



Ministero dell'Istruzione  
 ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE  
 "Amministrazione, Finanza e Marketing: Relazioni Internazionali – Turismo"

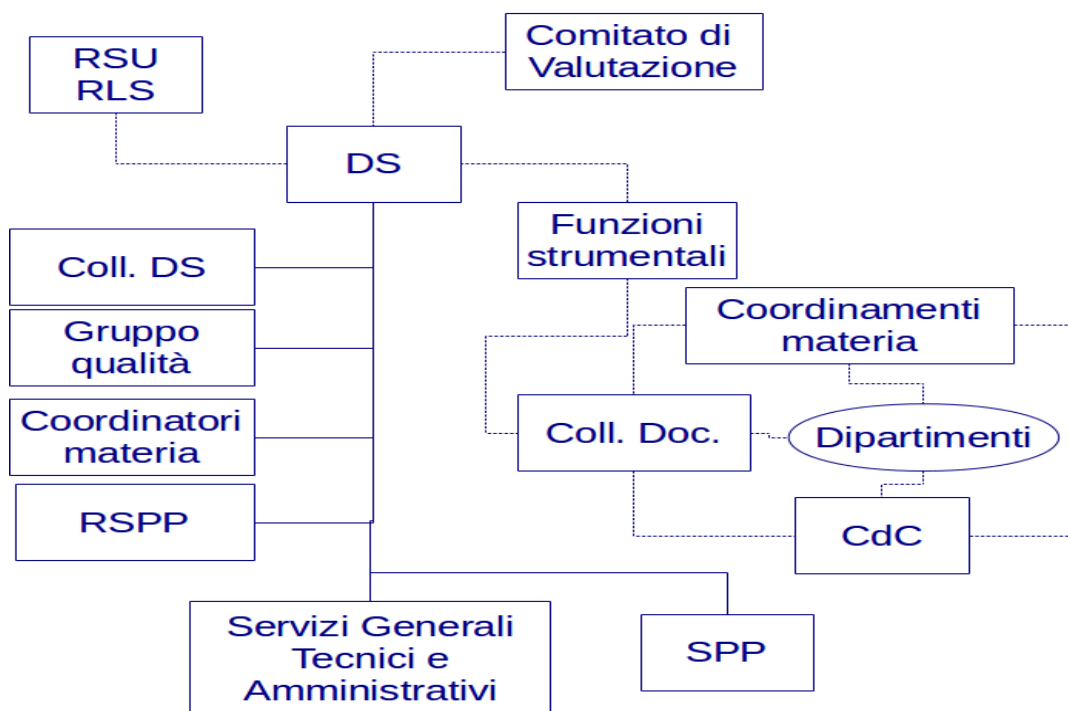
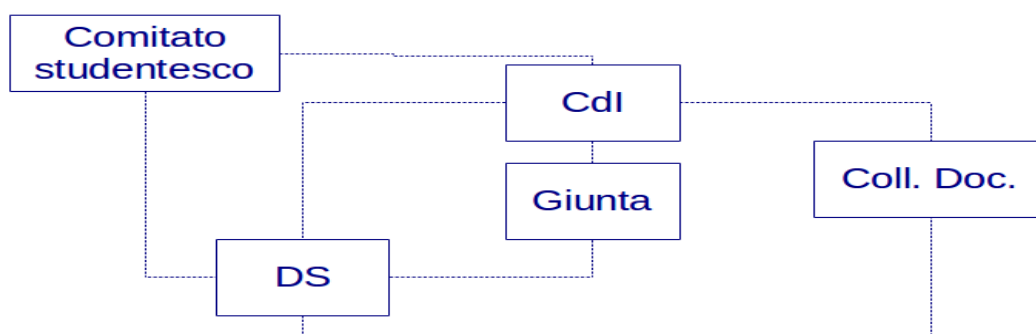
**"LUIGI EINAUDI"**

Via San Giacomo, 13 – 37135 Verona  
 Tel. 045/501110 - 045/582475

Codice Fiscale: 80014180238 – Sito Internet: [www.einaudivr.edu.it](http://www.einaudivr.edu.it)  
 e-mail: [vrtd05000t@istruzione.it](mailto:vrtd05000t@istruzione.it) / [vrtd05000t@pec.istruzione.it](mailto:vrtd05000t@pec.istruzione.it)



## FUNZIONIGRAMMA 2022-2023-PTOF 2022/25



### DIRIGENTE SCOLASTICA

**Prof.ssa Carla Vertuani** legale rappresentante dell'Istituto, ha il compito di assicurarne la gestione unitaria e di garantire i risultati del servizio, amministrando le risorse finanziarie e strumentali. Alla D.S. spettano autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane, nel rispetto delle competenze degli Organi Collegiali.

### DIRETTRICE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

**Sig.ra Francesca Mambelli (facente funzione dott.ssa Laura Cereseto)** coordina il Personale di segreteria e le Collaboratrici scolastiche. Insieme alla Dirigente:

- predisporre il bilancio della Scuola
- firma gli atti di competenza
- propone le funzioni aggiuntive da attribuire
- monitora, verifica e valuta l'attività amministrativa e dei servizi generali
- svolge inoltre il controllo delle presenze, dei recuperi, dell'orario ordinario ed aggiuntivo del personale a lei delegato.

