

**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE**  
*“Amministrazione, Finanza e Marketing: Relazioni Internazionali – Turismo”*  
**“LUIGI EINAUDI”**

**1. COMPETENZE TRASVERSALI – PER TUTTE LE LINGUE**

**Imparare ad imparare**

- a. Organizzare il proprio apprendimento
- b. Acquisire il proprio metodo di lavoro e di studio
- c. Individuare, scegliere ed utilizzare varie fonti e varie modalità di informazioni (formale e informale)

**Progettare**

- a. Elaborare e realizzare progetti coerenti con il proprio indirizzo di studi
- b. Utilizzare le conoscenze apprese per raggiungere obiettivi realistici e legati al proprio vissuto
- c. Valutare e definire strategie di azione

**Comunicare**

- a. Comprendere messaggi di registro diverso
- b. Descrivere fatti, preferenze, atteggiamenti, stati d’animo
- c. Utilizzare la lingua scritta e orale mediante diversi supporti (cartacei, informatici e multimediali)

**Collaborare e partecipare**

- a. Interagire in gruppo
- b. Comprendere i diversi punti di vista
- c. Valorizzare le proprie e le altrui capacità, gestendo le conflittualità
- d. Contribuire all’apprendimento comune e alla realizzazione delle attività collettive, nel riconoscimento dei diritti fondamentali degli altri

**Agire in modo autonomo e consapevole**

- a. Sapersi inserire in modo attivo e consapevole nella vita scolastica
- b. Far valere nella vita scolastica i propri diritti e bisogni
- c. Riconoscere e rispettare i diritti e i bisogni altrui, le opportunità comuni
- d. Riconoscere e rispettare limiti, regole e responsabilità

**Risolvere problemi**

- a. Affrontare situazioni problematiche
- b. Costruire e verificare ipotesi
- c. Individuare fonti e risorse adeguate
- d. Raccogliere e valutare i dati

**Individuare collegamenti e relazioni**

- a. Riconoscere analogie e differenze tra i diversi codici linguistici

**Acquisire e interpretare l'informazione**

- a. Acquisire l'informazione ricevuta nei diversi ambiti e attraverso diversi strumenti comunicativi

## CURRICOLO DISCIPLINARE DI LINGUA INGLESE - CLASSE QUINTA RIM

### COMPETENZE TRASVERSALI: IN MATERIA DI CITTADINANZA – IMPRENDITORIALE – IN MATERIA DI CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONI CULTURALI – PERSONALE, SOCIALE, CAPACITA' DI IMPARARE A IMPARARE

| NUCLEI FONDANTI   | CONOSCENZE  |  | ABILITA'   | COMPETENZE(in uscita livello B2 del QCRE)  | dal CURRICOLO di ED. CIVICA |
|---|---|--|--|--|-----------------------------|
|   | In presenza   | In DDI   |  |  |                             |
| A) Corporate culture<br>Business vocabulary<br>Comprensione del testo scritto.<br>Produzione di e-mails e lettere commerciali, essays, presentazioni audio e Power Point. | Business communication in oral and written production (emails- formal letters); testi argomentativi su argomenti trattati, realizzazione di presentazioni<br><br>Corporate culture: rules and principles of corporate culture<br><br>Effective meetings | - Usare la microlingua del business nella lingua scritta e orale<br>- Usare il libro di testo in formato digitale e il dizionario monolingue e bilingue.<br>- saper leggere il testo con una corretta pronuncia e minima quantità di errori. | -Comprendere testi di cultura generale e di economia relativi al paese di cui si studia la lingua, di marketing e del mondo del lavoro, individuandone il significato globale e inferendo informazioni implicite.<br>- Creare collegamenti interdisciplinari.<br>-Comunicare su argomenti di | Le Istituzioni Europee e le loro funzioni. |                             |

