

**CURRICOLO DISCIPLINARE DI FRANCESE CLASSE 3 ^ RIM L. 2**

**COMPETENZE TRASVERSALI: IN MATERIA DI CITTADINANZA – IMPRENDITORIALE – IN MATERIA DI CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONI CULTURALI – PERSONALE, SOCIALE, CAPACITA' DI IMPARARE A IMPARARE**

NUCLEI FONDANTI	CONOSCENZE		ABILITA'	COMPETENZE	dal CURRICOLO di ED. CIVICA
	In presenza	In DDI			
Strutture grammaticali Consolidamento e ampliamento delle strutture del biennio del livello A2 e avviamento al livello B1	Strutture grammaticali Consolidamento e ampliamento delle strutture del biennio del livello A2 e avviamento al livello B1 Elementi e strutture del primo biennio Elementi e strutture del 1^ anno del secondo ciclo I verbi regolari e principali verbi irregolari (tempi e modi : indicativo presente, imperfetto, passato prossimo, trapassato prossimo futuro: condizionale presente e passato; imperativo)	X  X  X  X	Produzione orale e interazione Interagire in una conversazione su argomenti di interesse personale e/o di indirizzo; chiedere e dare informazioni, opinioni, consigli	Produzione orale e interazione Comunicare e interagire riuscendo a esprimere fatti, concetti, pensieri, sentimenti e opinioni in forma orale e scritta con competenze linguistiche comunicative rapportabili al Livello A2+/B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue.	L'eco-cittadinanza con la salvaguardia ed il rispetto delle risorse dell'ambiente e delle responsabilità individuali nel quotidiano.

	<p><b>dimostrativi</b>  <b>Produzione orale e comunicazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Se renseigner et raconter un événement au passé</li> <li>● Se renseigner sur la santé</li> <li>● Décrire un caractère</li> <li>● Prendre la parole</li> <li>● Demander et exprimer son point de vue (interview, échange d'opinion, etc)</li> <li>● Exprimer la certitude</li> <li>● Faire des reproches</li> <li>● Exprimer un regret</li> <li>● Donner des conseils</li> <li>● Faire des Hypothèses</li> </ul>	X			
<p><b>Comprendere, in modo globale e dettagliato, testi orali e scritti su argomenti noti inerenti alla sfera personale, sociale e professionale con un linguaggio semplice ma adeguato al contesto.</b></p>	<p><b>Comprensione e produzione scritta</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprendre et rédiger un texte (un mel, une lettre, une simple production, etc) pour décrire un événement, rapporter une opinion, donner son</li> </ul>	X	<p><b>Comprensione orale e scritta</b>  Riconoscere i punti essenziali e i dettagli ad essi collegati di brevi registrazioni e/o messaggi orali su argomenti di vita quotidiana e di attualità.  Distinguere i punti essenziali di testi scritti inerenti a tematiche di</p>	<p><b>Comprensione orale e scritta</b>  Collegare i vari elementi e punti essenziali dei testi orali e scritti su argomenti noti inerenti alla sfera personale, sociale e professionale per una lettura globale e analitica</p>	

	opinion ; avancer des hypothèse		<b>carattere personale e di attualità e in ambito lavorativo.</b>		
<p><b>Saper sostenere una semplice conversazione telefonica per chiedere appuntamento / un catalogo/ un preventivo</b></p> <p><b>Saper comprendere e redigere una mail di prenotazione ( alberghi, ristoranti, mezzi di trasporto)</b></p> <p><b>Comprendere e individuare le informazioni su un'impresa da siti internet, lettere, articoli e elaborare semplici relazioni</b></p>	<p><b>RIM</b></p> <p>La struttura di un'azienda.</p> <p><b>Le forme dell'impresa</b></p> <p><b>Le professioni commerciali</b></p> <p><b>Le tecniche della comunicazione</b></p> <p>Il marketing e la vendita. La pubblicità di un prodotto.</p> <p>I principali aspetti fisici amministrativi ed <b>elementi di civiltà francesi.</b></p>		<p>-</p> <p><b>Individuare e riconoscere nel dettaglio le informazioni principali di brevi registrazioni e/o messaggi orali su argomenti di vita quotidiana e di attualità o relativi all'ambito professionale.</b></p> <p><b>Sostenere una semplice conversazione e produrre testi semplici e coerenti su argomenti professionale.</b> Chiedere e dare informazioni.</p> <p><b>Riconoscere i punti essenziali di testi scritti inerenti a tematiche di carattere personale e di attualità e in ambito lavorativo.</b></p> <p><b>Utilizzare strumenti digitali e multimediali per apprendere contenuti, sviluppare abilità e produrre semplici prodotti digitali.</b></p>	<p><b>Competenze specifiche professionali</b></p> <p><b>- Espressione orale:</b> <b>Comunicare</b> rispettando i registri linguistici. <b>Interagire in una conversazione in ambito professionale.</b> Chiedere e dare informazioni.</p> <p><b>Comprensione di lettura / espressione scritta</b> <b>Analizzare semplici e brevi testi di indirizzo.</b> <b>Rielaborare testi semplici e coerenti su argomenti inerenti all'ambito di indirizzo( redigere lettere e e-mail in ambito del commercio ; redigere semplici e brevi relazioni)</b></p>	