**Gli organismi di governo e di gestione delle attività scolastiche a livello d'Istituto sono così costituiti:**

### CONSIGLIO DI ISTITUTO

Sarà rinnovato con le elezioni del 27-28 novembre 2022 e di durata triennale, la componente studentesca ha durata annuale:

Attualmente è così composto:

1	Vertuani Carla	Dirigente scolastica
2	Floriani Aurora	Componente Studenti
3	Davì Elisa	Componente Studenti
4	Pavanello Dario	Componente Studenti
5	Stirbu Ivona	Componente Studenti
6	Dominioni Susanna	Componente Genitori
7	Gregolo Sonia	Componente Genitori
8	Davanzo Evelina	Componente Genitori
9	Angero Nico	Componente Genitori decaduto
10	Coelli Monica	Componente Docenti
11	Comencini Cinzia	Componente Docenti
12	Grigato Cesare	Componente Docenti
13	Benati Fezzi Marta	Componente Docenti
14	Mazzanti Susanna	Componente Docenti
15	Pellizzari Stefania	Componente Docenti

Formato da 6 Docenti, 4 Studenti, 4 Genitori. Il Dirigente è componente di diritto.

**È l'organo di governo che vede rappresentate tutte le componenti della scuola.**

Approva il PTOF, il Programma annuale, il Conto Consuntivo, i Regolamenti interni, i Viaggi di istruzione, le uscite, gli scambi e l'ampliamento dell'offerta formativa. Delibera l'adesione alle reti di scuole, ha compiti di indirizzo sugli aspetti organizzativi e negoziali. Delibera i criteri relativi all'accoglimento delle iscrizioni e l'utilizzo del contributo volontario versato dalle famiglie. Al Consiglio di Istituto spettano le sanzioni che comportano l'allontanamento dalla scuola per periodi superiori a 15 giorni.

## GIUNTA ESECUTIVA

La **Giunta Esecutiva** propone al Consiglio di Istituto il programma annuale. Cura l'esecuzione delle relative deliberazioni. In caso di irregolare funzionamento della Giunta Esecutiva, il Consiglio di Istituto può deliberarne lo scioglimento a maggioranza assoluta dei Consiglieri: la deliberazione di scioglimento deve essere seguita immediatamente dalla nuova elezione della Giunta.

A seguito delle elezioni del Consiglio di Istituto del 27-28- novembre 2022 e della delibera n.---- della seduta del \_\_\_\_\_ **la Giunta esecutiva sarà rinnovata:**

### Composizione attuale

- 1 Vertuani Carla Dirigente scolastica Presidente della Giunta esecutiva componente di diritto
2. Stirbu Ivona Componente Studenti
- 3 Dominioni Susanna Componente Genitori
- 4 Grigato Cesare Componente Docenti
- 5 Francesca Mambelli: DSGA , segretaria della Giunta, componente di diritto.

## ORGANO DI GARANZIA

Nella scuola è costituito un **Organo di Garanzia** interno, al quale è possibile fare ricorso nei casi di sanzioni disciplinari comminate agli Studenti o per l'interpretazione del Regolamento interno di disciplina.

Art. 18 Regolamento interno – Organo di garanzia e suo funzionamento

1. L'Organo di garanzia interno alla scuola è composto dal D.S., che lo presiede, da due docenti eletti dal Collegio Docenti, da un genitore e da uno studente eletti dal C.I. tra i suoi componenti.
2. Ciascun membro ha diritto di parola e di voto; quest'ultimo è palese e non è prevista l'astensione.
3. L'Organo di garanzia è chiamato a decidere in via definitiva: sui ricorsi degli studenti e/o dei genitori contro le sanzioni disciplinari inflitte ai loro figli sui conflitti che all'interno della scuola sorgono in merito all'applicazione dello Statuto delle studentesse e degli studenti, su richiesta degli studenti o di chiunque ne abbia interesse.
4. Il Presidente, preso atto dell'istanza inoltrata, deve convocare i componenti dell'organo entro 15 giorni dalla data di presentazione del ricorso e, in preparazione alla seduta, deve assumere tutti gli elementi utili. L'avviso scritto di convocazione va fatto pervenire ai membri dell'organo almeno 4 giorni prima della seduta. L'esito del ricorso deve essere comunicato per iscritto all'interessato.

### Composizione attuale

Docente Susanna Mazzanti delibera del Collegio n.2 del 15/02/2018; Docente Guadalupe Cuesta Pizarro delibera del Collegio n. 26 del 27/10/2020; Studentessa Aurora Floriani delibera del CDI n. 119 del 4/11/2021

L'Organo di garanzia dovrà essere rinnovato a seguito del rinnovo del Consiglio di Istituto.

**Componenti 2022-2023** Dirigente scolastica Carla Vertuani; Docente \_\_\_\_\_ delibera del Collegio n.--  
-----; Docente \_\_\_\_\_ delibera del Collegio \_\_\_\_\_; Genitore da individuare delibera del  
CDI n. -----; Studente da individuare delibera del CDI n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_.