|   |  |  |   |  |
|---|--|--|---|--|
|   | Study cases  |  | vario tipo, di carattere economico e/o culturale generale esprimendosi in modo appropriato.   |  |
| B) Product and packaging<br>Basic language and vocabulary.<br>Comprensione del testo orale. | Products and packaging (phases of the production); concerns about packaging<br>Study cases<br>Oral communication: exploring texts about the topics dealt with<br>Building audio-video presentations of the topic | -Comprendere i nuclei fondanti e collegare gli argomenti trattati con altre discipline; inferire informazioni non esplicite<br><br>- presentare argomenti oggetto di ricerca individuando le parole chiave e commentare con supporto PowerPoint, immagini, video | - Comprendere testi, inerenti aspetti economici, tratti sia da libri di testo che da altre fonti individuandone il significato, la tipologia e lo scopo.<br>- produrre testi inerenti gli argomenti di studio rispettandone la tipologia<br>- creare collegamenti interdisciplinari   |  |
| C) Retailing  | - The world of retail sales: online vs offline sales<br>- Principles of Negotiation<br>- Study cases<br>Oral communication   | - Analizzare i vari aspetti della vendita al dettaglio online e offline  | -Comprendere testi inerenti gli argomenti trattati negli aspetti globali e impliciti<br><br>-Produrre testi scritti su argomenti oggetto di studio rispettandone la tipologia testuale, selezionando ed organizzando le informazioni in modo tale da utilizzare adeguatamente il lessico, le strutture e le funzioni comunicative conosciute. |  |
| D) Mergers and acquisitions   | - Risks and opportunities of Merger and Acquisitions, study cases  | - Analizzare i vantaggi e gli svantaggi delle acquisizioni e delle fusioni<br>- Comprendere i nuclei fondanti e le informazioni implicite in testi relativi all'argomento studiato e collegarli con altre discipline   | - Comprendere testi inerenti gli argomenti trattati negli aspetti globali e impliciti<br>- Produrre testi scritti su argomenti oggetto di studio rispettandone la tipologia testuale, selezionando ed organizzando le informazioni in   |  |

|                        |  |  |   |  |
|------------------------|--|--|---|--|
|                        |  |  | modo tale da utilizzare adeguatamente il lessico, le strutture e le funzioni comunicative conosciute.   |  |
| E) International Trade | <ul style="list-style-type: none"> <li>- International Trade: Trade vs Commerce</li> <li>- Study cases</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendere la differenza tra Trade e Commerce rilevando le influenze della cultura locale sulle dinamiche del commercio internazionale</li> <li>- Comprendere i nuclei fondanti e le informazioni implicite in testi relativi all'argomento studiato e collegarli con altre discipline</li> </ul>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendere testi inerenti gli argomenti trattati negli aspetti globali e impliciti</li> <li>- Produrre testi scritti su argomenti oggetto di studio rispettandone la tipologia testuale, selezionando ed organizzando le informazioni in modo tale da utilizzare adeguatamente il lessico, le strutture e le funzioni comunicative conosciute.</li> </ul> |  |
| F) Marketing           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definitions, Market research, SMART objectives, Branding</li> <li>- Marketing Mix: Product (USP, Product Life cycle), Price, Place, Promotion (communication channels, Viral Marketing)</li> <li>- Study cases</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizzare vari aspetti del Marketing</li> <li>- Comprendere i nuclei fondanti e le informazioni implicite in testi relativi all'argomento studiato e collegarli con altre discipline</li> <li>- Presentare argomenti oggetto di ricerca individuando le parole chiave e commentare con supporto PowerPoint, immagini, video</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendere testi inerenti gli argomenti trattati negli aspetti globali e impliciti</li> <li>- Produrre testi scritti su argomenti oggetto di studio rispettandone la tipologia testuale, selezionando ed organizzando le informazioni in modo da utilizzare adeguatamente il lessico, le strutture e le funzioni comunicative conosciute.</li> </ul>      |  |

**COMPETENZE TRASVERSALI: IN MATERIA DI CITTADINANZA – IMPRENDITORIALE – IN MATERIA DI CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONI CULTURALI – PERSONALE, SOCIALE, CAPACITA' DI IMPARARE A IMPARARE**