METODOLOGIE	ATTIVITÀ
<p>Approccio comunicativo Didattica blended</p>	<p>Presentazione e sviluppo dei contenuti anche attraverso materiali prodotti dal docente o tratto dal web( ppt , mappe concettuali), spiegazioni, chiarimenti, mise en commun delle conoscenze, confronti . Lezioni il più possibile in interazione con il gruppo classe, ma anche lavori in piccoli gruppi</p> <p>Le attività asincrone mirano a guidare lo studente nell'apprendimento e di favorire una graduale autonomia nello studente allo scopo di renderlo sempre più "attore", protagonista nel processo di apprendimento, ma anche di offrire l'occasione per la condivisione e il confronto durante le lezioni sincrone.</p> <p>Materiale e attività</p> <p>L'insegnante potrà proporre link di pagine web con esercizi interattivi con soluzioni, file con video esplicativi per rinforzare l'apprendimento, schede esplicative, PPT e materiale vario</p> <p>Lo studente potrà effettuare ricerche individuali o di gruppo e relativa presentazione discorsiva e/o digitale individuale , o in piccoli gruppi produrrà produzioni scritte ( relazioni, PPT) anche ricorrendo alla lezione capovolta e al cooperative learning per alcuni obiettivi</p>

## Per condividere un lessico comune

### GLOSSARIO

#### CONOSCENZE (SAPERE)

Risultato dell'assimilazione di informazioni attraverso l'apprendimento. Le conoscenze sono un insieme di fatti, principi, teorie e pratiche relative a un settore di studio o di lavoro. Nel contesto del Quadro europeo delle qualifiche le conoscenze sono descritte come teoriche e/o pratiche" (EQF).

#### ABILITÀ (SAPER FARE)

Indicano le capacità di applicare conoscenze e di utilizzare know-how (sapere come o competenza) per portare a termine compiti e risolvere problemi. Nel contesto del Quadro europeo delle qualifiche le abilità sono descritte come cognitive (comprendenti l'uso del pensiero logico, intuitivo e creativo) e pratiche (comprendenti l'abilità manuale e l'uso di metodi, materiali, strumenti )" (EQF).

#### ABILITÀ TRASVERSALI

Abilità comuni a più discipline curricolari. Esse possono essere distinte in 3 gruppi principali: abilità cognitive, abilità affettive e abilità sociali. Tra le **abilità cognitive** sono da collocare la comprensione del linguaggio, la capacità di scrittura e quella di lettura, come pure l'acquisizione di metodo di studio; le **abilità affettive** sono legate alla sfera dei sentimenti; le **abilità sociali** sono quelle connesse con l'interazione con altri individui.

### COMPETENZE (SAPER ESSERE)

Insieme di risorse (conoscenze, abilità, attitudini) di cui un individuo deve disporre per poter essere inserito adeguatamente in un contesto lavorativo, e più in generale per affrontare il proprio sviluppo personale e professionale. Le competenze sono descritte in termini di responsabilità ed autonomia.

La competenza è dunque la padronanza e il possesso sicuro di conoscenze, abilità e atteggiamenti, nonché capacità di trasferirle, modificarle e utilizzarle in contesti diversi.

È la conoscenza contestualizzata, la capacità di mobilitare, orchestrare le proprie risorse interne (cognitive, emotive, volitive) e quelle esterne per risolvere compiti di realtà.

Nel linguaggio comune "competenza" è la "piena capacità di orientarsi in un determinato campo".

In ambito scolastico, invece, questo termine ha un'interpretazione molto sfaccettata. In generale si può dire che le competenze siano lo sviluppo delle capacità potenziali della persona umana, mediante l'acquisizione di conoscenze e abilità operative che ogni soggetto in formazione riutilizza per realizzare al meglio il proprio progetto educativo.