### COMITATO DI VALUTAZIONE ai sensi della L.107/2015 **in fase di rinnovo**

**Presidente:** Carla Vertuani (Dirigente Scolastica)

**Componenti nominati dal Collegio dei Docenti:** attualmente composto da proff. sse Spataro e Mazzanti

**Componenti nominati dal Consiglio di istituto:** Docente: prof-----.; Studente: \_\_\_\_\_; Genitore:

**Componente esterno nominato dall'USR del Veneto:** da nominare

**Compiti:** come previsto dal c.129 della L. 107/2015 ha funzione di individuazione dei criteri per la valutazione e valorizzazione dei docenti, alla sola Componente Docenti del Comitato spettano i compiti di valutazione del

**VRTD05000T - A7C1511 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010664 - 30/09/2022 - I.2 - U**  
servizio dei docenti neo-immessi in ruolo, per l'espressione del parere sul superamento dell'anno di prova; a tal fine il Comitato è composto dal Dirigente Scolastico, che lo presiede, dai docenti scelti dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto, ed è integrato dal/dai docente/a cui sono affidate le funzioni di tutor, ai sensi della L. 150/2015 e del D.M. 850/2015.

## AREA DOCENTI

### COLLEGIO DEI DOCENTI

E' l'organo tecnico-professionale della scuola. Formato da tutti i Docenti in servizio

- ha competenze di indirizzo sugli aspetti metodologici e didattici
- elabora il PTOF
- propone l'ampliamento dell'Offerta formativa, i viaggi, le uscite, gli scambi e le altre attività curricolari ed extracurricolari rivolte agli Studenti
- approva il piano annuale per l'inclusività
- propone i regolamenti in materia disciplinare, di organizzazione dei viaggi, il piano di formazione dei Docenti, il Piano annuale delle attività
- approva i libri di testo
- delibera sui criteri di formazione delle classi
- propone al Consiglio di Istituto e al Dirigente i criteri di assegnazione dei Docenti alle classi.

**Gli incarichi e i compiti assegnati sono stati definiti in sede di Collegio dei Docenti e sono stati accettati dai Docenti, il presente funzionigramma definisce anche il contenuto delle nomine nei settori di competenza.**

### COLLABORATRICI DELLA DIRIGENTE E STAFF

La Dirigente scolastica si avvale di due collaboratrici **la prof.ssa Susanna Mazzanti** e **la prof.ssa Francesca Zerman**.

La prof.ssa **Susanna Mazzanti**

- è incaricata di coadiuvare la Dirigenza Scolastica in materia di ritardi, permessi, uscite anticipate degli studenti; sostituzioni del personale docente a seguito di permessi, assenze
- è delegata alla sostituzione della Dirigente Scolastica, per tutti gli elementi della gestione esterna ed interna
- in caso di impedimento o assenza, firma gli atti che rivestono carattere di urgenza, tiene i rapporti con l'Ufficio d'Ambito territoriale di Verona, tiene i rapporti con genitori e studenti
- si relaziona con il territorio, la Provincia, il Comune per le necessità derivanti dal funzionamento dell'Istituto
- collabora nella stesura di verbali, circolari, informative relativamente alle attività didattiche; collabora nella realizzazione delle attività extracurricolari
- verifica le assemblee di classe e le assemblee di Istituto
- partecipa a commissioni, incontri attinenti alla funzione di collaborazione
- emana le circolari con valenza interna e, nel caso di necessità e con successiva ratifica della Dirigente scolastica, anche quelle con valenza esterna
- collabora con la DSGA e il Personale di segreteria per la gestione ordinaria dell'istituto
- collabora alla predisposizione del PTOF, del Rapporto di autovalutazione, del Piano di miglioramento e della Rendicontazione sociale.

Le sono affidati altri compiti specifici in relazione agli incarichi ricoperti in altre progettualità; in ogni caso questi compiti si aggiungono a quelli relativi alla collaborazione sopra descritta.

La **prof.ssa Francesca Zerman** ha i seguenti compiti:

- controlla ritardi, permessi, uscite anticipate degli alunni
- garantisce le sostituzioni del personale docente a seguito di permessi, assenze in interazione con la

- organizza e predisporre i calendari delle riunioni collegiali (consigli di classe, di materia)
- riceve e tiene contatti con le famiglie e gli studenti
- compila verbali delle riunioni collegiali in collaborazione con la prof.ssa Mazzanti
- supporta le attività dell'Istituto, la composizione delle classi, l'inserimento di nuovi alunni;
- accoglie i nuovi docenti
- partecipa a commissioni, incontri attinenti alla funzione di collaboratore
- raccoglie necessità, comunicazioni da parte dei docenti utili per ottimizzare scelte e attività in collegamento con la Dirigente Scolastica
- emana le circolari con valenza interna
- si occupa dei passaggi tra le scuole

E' delegata alla sostituzione della Dirigente Scolastica in caso di assenza o impedimento dello stesso in subordine alla 1° collaboratrice.

E' incaricata di coordinare la realizzazione del curriculum verticale d'istituto e l'innovazione didattico-metodologica.

Le sono affidati altri compiti specifici in relazione agli incarichi ricoperti in altre progettualità; in ogni caso questi compiti si aggiungono a quelli relativi alla collaborazione sopra descritta.