| NUCLEI FONDANTI              | CONOSCENZE   | ABILITA'   | COMPETENZE(in uscita livello B2 del QCRE)  | dal CURRICOLO di ED. CIVICA                |
|------------------------------|--|--|--|--|
| A) Explore Italy             | Geography and political system.<br>Key moments in the 20 <sup>th</sup> and 21 <sup>st</sup> centuries.<br>Survival guide.<br>Mountains and lakes.<br>Cities of art (Venice, Rome, Florence). | - Utilizzare il libro di testo in formato digitale e il dizionario monolingue e bilingue.<br>- Leggere il testo con una buona pronuncia. | - Riuscire a comunicare circa argomenti di carattere turistico, facendo attenzione ad esprimersi in modo appropriato.<br>- Saper gestire servizi o prodotti turistici con attenzione alla valorizzazione del patrimonio artistico e culturale del territorio.<br>- Saper pianificare un itinerario secondo diversi parametri e necessità (a piedi, in autobus, in aereo e in macchina).<br>- Saper descrivere e presentare un luogo o un'opera di interesse turistico (luogo di culto, dipinto, museo, edificio storico, parco nazionale). | Le Istituzioni Europee e le loro funzioni. |
| B) Explore The British Isles | Geography and UK political system.<br>Key moments in the 20 <sup>th</sup> and 21 <sup>st</sup> centuries.<br>Survival guide.<br>Around England and London.                                   | - Comprendere le idee principali e dettagli di testi relativamente complessi inerenti alla   | - Saper comprendere testi, inerenti aspetti socio-culturali dei paesi anglofoni, tratti sia da libri di testo che  |  |

|                    |   |   |  |  |
|--------------------|---|---|--|--|
|                    | Tourist attractions in Scotland, Wales and Ireland.   | sfera personale, all'attualità e al lavoro.   | da altre fonti, individuandone l'organizzazione, il tipo, lo scopo ed il significato globale.  |  |
| C) Explore The USA | Geography and political system.<br>Key moments in the 20 <sup>th</sup> and 21 <sup>st</sup> centuries.<br>Survival guide.<br>The coast and national parks.<br>Major cities. | - Analizzare i fenomeni turistici avvalendosi delle tecniche di comunicazione multimediale. | - Produrre testi scritti guidati di vario tipo (riassunti, lettere, e-mail, relazioni su argomenti letti, descrizione di luoghi turistici), selezionando ed organizzando le informazioni in modo tale da utilizzare adeguatamente il lessico, le strutture e le funzioni conosciute. |  |

## METODOLOGIE

Il metodo di insegnamento è prevalentemente funzionale – comunicativo e prevede la lezione frontale, lezione espositiva tipo problem-solving, lezione espositiva basata su dialogo-discussione per argomenti di civiltà, analisi di casi, giochi di ruolo. Sarà privilegiato l'aspetto comunicativo rispetto alla correttezza grammaticale a cui verrà data importanza in un secondo momento di riflessione sulla lingua.

- ❖ Preparazione all'uso concreto della lingua
- ❖ Utilizzo di testi e situazione autentici
- ❖ Attivazione delle quattro abilità: capire, ascoltando, parlare, leggere, scrivere
- ❖ Esercitazioni varie e diversificate in relazione alle abilità da attivare
- ❖ Suddivisione del lavoro in unità didattiche
- ❖ Osservazione e riflessione dei modi di vita propri ed altrui
- ❖ Osservazione dei fenomeni linguistici, riconoscimento di regole e successiva
- ❖ Schematizzazione (metodo induttivo)
- ❖ Esercizi contrastivi

## METODOLOGIE E PROGETTAZIONE IN DDI

L'apprendimento della lingua straniera avviene secondo due scenari possibili: modalità sincrona e asincrona.

**L'apprendimento sincrono** in uno spazio virtuale implica la presenza online in contemporanea di studenti e docente. Si tratta quindi di lezioni in diretta gestite grazie alla piattaforma didattica G-suite e servizi di videoconferenza. L'aspetto positivo è che viene garantito il tempo scuola. La partecipazione alle lezioni e il contatto con il proprio insegnante avvengono in tempo reale grazie a strumenti web. L'apprendimento sincrono permette di **dare la parola agli studenti** per farli intervenire a proposito di letture o esercizi che si è chiesto di fare, per chiedere loro di analizzare un brano o svolgere un role-play, fare letture, riflettere insieme e fornire feedback.