La scuola è il luogo privilegiato dove le competenze si consolidano, tramite un'offerta formativa ad alunne e alunni stimolante e produttiva. Una caratteristica delle competenze è la loro disponibilità a venire certificate, per quanto ne riguarda la presenza, la quantità e la qualità.

Affinché ciò possa accadere, occorre che siano individuate con chiarezza e che si riesca poi a mettere a punto strumenti in grado di riconoscerne il reale possesso.

Una funzionale certificazione delle competenze acquisite è fondamentale perché consente l'autocontrollo e il controllo dei percorsi formativi in atto, un adattamento degli interventi didattici, un riconoscimento dei crediti conseguiti.

### COMPETENZE CHIAVE EUROPEE (2018)

1. ALFABETICA FUNZIONALE:
2. MULTILINGUISTICA
3. MATEMATICA, IN SCIENZE, TECNOLOGIE E INGEGNERIA
4. DIGITALE
5. PERSONALE, SOCIALE, CAPACITA' DI IMPARARE AD IMPARARE
6. IN MATERIA DI CITTADINANZA
7. IMPRENDITORIALE
8. IN MATERIA DI CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALI

### CURRICOLO

Piano di studi proprio di ogni scuola. Nel rispetto del monte ore stabilito a livello nazionale, ogni istituzione scolastica compone il quadro unitario in cui sono indicate le discipline e le attività fondamentali stabilite a livello nazionale, quelle fondamentali alternative tra loro, quelle integrative e gli spazi di flessibilità.

Il Curricolo è l'insieme delle opportunità, dei saperi e delle attività che la scuola intenzionalmente predispone per i propri alunni al fine di far raggiungere determinati risultati prefigurati e attesi: prevede, per ogni disciplina, l'individuazione dei **NUCLEI FONDANTI** dei saperi, definiti per ogni annualità, ed i traguardi da raggiungere alla fine del percorso didattico.

Esso costruisce le competenze partendo dalle conoscenze e dalle abilità, individuando percorsi che chiamano in causa i saperi, le abilità disciplinari, le risorse del territorio e dell'ambiente, le attività laboratoriali e le uscite didattiche per concorrere allo sviluppo integrale dell'alunno.

IL Curricolo può essere riferito all'intero corso di studio e ad ogni anno di corso e si configura come l'insieme organizzato e articolato delle proposte formative e degli interventi didattici della scuola, di un gruppo di classi, di una determinata classe, con l'indicazione dei tempi, dei metodi, dei contenuti d'insegnamento, di abilità e di competenze da far conseguire.

### CURRICOLO ORIZZONTALE

Definisce l'apporto di ogni disciplina per lo sviluppo delle competenze. È curriculum disciplinare, che avviene all'interno dei dipartimenti disciplinari.

## CURRICOLO VERTICALE DISCIPLINARE

E' parte fondamentale del POF e rappresenta il percorso di insegnamento e apprendimento delle diverse discipline , dal 1° al 5° anno di studi, percorso che consente una progressiva , graduale e continua acquisizione di conoscenze, abilità e competenze da parte dello studente.

Il curricolo verticale individua ed organizza i saperi essenziali delle discipline, coniugandoli alle competenze trasversali di cittadinanza, al fine di formare il cittadino europeo capace di trasferire le conoscenze scolastiche in contesti reali .

Verbi consigliati	
ABILITÀ	COMPETENZE
APPLICARE PROCEDURE/PRINCIPI COMPRENDERE COMPILARE RICONOSCERE - DISTINGUERE UTILIZZARE METODI... EFFETTUARE MISURE	ANALIZZARE CONFRONTARE /INDIVIDUARE COLLEGAMENTI E RELAZIONI PADRONEGGIARE ESEGUIRE PREPARARE e USARE scalette per organizzare un intervento EFFETTUARE sintesi usando codici differenziati /COMUNICARE FORMULARE ipotesi per verificare possibili soluzioni/RISOLVERE PROBLEMI CONTROLLARE PIANIFICARE un discorso RIELABORARE PROGRAMMARE GESTIRE INTEGRARE COORDINARE PRODURRE / REALIZZARE /PREDISPORRE COLLABORARE

## FONTI E CREDITI

<https://www.miur.gov.it/glossario-istruzione>

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=OJ:C:2018:189:FULL&from=FR>

<https://www.anp.it/2018/06/01/competenze-chiave-nuova-raccomandazione-del-consiglio-deuropa/>

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=OJ:C:2018:189:FULL&from=FR>