**La Dirigente scolastica si avvale di uno STAFF composto oltre che dalle prof.sse Mazzanti e Zerman anche dalla Docente Cinzia Comencini.**

La prof.ssa Cinzia Comencini oltre ad avere nomine specifiche relativamente ad aspetti di rilievo relativi all'organizzazione scolastica:

- collabora relativamente agli aspetti organizzativo-didattici della scuola, nei rapporti con gli studenti e le famiglie
- rappresenta la Dirigente scolastica su delega specifica.

**La prof.ssa Cinzia Comencini**, in particolare

- svolge attività di collaborazione diretta con la Dirigente scolastica relativamente alla predisposizione e gestione dell'orario delle lezioni, delle attività di AAIRC e all'assegnazione dei Docenti alle classi,
- gestisce i permessi per i trasporti, firma i ritardi, le assenze, le richieste di entrata/uscita posticipata/anticipata degli alunni
- collabora nella predisposizione e gestione del piano delle attività, nell'organizzazione dei Consigli di classe
- redige il verbale del Collegio dei Docenti
- raccoglie necessità, comunicazioni da parte dei docenti, utili per ottimizzare scelte e attività in collegamento con la Dirigente Scolastica
- può emanare le circolari con valenza interna.

Le sono affidati altri compiti specifici in relazione agli incarichi ricoperti in altre progettualità; in ogni caso questi compiti si aggiungono a quelli relativi alla collaborazione sopra descritta.

## **FUNZIONI STRUMENTALI**

**AREA 1. ORIENTAMENTO IN ENTRATA:** proff. Benati Fezzi e Lanzarotto

**AREA 2. INTERCULTURA:** proff.sse Benati e Sordillo

**AREA 3. INCLUSIONE:** prof.ssa Rolfini

**AREA 1. ORIENTAMENTO IN ENTRATA:**

Scopo di far conoscere la propria offerta formativa e di fornire informazioni chiare ed esaurienti affinché i ragazzi e i loro genitori possano attuare la scelta della scuola superiore nel modo più consapevole possibile.

Tali attività di orientamento, generalmente, comprendono:

- a. iniziative dirette presso la sede delle singole Scuole Secondarie di primo grado;

- b. partecipazione al Salone dell'Orientamento, in cui le Scuole Superiori della Provincia presentano la loro offerta scolastico-formativa a ragazzi e genitori;
- c. partecipazione al Job&Orienta, la mostra - convegno nazionale di orientamento, scuola, formazione, lavoro, organizzata presso la Fiera di Verona;
- d. giornate di "scuola aperta" per genitori e studenti, presso l'Aula Magna dell'Istituto.
- e. promozione dell'Istituto attraverso i canali comunicativi (media e social media)

## **AREA 2. INTERCULTURA prof.**

L'Istituto offre varie iniziative per supportare l'integrazione degli studenti stranieri sul piano linguistico ed interculturale, quali:

- a. verifiche in ingresso, in itinere e finali dei livelli di competenza in Lingua italiana e modalità didattiche facilitatrici per l'insegnamento agli alunni di recente immigrazione;
- b. programmazione personalizzata del Consiglio di classe e delle singole discipline;
- c. corsi di Lingua italiana diversificati a livello base, intermedio e avanzato con personale interno titolato e/o con gli operatori della rete CESTIM e/o Tante Tinte;
- d. corsi di supporto allo studio in tutte le discipline (area linguistica, scientifica ed economica);
- e. scambi di allievi per un anno scolastico, con relativo tutoraggio, verso istituti scolastici di Paesi esteri, con possibilità di riconoscimento del percorso formativo;
- f. eventuali interventi delle classi con mediatori culturali, iniziative formative specifiche promosse dalla Commissione Intercultura e dal Gruppo Diritti Umani.

## **AREA 3. INCLUSIONE prof.**

La funzione strumentale all'inclusione condividerà il progetto all'interno dei Consigli di classe e dei Dipartimenti con i seguenti obiettivi formativi:

- educare alla cittadinanza, attraverso l'acquisizione dei valori dell'autonomia e della responsabilità, oltre al consolidamento di competenze civiche e culturali, indispensabili per svolgere un ruolo attivo e responsabile nella società;
- valorizzare il pluralismo culturale, politico e religioso;
- favorire lo sviluppo di competenze nel rispetto delle personali peculiarità, capaci di attivare i principi del metodo della ricerca e della creatività personale;
- promuovere negli alunni, il consolidamento dei valori che caratterizzano il "viver civile", fondato sull'integrazione, sulla cooperazione e sul senso di responsabilità;
- sviluppare percorsi formativi secondo i principi della continuità, progressività ed orientamento, in un progetto organico ed unitario;
- rimuovere le cause di difficoltà e di disagio che ostacolano il libero e pieno sviluppo della persona;
- valorizzare percorsi formativi personalizzati con particolare riferimento ai bisogni educativi specifici di alunni con svantaggio linguistico, con disturbi specifici dell'apprendimento, dell'attenzione, della condotta, con deficit intellettivo e/o sensoriale/motorio.
- promuovere la motivazione, l'autostima e la capacità di autovalutazione di tutti i soggetti coinvolti nel processo educativo;
- sviluppare competenze e saperi, operando con una visione "reticolare" di apertura al territorio interagendo con Enti, Associazioni ed Istituzioni Scolastiche. Ciò mediante l'utilizzo delle tecnologie, di progetti comuni ed accordi per perseguire obiettivi educativi condivisi;
- mettere in atto un percorso di crescita personale, inteso come processo evolutivo di vita, "educazione alle scelte consapevoli", con particolare attenzione all'orientamento scolastico.
- realizzare quindi un'organizzazione didattica che predisponga un accogliente e motivante ambiente di vita, di relazione e di apprendimento, in un atteggiamento di ascolto e di "accoglienza permanente. In allegato il Piano per l'inclusione (PAI) 2022/25.