**Nell'apprendimento asincrono**, il docente non è collegato in Internet nello stesso momento degli studenti ma ne segue il processo di apprendimento al di fuori dei vincoli di tempo e di luogo. In questo caso le risorse online sono

- ❖ Coinvolgimento attivo dell'alunno nel percorso didattico
- ❖ Scelta di temi vicini alle esperienze degli alunni per favorire motivazione allo studio della lingua
- ❖ Alternanza di lezione frontale, lavoro a coppie, a piccoli gruppi.
- ❖ Uso di attività che coinvolgano gli studenti, le loro esperienze, le loro conoscenze e la loro quotidianità (lezione partecipata, attività in coppie e lavori di gruppo e/o online).
- ❖ Esempificazioni delle strutture grammaticali indispensabili alla comunicazione sia scritta sia orale (lezione frontale).
- ❖ Uso di documenti autentici tratti da giornali, riviste o altri materiali stampati e dal web
- ❖ Esercizi strutturali, dialoghi, brevi composizioni, questionari, riassunti al fine di acquisire le strutture morfosintattiche e lessicali.

## ATTIVITA'

- ❖ Lavori di ricerca individuali e di gruppo
- ❖ Interventi di esperti
- ❖ Viaggi di istruzione
- ❖ Uscite didattiche
- ❖ Certificazioni linguistiche
- ❖ Stage all'estero e scambi culturali in presenza e virtuali

utilizzate per facilitare la condivisione del materiale di studio, lo svolgimento di attività appositamente create per l'esecuzione individuale, a coppia o in gruppo e la restituzione da parte dell'insegnante attraverso feedback formativo. Non manca quindi la guida a tale processo di apprendimento: la figura docente. Gli aspetti positivi sono: la flessibilità del percorso, l'autonomia data dalle proposte in auto apprendimento, la responsabilizzazione degli studenti e le attività che si svolgono in modalità asincrona permettono una **maggiore esposizione agli input linguistici** poiché audio e video possono essere ascoltati o visti tutte le volte che lo si desidera. Le metodologie perseguite in DDI/DaD saranno le seguenti:

-Flipped classroom: metodologia secondo la quale nella fase preparatoria gli alunni possono fruire di tutto il materiale fornito dagli insegnanti (video-lezioni in modalità sincrona o asincrona, schemi, mappe, file audio, contenuti digitali dei libri di testo, presentazioni...) offrendo a tutti la possibilità di indagare, approfondire, potenziare, imparare prima della spiegazione e rielaborazione del docente durante la lezione in modalità sincrona.

-Debate: metodologia per acquisire competenze trasversali («life skills»), che favorisce il cooperative learning e la peer education. Anche in DDI il debate aiuta i giovani a cercare e selezionare le fonti con l'obiettivo di formarsi un'opinione, sviluppare competenze di public speaking e di educazione all'ascolto, ad autovalutarsi, a migliorare la propria consapevolezza culturale e l'autostima. Il debate allena la mente a non fossilizzarsi su personali opinioni, sviluppa il pensiero critico, arricchisce il bagaglio di competenze.

-Scrittura collaborativa: produzione di testi grazie ai singoli contributi dei membri sia in modalità sincrona che asincrona utilizzando la condivisione di uno o più documenti google con la possibilità di attivare la chat e comunicare con gli altri utenti mentre scrivono, commentare parti del testo, suggerire correzioni senza modificare il contenuto originale, assegnare attività e risalire al contributo che ognuno ha dato per la stesura del documento.

## **Modalità di verifica e valutazione**

Le verifiche scritte e orali avranno come obiettivo la verifica del programma svolto in classe.

Per quanto riguarda la valutazione dell'abilità espositiva ci si baserà sulla correttezza della pronuncia e dell'enunciato e la relativa competenza comunicativa.

Le verifiche, simili per forma e contenuto alle esercitazioni svolte in classe, saranno diverse a seconda delle conoscenze e delle abilità oggetto di verifica e comprenderanno interrogazioni, prove strutturate (esercizi di trasformazione, inserimento, completamento e collegamento) e semi-strutturate con esercizi a risposta chiusa o guidata, quesiti a risposta singola.

La valutazione quadrimestrale avverrà sulla base di 2 prove scritte, più almeno una prova orale, esercitazioni e prove di vario tipo (lessico, verbi, ecc.)

Per quanto riguarda i criteri di valutazione ci si atterrà alla griglia stabilita dal dipartimento di lingue straniere.

La valutazione finale di ogni singolo studente terrà conto del profitto, del livello di partenza, dell'impegno, dell'interesse e della partecipazione dimostrati nel corso dell'intero anno scolastico.

