzioni funzionali alle diverse tipologie	
B)La gestione, il patrimonio e il reddito	<ul style="list-style-type: none"> -La gestione aziendale dell’impresa turistica -Le rilevazioni tipiche della contabilità delle imprese turistiche -I principali criteri di valutazione dei beni patrimoniali -L’inventario -L’analisi economica e finanziaria delle operazioni di gestione -La determinazione del 		<ul style="list-style-type: none"> -Applicare le procedure che caratterizzano le imprese turistiche -Riconoscere le caratteristiche dei beni patrimoniali -Determinare il patrimonio aziendale 	Gestire il sistema delle rilevazioni per le aziende del settore turistico	<p>Turismo sostenibile in Europa</p> <p>Sviluppo ecosostenibile e tutela del patrimonio ambientale</p> <p>(tematiche da svolgere se previste nella programmazione di classe; si lascia al docente la libertà di svilupparle)</p>

	reddito e la competenza economica dei costi e ricavi				
C)La contabilità generale, il bilancio di esercizio e sua analisi	<ul style="list-style-type: none"> -Il sistema informativo contabile -I fatti esterni di gestione e la loro rilevazione -La contabilità generale: scopi, rilevazione e strumenti -I conti finanziari e i conti economici e loro funzionamento -Le regole per esaminare i fatti di gestione con il metodo della PD -Le annotazioni sul libro giornale e sul libro mastro -Analisi delle scritture dei fatti esterni di gestione -Rilevazioni tipiche delle imprese turistiche -Il principio della competenza economica e le operazioni di assestamento -Gli assestamenti (completamento, integrazione, rettifica e ammortamenti) Il riepilogo dei costi e dei ricavi d'esercizio - La chiusura dei conti e il patrimonio di funzionamento -Il bilancio d'esercizio -Formazione dello Stato patrimoniale e del Conto economico -L'analisi di bilancio: 		<ul style="list-style-type: none"> -Comprendere i principi della contabilità aziendale -Distinguere l'aspetto finanziario ed economico della gestione - Registrare con il metodo della partita doppia a giornale e a mastro -Assestare i conti in base al principio della competenza economica -Distinguere le varie operazioni di assestamento -Determinare il reddito d'esercizio -Saper leggere un bilancio in forma abbreviata di un'impresa turistica -Pervenire dalla situazione contabile, suddivisa nelle sue due parti, al bilancio -Cogliere le differenze tra forma abbreviata e analitica del bilancio -Comprendere il concetto di analisi nel tempo e nello spazio -Riclassificare lo Stato patrimoniale secondo il criterio finanziario -Riclassificare il Conto economico a valore aggiunto -Saper calcolare i principali 	Interpretare i sistemi aziendali e gestire le rilevazioni aziendali per le aziende del settore turistico	

	<p>funzioni, procedure e utilità</p> <ul style="list-style-type: none"> -La riclassificazione del bilancio -L'analisi di bilancio attraverso gli indici più significativi 		<p>indici di bilancio(patrimoniale, finanziario ed economici)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Saper commentare gli indici di bilancio in prospettiva storica e rispetto al settore turistico 		
D)Le risorse umane e il rapporto di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> -Le modalità di reclutamento. selezione e formazione del personale (CV) -I principali contratti di lavoro dipendente -Le principali voci della busta paga 		<ul style="list-style-type: none"> -Riconoscere gli elementi necessari per una buona gestione delle risorse umane -Riconoscere le caratteristiche di alcuni contratti di lavoro -Comprendere gli elementi della retribuzione e il loro calcolo -Saper redigere una busta paga di semplice struttura 	<p>Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione del personale del settore turistico</p>	
E) Il marketing	<ul style="list-style-type: none"> -Il marketing e il processo produttivo del marketing management -I contenuti di una ricerca di marketing -La segmentazione di mercato -Il targeting e il posizionamento di un prodotto -Il marketing mix -Il Web marketing mix - La comunicazione con il 		<ul style="list-style-type: none"> -Riconoscere gli elementi del marketing delle imprese turistiche -Riconoscere gli elementi significativi nell'analisi dell'ambiente, della domanda e della concorrenza -Riconoscere la strategia di targeting più idonea per un servizio o prodotto turistico -Utilizzare gli strumenti della comunicazione esterna all'impresa 	<p>Contribuire a realizzare piani di marketing con riferimento a specifiche tipologie di imprese o prodotto turistico</p> <p>Gestire il rapporto con il cliente nell'ottica della customer satisfaction</p>	