### **COMMISSIONE**

La **Prof.ssa Mazzanti**, referente di Istituto, con la **Commissione**, composta dalle **proff. Mazzanti, Rotondale, Nobis, Marcantoni e Comelli referente orientamento in uscita** si occupa:

- dell'organizzazione e della progettazione dei Percorsi che comprendono gli stage, l'orientamento in uscita e altre progettualità formative
- dei rapporti con i relatori e le Aziende partner per gli stage, per le altre progettualità, e per l'orientamento in uscita (COSP, Università di Verona e altri atenei, ITS, CCIAA di Verona, USR Veneto)
- dell'approntamento della modulistica
- delle convenzioni
- della valutazione dei percorsi sulla base dei criteri definiti dal Collegio e dai Dipartimenti

### **ANIMATORE DIGITALE**

**Animatore Digitale: Maria Grazia Ottaviani**

Si occupa sulla base delle linee dettate dal PNSD-Piano Nazionale Scuola Digitale

- dell'innovazione tecnologica della scuola in relazione alla strumentazione, alle reti, alla comunicazione interna ed esterna (sito)
- della formazione dei Docenti
- della formazione degli Studenti sull'uso consapevole della rete.

In collaborazione con la COMMISSIONE INNOVAZIONE DIGITALE-DIDATTICO E METODOLOGICA

- diffonde e monitora l'applicazione delle nuove metodologie didattiche anche sulla base delle proposte di Avanguardie Educative (Indire).

### **REFERENTE DI ISTITUTO CYBERBULLISMO**

**Prof.ssa Francesca Zerman**

La legge 71/2017 prevede la figura di un coordinatore delle iniziative di prevenzione e contrasto del cyberbullismo messe in atto dalla scuola. Tale figura è il referente di Istituto, come leggiamo nell'articolo 4 comma 3 della legge: *"Ogni istituto scolastico, nell'ambito della propria autonomia, individua fra i docenti un referente con il compito di coordinare le iniziative di prevenzione e di contrasto del cyberbullismo ..."* e si occupa di raccogliere e diffondere le buone pratiche educative, organizzative e azioni di monitoraggio, favorendo così l'elaborazione di un modello di e-policy d'istituto. Nell'ambito dell'istituzione scolastica la docente referente potrà, quindi, svolgere un importante compito di supporto alla Dirigente Scolastica per la revisione/stesura di Regolamenti, atti e documenti (PTOF, PdM, Rav) ed eventuali Linee di orientamento.

### **REFERENTE DI ISTITUTO SALUTE E BENESSERE**

**Prof.ssa Filomena Marra**

Si occupa:

- dell'Educazione all'affettività
- dell'Educazione alimentare
- dell'Educazione ai corretti stili di vita
- dell'Educazione alla condivisione e alla solidarietà
- dell'organizzazione di attività di contrasto al bullismo e al cyberbullismo in collaborazione con **la prof.ssa Zerman**.

### **REFERENTI DI ISTITUTO ANTICOID-19**

La Referente per l'istituto è la **Prof.ssa Cinzia Comencini**, in collaborazione con la prof.ssa **Antonella Cristanini**.

Sulla base del protocollo nazionale, regionale e interno il referente scolastico COVID-19 (o in sua assenza il sostituto) fino alla fine dello stato di emergenza svolge un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione anche mediante la creazione di una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio, al fine del tracciamento dei contatti.

## REFERENTE DI ISTITUTO DELLA PARTECIPAZIONE STUDENTESCA E PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE ELETTORALE

Il Prof. Pasquali, organizza:

- insieme alla Commissione, le elezioni in occasione del rinnovo dei rappresentanti negli organi collegiali
- insieme al comitato degli studenti e ai rappresentanti degli studenti nel Consiglio di istituto e nella Consulta, le assemblee.

Mantiene i rapporti con le Istituzioni e le Associazioni sulle tematiche di interesse degli studenti.

## COMMISSIONE PTOF, RAV, RENDICONTAZIONE SOCIALE

Componenti:

**Dirigente scolastica**

**DSGA**

**prof. Mazzanti, Zerman, Comencini, Rolfini, Boraso, Cuesta, Pellizzari.**

Si occupa dell'adeguamento del PTOF, del RAV, del PdM (piano di miglioramento) della scuola e della Rendicontazione sociale.