Per coloro che mostreranno particolari necessità verrà attuato, durante il corso dell'intero anno scolastico, il recupero in itinere, con procedure individualizzate. Altre forme di recupero verranno prese in considerazione qualora il Collegio Docenti lo ritenesse opportuno.

## **Mezzi e strumenti**

- ❖ Libro di testo cartaceo e digitale (utilizzato in modo sistematico in tutte le sue parti)
- ❖ Uso funzionale del quaderno



- ❖ Utilizzo di materiali autentici e semi-autentici
- ❖ G-Suite
- ❖ Classroom
- ❖ Jamboard

## GRIGLIE DI VALUTAZIONE

### GRIGLIA DI VALUTAZIONE PROVE ORALI DI LINGUA STRANIERA – TRIENNIO

|                            |  |        |
|----------------------------|--|--------|
| COMPRESIONE                | Comprensione immediata   | 10 - 9 |
|                            | Comprende con qualche leggera difficoltà   | 8 - 7  |
|                            | Comprende ma è necessario ripetere e/o rallentare - <b>Comprende le consegne</b>                           | 6      |
|                            | E' necessario riformulare le domande   | 5      |
|                            | Difficoltà di comprensione nonostante gli aiuti  | 4 - 3  |
|                            | Non comprende  | 2 - 1  |
| SCORREVOLEZZA<br>(FLUENCY) | Interagisce con disinvoltura   | 10 - 9 |
|                            | Interagisce con lievi incertezze   | 8 - 7  |
|                            | Interagisce con qualche esitazione - <b>Usa lessico ed espressioni in modo prevalentemente appropriato</b> | 6      |
|                            | Necessita di riorganizzare il discorso – esitante – forma italiana – molte ripetizioni - va sollecitato    | 5      |
|                            | Molto impacciato – lento – risponde a monosillabi  | 4 - 3  |
|                            | Non risponde   | 2 - 1  |
| PRONUNCIA                  | Pronuncia ed intonazione corrette  | 10 - 9 |
|                            | Pronuncia ed intonazione buone con lievi incertezze  | 8 - 7  |
|                            | Pronuncia ed intonazione presentano degli errori che non impediscono la comunicazione                      | 6      |
|                            | La pronuncia presenta errori che alle volte pregiudicano la comunicazione                                  | 5      |
|                            | Pronuncia impacciata con gravi errori – lento – non passa la comunicazione                                 | 4 - 3  |
|                            | Non risponde   | 2 - 1  |
|                            | Corrette e adeguate  | 10 -   |

|                       |  |        |
|-----------------------|--|--------|
| GRAMMATICA E SINTASSI | Pochi errori che sa autocorreggere   | 9      |
|                       | Qualche errore che non impedisce la comunicazione  | 8 - 7  |
|                       | Frequenti errori poco gravi o qualche errore grave che possono precludere la comunicazione   | 6      |
|                       | Molti errori gravi che possono impedire la comunicazione   | 5      |
|                       | Non risponde   | 4 - 3  |
| LESSICO               | Appropriato – ricco  | 2 - 1  |
|                       | Abbastanza vario ed appropriato – qualche errore   | 10 - 9 |
|                       | Semplice e limitato anche se corretto - Qualche errore   | 8 - 7  |
|                       | Limitato e/o non adeguato  | 6      |
|                       | Errori lessicali che impediscono la comunicazione  | 5      |
|                       | Non risponde   | 4 - 3  |
| CONTENUTI             | Esaurienti – organizzati – opinioni personali – rielaborazione personale – capacità di fare collegamenti   | 2 - 1  |
|                       | Quasi completi – organizzati – abbastanza personali – rielabora con qualche incertezza   | 10 - 9 |
|                       | Conosce gli argomenti nelle linee principali – risposte essenziali - rielabora in maniera semplice - <b>Svolge quasi sempre e in modo corretto il proprio compito nel lavoro individuale e/o di gruppo, in modalità sincrona e asincrona - E' generalmente puntuale nelle consegne</b> | 8 - 7  |
|                       | Lacunosi – risposte non sempre pertinenti alle domande poste – superficiali – esposizione mnemonica e difficoltà a gestire interruzioni  | 6      |
|                       | Errati – frammentari – confusi – risposte non pertinenti   | 5      |
|                       | Non risponde   | 4 - 3  |
|                       |  | 2 - 1  |