	<p>cliente</p> <ul style="list-style-type: none"> -Il linguaggio verbale, paraverbale e non verbale -Gli strumenti della comunicazione di impresa 				
F)La gestione finanziaria	<ul style="list-style-type: none"> -Le fonti di finanziamento interne ed esterne -Le principali fonti di credito bancario -Soggetti pubblici nazionali e europei che intervengono nell'attività turistica -Contratto di leasing e diverse tipologie 		<ul style="list-style-type: none"> -Riconoscere le fonti di finanziamento interne ed esterne -Riconoscere le differenze tra le diverse forme di credito bancario -Riconoscere i finanziamenti comunitari, statali e regionali e cogliere le opportunità per il settore turistico -Calcolare la rata di un contratto di leasing 	<p>Confrontare le varie fonti di finanziamento e analizzarne gli aspetti più significativi</p> <p>Individuare il collegamento tra le fonti di finanziamento e gli impieghi</p>	

METODOLOGIE	ATTIVITÀ
<p>(Esempi) Lezione frontale</p> <ul style="list-style-type: none"> Discussione Flipped classroom Didattica breve ... 	<p>(Esempi) Lavori di ricerca e di produzione individuali e di gruppo</p> <ul style="list-style-type: none"> Analisi di fonti Interventi di esperti Lezioni all'aperto Viaggi istruzione Uscite didattiche...

Per condividere un lessico comune

GLOSSARIO

CONOSCENZE (SAPERE)

Risultato dell'assimilazione di informazioni attraverso l'apprendimento. Le conoscenze sono un insieme di fatti, principi, teorie e pratiche relative a un settore di studio o di lavoro. Nel contesto del Quadro europeo delle qualifiche le conoscenze sono descritte come teoriche e/o pratiche" (EQF).

ABILITÀ (SAPER FARE)

Indicano le capacità di applicare conoscenze e di utilizzare know-how (sapere come o competenza) per portare a termine compiti e risolvere problemi. Nel contesto del Quadro europeo delle qualifiche le abilità sono descritte come cognitive (comprendenti l'uso del pensiero logico, intuitivo e creativo) e pratiche (comprendenti l'abilità manuale e l'uso di metodi, materiali, strumenti)" (EQF).

ABILITÀ TRASVERSALI

Abilità comuni a più discipline curriculari. Esse possono essere distinte in 3 gruppi principali: abilità cognitive, abilità affettive e abilità sociali. Tra le **abilità cognitive** sono da collocare la comprensione del linguaggio, la capacità di scrittura e quella di lettura, come pure l'acquisizione di metodo di studio; le **abilità affettive** sono legate alla sfera dei sentimenti; le **abilità sociali** sono quelle connesse con l'interazione con altri individui.

COMPETENZE (SAPER ESSERE)

Insieme di risorse (conoscenze, abilità, attitudini) di cui un individuo deve disporre per poter essere inserito adeguatamente in un contesto lavorativo, e più in generale per affrontare il proprio sviluppo personale e professionale. Le competenze sono descritte in termini di responsabilità ed autonomia.

La competenza è dunque la padronanza e il possesso sicuro di conoscenze, abilità e atteggiamenti, nonché capacità di trasferirle, modificarle e utilizzarle in contesti diversi.

È la conoscenza contestualizzata, la capacità di mobilitare, orchestrare le proprie risorse interne (cognitive, emotive, volitive) e quelle esterne per risolvere compiti di realtà.

Nel linguaggio comune "competenza" è la "piena capacità di orientarsi in un determinato campo".

In ambito scolastico, invece, questo termine ha un'interpretazione molto sfaccettata. In generale si può dire che le competenze siano lo sviluppo delle capacità potenziali della persona umana, mediante l'acquisizione di conoscenze e abilità operative che ogni soggetto in formazione riutilizza per realizzare al meglio il proprio progetto educativo.

La scuola è il luogo privilegiato dove le competenze si consolidano, tramite un'offerta formativa ad alunne e alunni stimolante e produttiva. Una caratteristica delle competenze è la loro disponibilità a venire certificate, per quanto ne riguarda la presenza, la quantità e la qualità.