## REFERENTI DI ISTITUTO INVALSI

Le prof.sse Mazzanti, Zerman e Comencini hanno compiti organizzativi relativamente alle prove nazionali e, in collaborazione con il NIV, analizzano e relazionano sugli esiti delle prove standardizzate per improntare il RAV e le azioni di miglioramento.

## REFERENTE CITTADINANZA E COSTITUZIONE, EDUCAZIONE CIVICA

**PROF.SSA STEFANIA PELLIZZARI**

**COMMISSIONE: prof. Benati Fezzi, Ottaviani, Rotondale, Berni, Cuesta.**

Si occupano di organizzare e attuare i percorsi del curricolo verticale di Educazione civica, in collaborazione con i Coordinatori di classe e i responsabili di Dipartimento.

## REFERENTI DELLE RETI

I Docenti incaricati mantengono i rapporti e partecipano agli incontri organizzati dalle scuole in rete, propongono la sensibilizzazione sulle tematiche oggetto delle reti.

RETI TRIENNALI	REFERENTE/I
Rete Tante Tinte Capofila IC12 Golosine	FS Intercultura
Memorandum Italia-Cina Capofila Educandato agli Angeli	Docente di Cinese prof.ssa Pittore
Lingua e cultura spagnola capofila Maffei	Docente di Spagnolo: Turco
Formazione Ambito 3 Capofila Vigasio	Prof.ssa Zerman
Rete ambito 3 capofila Educandato agli Angeli	Dirigente Scolastica
Protocollo d'intesa CESTIM	FS Intercultura
RETI BIENNALI	REFERENTE/I
Rete scuola e territorio Capofila Copernico-Pasoli	Prof.sse Benati-Fezzi e Pellizzari



Rete per l'inclusione capofila IC 17 Montorio	F.S.I NCLUSIONE
Cosp	Prof.ssa Comelli
Convenzione utilizzo Laboratorio di chimica IC 10-11	Prof.sse Coelli, Marra e AT
RETE SOS	Prof.ssa Rad
<b>RETI ANNUALI</b>	<b>REFERENTE/I</b>
Rete ITEFM	Prof.ssa Mazzanti
Rete SCUOLE GREEN	Prof.ssa Rad
Rete ORIENTA VERONA	FFSS all'orientamento in entrata
Rete PNSD scuole in rete	Animatore Digitale Ottaviani M.Grazia
Rete BIBLIOTECHE SCOLASTICHE VERONA	Referente Biblioteca prof.ssa Vesentini

### **COMMISSIONE INCLUSIONE-GLI Gruppo di lavoro per l'Inclusione**

**Referente: Prof.ssa I. Rolfini**

**Componenti: Dirigente scolastica, proff. Rolfini, Carlino, Albore, Lunelli, Marra e docenti di sostegno, presidente del Consiglio di Istituto, psicologo di Istituto.**

La Commissione in collaborazione con la Funzione strumentale, **prof.ssa Irene Rolfini** e lo psicologo della scuola, si occupa delle azioni inclusive della scuola, della redazione del Piano per l'Inclusione (PAI) e della documentazione relativa agli Studenti con BES.

### **COMMISSIONE CURRICOLO D'ISTITUTO - CURRICOLI DISCIPLINARI - VALUTAZIONE**

**REFERENTE: prof.ssa Zerman**

**COMMISSIONE: Ottaviani, Pasquali, Venditti, Federico, Mazzanti, Pellizzari e Boraso.**

La Commissione individua i criteri per l'aggiornamento dei CURRICOLI DISCIPLINARI, per la redazione del CURRICOLO TRASVERSALE per COMPETENZE e gli strumenti di valutazione, le rubriche di valutazione.

### **COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI TERZE**

La Commissione si occupa di applicare i criteri proposti dal Collegio dei Docenti e deliberati dal Consiglio di Istituto per formare le classi terze sulla base dell'indirizzo e della Lingua L3 scelti dalle Famiglie e accettati dalla scuola. **REFERENTE prof.ssa ZERMAN, componenti: Rolfini, Sposito, Pasquali, Benati Fezzi, Quaranta, De Rossi.**

### **COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI PRIME**

La Commissione si occupa di applicare i criteri proposti dal Collegio dei Docenti e deliberati dal Consiglio di Istituto per formare le classi prime sulla base della Lingua L2 scelta dalle Famiglie e accettata dalla scuola. **REFERENTE prof.ssa COMENCINI, componenti proff. Rolfini, Marcantoni, Marra, De Rossi.**

**REFERENTI:** Dirigente scolastica e DSGA

**COMMISSIONE:** docenti (Pellizzari, Benati Fezzi, Mazzanti, Ottaviani, Federico, Lanzarotto), un genitore, uno studente, un componente ATA.

La Commissione ha il compito di studiare il miglior utilizzo dei fondi ottenuti dalla scuola e che finanziano azioni rientranti nel PNRR.: **Piano scuola 4.0 adottato con il decreto ministeriale 161 del 14 giugno 2022 e azioni contro la dispersione scolastica con il Decreto ministeriale n. 170 del 24 giugno 2022.**

I fondi vanno spesi e rendicontati entro il 2024.