#### GRIGLIA DI VALUTAZIONE PROVE SCRITTE DI LINGUA STRANIERA – TRIENNIO - VERIFICHE SCRITTE

|  |   |        |
|--|---|--------|
|  | Comprensione completa del testo nella sua globalità, nel dettaglio - Comprensione di tutte le informazioni esplicite e di quelle che richiedono operazioni d'interferenza   | 10 - 9 |
|  | Comprensione del testo nella sua globalità e nel dettaglio  | 8 - 7  |
|  | Comprensione della maggior parte delle informazioni esplicite del testo - <b>Svolge quasi sempre e in modo corretto il proprio compito nel lavoro individuale e/o di gruppo, in modalità sincrona e asincrona</b> | 6      |
|  | Comprensione frammentaria o incerta   | 5      |
|  | Comprensione frammentaria con errori ed omissioni   | 4 - 3  |
|  | Mancata comprensione o comprensione errata del testo o della consegna   | 2 - 1  |

|                           |   |        |
|---------------------------|---|--------|
| COMPRESIONE               |   |        |
| EFFICACIA<br>COMUNICATIVA | Esposizione fluida e personale - Uso ampio delle strutture- Capacità di sintesi   | 10 - 9 |
|                           | Esposizione corretta, coerente e abbastanza personale - Capacità di sintesi.  | 8 - 7  |
|                           | Esposizione limitata agli elementi principali - Strutture elementari - Poco o per nulla rielaborata                                 | 6      |
|                           | Esposizione non sempre coerente, pochi gli aspetti considerati  | 5      |
|                           | Esposizione non appropriata e stentata - Interferenze con l'italiano  | 4 - 3  |
|                           | Esposizione insufficiente nella quantità - Errori molto gravi e diffusi che non permettono la comunicazione                         | 2 - 1  |
| GRAMMATICA E<br>SINTASSI  | Corrette e adeguate   | 10 - 9 |
|                           | Pochi errori non gravi  | 8 - 7  |
|                           | Qualche errore che non impedisce la comunicazione   | 6      |
|                           | Frequenti errori poco gravi o qualche errore grave che possono precludere la comunicazione  | 5      |
|                           | Molti errori gravi che possono impedire la comunicazione  | 4 - 3  |
|                           | Esposizione insufficiente nella quantità - Errori molto gravi che impediscono la comunicazione                                      | 2 - 1  |
| LESSICO                   | Appropriato – ricco   | 10 - 9 |
|                           | Abbastanza vario ed appropriato – qualche errore  | 8 - 7  |
|                           | Semplice e limitato anche se corretto   | 6      |
|                           | Limitato - Qualche errore   | 5      |
|                           | Errori lessicali che impediscono la comunicazione   | 4 - 3  |
|                           | Lessico inadeguato che non permette la comunicazione  | 2 - 1  |
| CONTENUTI                 | Esaurienti – organizzati – opinioni personali – rielaborazione personale – capacità di sintetizzare - capacità di fare collegamenti | 10 - 9 |
|                           | Quasi completi – organizzati – abbastanza personali – rielabora con qualche incertezza – capacità di sintesi                        | 8 - 7  |
|                           | Conosce gli argomenti nelle linee principali – risposte essenziali rielabora in maniera semplice individua i concetti chiave        | 6      |
|                           | Lacunosi – risposte non sempre pertinenti alle domande poste – superficiali – difficoltà nel collegare e sintetizzare               | 5      |
|                           | Errati – frammentari – confusi – risposte non pertinenti  | 4 - 3  |
|                           | Non risponde. Nessuna capacità di sintesi e collegamento  | 2 - 1  |

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| CONOSCENZE                                    | Conosce gli argomenti in maniera ampia e approfondita | 5 | 5 | 5 |
| Conoscenza dei contenuti<br><br>(max 5 punti) | Conosce gli argomenti in maniera ampia.               | 4 | 4 | 4 |
|   | Conosce gli argomenti fondamentali                    | 3 | 3 | 3 |
|   | Conosce gli argomenti in maniera parziale             | 2 | 2 | 2 |
|   | Non conosce gli argomenti                             | 1 | 1 | 1 |
|   | Risposta non data                                     | 0 | 0 | 0 |
| COMPETENZE                                    | Usa un lessico corretto e ampio e si esprime con      | 3 | 3 | 3 |