Affinché ciò possa accadere, occorre che siano individuate con chiarezza e che si riesca poi a mettere a punto strumenti in grado di riconoscerne il reale possesso.

Una funzionale certificazione delle competenze acquisite è fondamentale perché consente l'autocontrollo e il controllo dei percorsi formativi in atto, un adattamento degli interventi didattici, un riconoscimento dei crediti conseguiti.

COMPETENZE CHIAVE EUROPEE (2018)

Competenze di riferimento disciplinare:

1. **ALFABETICA FUNZIONALE**
2. **MULTILINGUISTICA**
3. **MATEMATICA, IN SCIENZE, TECNOLOGIE E INGEGNERIA**
4. **DIGITALE**

Competenze trasversali:

5. **PERSONALE, SOCIALE, CAPACITA' DI IMPARARE AD IMPARARE**
6. **IN MATERIA DI CITTADINANZA**
7. **IMPRENDITORIALE**
8. **IN MATERIA DI CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALI**

CURRICOLO

Piano di studi proprio di ogni scuola. Nel rispetto del monte ore stabilito a livello nazionale, ogni istituzione scolastica compone il quadro unitario in cui sono indicate le discipline e le attività fondamentali stabilite a livello nazionale, quelle fondamentali alternative tra loro, quelle integrative e gli spazi di flessibilità.

Il Curricolo è l'insieme delle opportunità, dei saperi e delle attività che la scuola intenzionalmente predispone per i propri alunni al fine di far raggiungere determinati risultati prefigurati e attesi: prevede, per ogni disciplina, l'individuazione dei **NUCLEI FONDANTI** dei saperi, definiti per ogni annualità, ed i traguardi da raggiungere alla fine del percorso didattico.

Esso costruisce le competenze partendo dalle conoscenze e dalle abilità, individuando percorsi che chiamano in causa i saperi, le abilità disciplinari, le risorse del territorio e dell'ambiente, le attività laboratoriali e le uscite didattiche per concorrere allo sviluppo integrale dell'alunno.

IL Curricolo può essere riferito all'intero corso di studio e ad ogni anno di corso e si configura come l'insieme organizzato e articolato delle proposte formative e degli interventi didattici della scuola, di un gruppo di classi, di una determinata classe, con l'indicazione dei tempi, dei metodi, dei contenuti d'insegnamento, di abilità e di competenze da far conseguire.

CURRICOLO ORIZZONTALE

Definisce l'apporto di ogni disciplina per lo sviluppo delle competenze. È curriculum disciplinare, che avviene all'interno dei dipartimenti disciplinari.

CURRICOLO VERTICALE DISCIPLINARE

E' parte fondamentale del POF e rappresenta il percorso di insegnamento e apprendimento delle diverse discipline , dal 1° al 5° anno di studi, percorso che consente una progressiva , graduale e continua acquisizione di conoscenze, abilità e competenze da parte dello studente.

Il curriculum verticale individua ed organizza i saperi essenziali delle discipline, coniugandoli alle competenze trasversali di cittadinanza, al fine di formare il cittadino europeo capace di trasferire le conoscenze scolastiche in contesti reali .

Verbi consigliati	
ABILITÀ	COMPETENZE
APPLICARE PROCEDURE/PRINCIPI COMPRENDERE COMPILARE RICONOSCERE - DISTINGUERE UTILIZZARE METODI... EFFETTUARE MISURE	ANALIZZARE CONFRONTARE /INDIVIDUARE COLLEGAMENTI E RELAZIONI PADRONEGGIARE ESEGUIRE PREPARARE e USARE scalette per organizzare un intervento EFFETTUARE sintesi usando codici differenziati /COMUNICARE FORMULARE ipotesi per verificare possibili soluzioni/RISOLVERE PROBLEMI CONTROLLARE PIANIFICARE un discorso RIELABORARE PROGRAMMARE GESTIRE INTEGRARE COORDINARE PRODURRE / REALIZZARE /PREDISPORRE COLLABORARE

FONTI E CREDITI

<https://www.miur.gov.it/glossario-istruzione>

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=OJ:C:2018:189:FULL&from=FR>

<https://www.anp.it/2018/06/01/competenze-chiave-nuova-raccomandazione-del-consiglio-deuropa/>

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=OJ:C:2018:189:FULL&from=FR>