### **COMMISSIONE REGOLAMENTI (REGOLAMENTI D' ISTITUTO, PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA')**

**REFERENTE :** prof.ssa Mazzanti

**COMMISSIONE:** proff. Zaffani, De Rosis, Del Soldato, Schatzer, Longo.

La Commissione si occupa di aggiornare, anche in virtù del Protocollo per la prevenzione del Bullismo e del Cyberbullismo, il Regolamento d'Istituto ed il Patto Educativo di Corresponsabilità per allineare le norme interne alla normativa emanata a livello ministeriale e per disciplinare aspetti e situazioni legati al contingente.

### **COMMISSIONE NUOVA OFFERTA FORMATIVA:**

**REFERENTE:** Dirigente scolastica

**COMMISSIONE:** proff. Mazzanti, Lanzarotto, Grigato, Pellizzari, Federico, Boraso, Venditti, Rad e Zaffani.

Lo sviluppo dell'offerta formativa nel prossimo triennio è circoscritto per l'indirizzo RIM alla curvatura sul MARKETING DIGITALE E SOSTENIBILE ( GREEN ECONOMY) e per l'indirizzo TURISMO alla curvatura verso ANIMATORE TURISTICO E SOSTENIBILE ( GREEN ECONOMY).

La Commissione si occupa, pertanto, di valutare la fattibilità di queste curvature, tenuto conto delle risorse umane e delle competenze professionali presenti nella scuola, ed individuare quale sviluppo dare all'offerta formativa per rispondere ai bisogni del contesto sociale ed economico.

### **PROGETTI ERASMUS E ACCREDITAMENTO**

**REFERENTE** prof.ssa Francesca Boraso, Commissione prof.sse Del Soldato e Di Placido.

L'accreditamento Erasmus è uno strumento destinato alle organizzazioni nel campo dell'istruzione e formazione professionale (IFP), dell'istruzione scolastica e dell'istruzione degli adulti che desiderano aprirsi alla dimensione transfrontaliera degli scambi e della cooperazione.

**Obiettivi dell'azione:**

Rafforzare la dimensione europea dell'insegnamento e dell'apprendimento

Promuovere la qualità dell'insegnamento e dell'apprendimento nell'istruzione scolastica

Contribuire alla creazione di uno spazio europeo dell'istruzione.

### **DOCENTI TUTORS ANNO DI PROVA E DOCENTI NELL'ANNO DI FORMAZIONE E DI PROVA**

Il tutor è nominato dal Dirigente scolastico, sentito il collegio dei docenti, e "le attività svolte (progettazione, confronto, documentazione) potranno essere attestate e riconosciute dal Dirigente Scolastico come iniziative di formazione previste dall'art.1 comma 124 della L.107/2015".

Compiti: come indicato nella nota del MIUR n°35085 del 2 agosto 2018 "il tutor accogliente funge da connettore con il lavoro sul campo e si qualifica come "mentor" per gli insegnanti neo-assunti, specie di coloro che si affacciano per la prima volta all'insegnamento. Il profilo si ispira alle caratteristiche del tutor accogliente degli studenti universitari impegnati nei tirocini formativi attivi (cfr. DM 249/2010); la sua individuazione spetta al Dirigente Scolastico attraverso un opportuno coinvolgimento del Collegio dei docenti".

La nota del MIUR n°35085 del 2 agosto 2018 suggerisce che il tutor partecipi agli incontri di avvio della

**VRTD05000T - A7C1511 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010664 - 30/09/2022 - I.2 - U**  
formazione organizzati dagli Uffici Scolastici Regionali (USR) o dagli uffici territoriali per una "condivisione di informazioni e strumenti."

Al tutor è richiesto di supportare il docente nella redazione del Bilancio iniziale delle competenze (DM 850/2015, nota MIUR 36167/2015), svolge attività di supporto e accompagnamento (attività peer to peer), redige la relazione finale sulle attività svolte con il Docente neo assunto e partecipa al Comitato di valutazione per esprimere il parere sul superamento dell'anno di formazione e di prova.

<b>DOCENTI NELL'ANNO DI FORMAZIONE E DI PROVA</b>	<b>DOCENTE TUTOR</b>	<b>Classe di concorso</b>
Prof. De Rossi	Prof.ssa Bosio	A012
Prof.ssa Mucciolo	Prof.ssa Bosio	A012
Prof.ssa Marra	Prof.ssa Cristanini	A048
Prof.ssa Carlino	Prof.ssa Rolfini	ADSS
Prof.ssa Righetti	Prof.ssa Biancardi	A021

### **TUTOR STUDENTI IN MOBILITA' INTERNAZIONALE**

Per gli Studenti dall'Estero: prof.ssa **Stefania Maruccio**

per gli Studenti italiani all'estero: i Coordinatori di classe o un componente del Consiglio.

### **REFERENTE BIBLIOTECA D'ISTITUTO**

**Prof. ssa Giorgia Vesentini**

Gestisce e organizza la dotazione libraria, i prestiti e, in collaborazione con i referenti, organizza percorsi di PCTO, gestisce in collaborazione con lo staff la libreria in sala docenti e la concessione di libri in comodato d'uso.