|   |  |   |   |   |
|---|--|---|---|---|
| Correttezza grammaticale, sintattica e lessicale<br><br>(max 3 punti) | precisione e pertinenza linguistica  |   |   |   |
|   | Usa un lessico sostanzialmente corretto ma limitato e/o semplice, ma presenta occasionali errori non gravi   | 2 | 2 | 2 |
|   | La competenza espressiva è scorretta e presenta gravi e/o numerosi errori grammaticali e/o lessicali, che pregiudicano la comprensione                         | 1 | 1 | 1 |
| ABILITA'<br><br>Analisi<br>Sintesi<br>Capacità espressiva             | Risposta non data  | 0 | 0 | 0 |
|   | Tratta la tematica analizzandola in modo approfondito, con collegamenti pertinenti, e in una sintesi espressiva efficace, anche arricchita da spunti personali | 2 | 2 | 2 |
|   | Tratta gli argomenti in modo essenziale; sintesi semplice ma lineare   | 1 | 1 | 1 |
|   | Non sa analizzare né sintetizzare; non sa rielaborare o dimostra un'abilità solo mnemonica   | 0 | 0 | 0 |
|   | Punteggio complessivo  |   |   |   |
|   | Voto   |   |   |   |

## Per condividere un lessico comune

### GLOSSARIO

#### CONOSCENZE (SAPERE)

Risultato dell'assimilazione di informazioni attraverso l'apprendimento. Le conoscenze sono un insieme di fatti, principi, teorie e pratiche relative a un settore di studio o di lavoro. Nel contesto del Quadro europeo delle qualifiche le conoscenze sono descritte come teoriche e/o pratiche" (EQF).

#### ABILITÀ (SAPER FARE)

Indicano le capacità di applicare conoscenze e di utilizzare know-how (sapere come o competenza) per portare a termine compiti e risolvere problemi. Nel contesto del Quadro europeo delle qualifiche le abilità sono descritte come cognitive (comprendenti l'uso del pensiero logico, intuitivo e creativo) e pratiche (comprendenti l'abilità manuale e l'uso di metodi, materiali, strumenti )" (EQF).

#### ABILITÀ TRASVERSALI

Abilità comuni a più discipline curriculari. Esse possono essere distinte in 3 gruppi principali: abilità cognitive, abilità affettive e abilità sociali. Tra le **abilità cognitive** sono da collocare la comprensione del linguaggio, la capacità di scrittura e quella di lettura, come pure l'acquisizione di metodo di studio; le **abilità affettive** sono legate alla sfera dei sentimenti; le **abilità sociali** sono quelle connesse con l'interazione con altri individui.

#### COMPETENZE (SAPER ESSERE)

Insieme di risorse (conoscenze, abilità, attitudini) di cui un individuo deve disporre per poter essere inserito adeguatamente in un contesto lavorativo, e più in generale per affrontare il proprio sviluppo personale e professionale. Le competenze sono descritte in termini di responsabilità ed autonomia.

La competenza è dunque la padronanza e il possesso sicuro di conoscenze, abilità e atteggiamenti, nonché capacità di trasferirle, modificarle e utilizzarle in contesti diversi.

È la conoscenza contestualizzata, la capacità di mobilitare, orchestrare le proprie risorse interne (cognitive, emotive, volitive) e quelle esterne per risolvere compiti di realtà. Nel linguaggio comune "competenza" è la "piena capacità di orientarsi in un determinato campo".

In ambito scolastico, invece, questo termine ha un'interpretazione molto sfaccettata. In generale si può dire che le competenze siano lo sviluppo delle capacità potenziali della persona umana, mediante l'acquisizione di conoscenze e abilità operative che ogni soggetto in formazione riutilizza per realizzare al meglio il proprio progetto educativo.

La scuola è il luogo privilegiato dove le competenze si consolidano, tramite un'offerta formativa ad alunne e alunni stimolante e produttiva. Una caratteristica delle competenze è la loro disponibilità a venire certificate, per quanto ne riguarda la presenza, la quantità e la qualità.

Affinché ciò possa accadere, occorre che siano individuate con chiarezza e che si riesca poi a mettere a punto strumenti in grado di riconoscerne il reale possesso.

Una funzionale certificazione delle competenze acquisite è fondamentale perché consente l'autocontrollo e il controllo dei percorsi formativi in atto, un adattamento degli interventi didattici, un riconoscimento dei crediti conseguiti.

### **COMPETENZE CHIAVE EUROPEE (2018)**

#### **Competenze di riferimento disciplinare:**

- 1. ALFABETICA FUNZIONALE**
- 2. MULTILINGUISTICA**
- 3. MATEMATICA, IN SCIENZE, TECNOLOGIE E INGEGNERIA**
- 4. DIGITALE**

#### **Competenze trasversali:**

- 5. PERSONALE, SOCIALE, CAPACITA' DI IMPARARE AD IMPARARE**
- 6. IN MATERIA DI CITTADINANZA**
- 7. IMPRENDITORIALE**
- 8. IN MATERIA DI CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALI**

### **CURRICOLO**

Piano di studi proprio di ogni scuola. Nel rispetto del monte ore stabilito a livello nazionale, ogni istituzione scolastica compone il quadro unitario in cui sono indicate le discipline e le attività fondamentali stabilite a livello nazionale, quelle fondamentali alternative tra loro, quelle integrative e gli spazi di flessibilità.

Il Curricolo è l'insieme delle opportunità, dei saperi e delle attività che la scuola intenzionalmente predispone per i propri alunni al fine di far raggiungere determinati risultati prefigurati e attesi: prevede, per ogni disciplina, l'individuazione dei **NUCLEI FONDANTI** dei saperi, definiti per ogni annualità, ed i traguardi da raggiungere alla fine del percorso didattico.

Esso costruisce le competenze partendo dalle conoscenze e dalle abilità, individuando percorsi che chiamano in causa i saperi, le abilità disciplinari, le risorse del territorio e dell'ambiente, le attività laboratoriali e le uscite didattiche per concorrere allo sviluppo integrale dell'alunno.

IL Curricolo può essere riferito all'intero corso di studio e ad ogni anno di corso e si configura come l'insieme organizzato e articolato delle proposte formative e degli interventi didattici della scuola, di un gruppo di classi, di una determinata classe, con l'indicazione dei tempi, dei metodi, dei contenuti d'insegnamento, di abilità e di competenze da far conseguire.

### **CURRICOLO ORIZZONTALE**

Definisce l'apporto di ogni disciplina per lo sviluppo delle competenze. È curriculum disciplinare, che avviene all'interno dei dipartimenti disciplinari.

### **CURRICOLO VERTICALE DISCIPLINARE**

È parte fondamentale del POF e rappresenta il percorso di insegnamento e apprendimento delle diverse discipline, dal 1° al 5° anno di studi, percorso che consente una progressiva, graduale e continua acquisizione di conoscenze, abilità e competenze da parte dello studente.

Il curricolo verticale individua ed organizza i saperi essenziali delle discipline, coniugandoli alle competenze trasversali di cittadinanza, al fine di formare il cittadino europeo capace di trasferire le conoscenze scolastiche in contesti reali .

| <b>Verbi consigliati</b>   |  |
|--|--|
| <b>ABILITÀ</b>   | <b>COMPETENZE</b>  |
| APPLICARE PROCEDURE/PRINCIPI<br>COMPRENDERE<br>COMPILARE<br>RICONOSCERE - DISTINGUERE<br>UTILIZZARE METODI...<br>EFFETTUARE MISURE | ANALIZZARE<br>CONFRONTARE /INDIVIDUARE COLLEGAMENTI E RELAZIONI<br>PADRONEGGIARE<br>ESEGUIRE<br>PREPARARE e USARE scalette per organizzare un intervento<br>EFFETTUARE sintesi usando codici differenziati /COMUNICARE<br>FORMULARE ipotesi per verificare possibili soluzioni/RISOLVERE PROBLEMI<br>CONTROLLARE<br>PIANIFICARE un discorso<br>RIELABORARE<br>PROGRAMMARE<br>GESTIRE<br>INTEGRARE<br>COORDINARE<br>PRODURRE / REALIZZARE /PREDISPORRE<br>COLLABORARE |

## **FONTI E CREDITI**

<https://www.miur.gov.it/glossario-istruzione>

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=OJ:C:2018:189:FULL&from=FR>

<https://www.anp.it/2018/06/01/competenze-chiave-nuova-raccomandazione-del-consiglio-deuropa/>

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=OJ:C:2018:189:FULL&from=FR>