### **MOBILITY MANAGER**

**Prof. ssa Giorgia Vesentini**

La pianificazione della mobilità è integrata con la previsione della figura del Mobility Manager, secondo le direttive del Ministero dell'Ambiente (D.M. "Ronchi" 27.3.98).

La figura ha l'incarico di ottimizzare gli spostamenti sistematici dell'utenza (studenti e personale della scuola) e di interagire con gli enti preposti, nella fattispecie la Provincia di Verona e l'Azienda Trasporti Verona. Il Mobility Manager promuove, inoltre, le iniziative di sensibilizzazione alla mobilità sostenibile, progetta uscite in bici (si segnala, a titolo d'esempio, il progetto "Einaudinbici") e favorisce l'uso dei mezzi pubblici per gli spostamenti. Su quest'ultimo aspetto, molti alunni usufruiscono dei servizi speciali gestiti dall'ATV. In collaborazione con lo Staff verifica i percorsi trasporti pubblici per le autorizzazioni di entrata posticipata e uscita anticipata.

### **RESPONSABILI DI DIPARTIMENTO PER MATERIA**

**I compiti dei Dipartimenti per materia**, nel rispetto delle competenze deliberative del Collegio dei Docenti e dei Consigli di Classe, sono i seguenti:

- definizione del valore formativo della disciplina o dell'area disciplinare;
- individuazione e ristrutturazione dei contenuti disciplinari essenziali scanditi all'interno del curriculum biennale e triennale;
- individuazione delle conoscenze, delle abilità e delle competenze in uscita nel biennio e nel triennio;
- innovazione, attraverso un lavoro di ricerca e autoaggiornamento;

- attività di coordinamento nell'adozione dei libri di testo, fermo restando le competenze deliberative del consiglio di Classe e del collegio dei Docenti.

**I compiti del Responsabile di dipartimento per materia sono:**

- curare la stesura della documentazione prodotta dal dipartimento predisponendola in formato elettronico, mettendola a disposizione di tutti nell'apposita area di G-drive;
- presiedere le riunioni del Dipartimento programmate dal Piano annuale delle attività;
- provvedere al controllo della verbalizzazione delle sedute;
- coordinare le scelte del Dipartimento in relazione a: analisi disciplinare, obiettivi disciplinari e trasversali, standard minimi, competenze, strumenti e criteri di valutazione;
- essere punto di riferimento per i docenti del proprio Dipartimento come mediatore delle istanze di ciascun docente, garante del funzionamento, della correttezza e trasparenza del dipartimento;
- curare l'accoglienza dei nuovi insegnanti del proprio dipartimento disciplinare.

DIPARTIMENTO	RESPONSABILE
IRC	Ganzarolli/Malvestio
Scienze motorie	Cristanini
Scienze integrate	Iacocca
Matematica	Longo
Tedesco	Fagnani
Francese	Caddeo
Spagnolo	Cuesta
Inglese	Quaranta
Cinese	Pittore
Discipline ec. aziendali	Rotondale
Discipline giuridico economiche	Pellizzari
Lettere	Pasquali
Geografia	Biancardi
Informatica-TIC	Ottaviani
Arte e Territorio	Venditti
Sostegno	Rolfini

### REFERENTI DIPARTIMENTO PER ASSI

La loro istituzione dall'a.s. 2019/2020 assume una valenza strategica per valorizzare non solo la dimensione collegiale e cooperativa dei docenti, strumento prioritario per innalzare la qualità del processo di insegnamento-apprendimento, ma anche la loro professionalità.

Essi costituiscono la partizione del Collegio dei Docenti e si articolano per assi culturali ed aree disciplinari, al fine di dare sostegno alla didattica e alla progettazione formativa. Quale articolazione funzionale del C. D. i Dipartimenti sono una sede deputata alla ricerca, alle scelte didattico – metodologiche e all'ampliamento della comunicazione in merito ai saperi disciplinari; curano la diffusione interna della documentazione educativa, allo scopo di favorire scambi di informazioni, di esperienze e di materiali didattici con il compito di concordare scelte comuni e condivise circa il valore formativo delle proposte didattiche.

Sono il luogo di confronto tra insegnanti dell'area disciplinare in merito alla progettazione didattica, alla scelta dei libri di testo e sussidi didattici ecc. nel rispetto della libertà di insegnamento e della normativa vigente. A questo proposito le singole discipline non afferiscono necessariamente ad una singola area culturale, secondo uno schema rigido e prefissato, ma in una prospettiva di didattica flessibile e onnicomprensiva, possono collocarsi in diversi ambiti, a seconda del contesto di indirizzo, del curriculum, del percorso modulare.

I lavori vengono coordinati dai docenti nominati dal Dirigente scolastico, sentita la loro disponibilità:

- curano il coordinamento dei Dipartimenti
- si relazionano con i responsabili degli altri dipartimenti
- sollecitano l'adozione di metodologie innovative e l'introduzione di nuove tecnologie in collaborazione con le Commissioni apposite

- sostengono la redazione e l'applicazione del curricolo per competenze
- si occupano di individuare e proporre le rubriche di valutazione per la certificazione delle competenze e di proporla ai Dipartimenti
- sostengono l'individuazione dei nuclei fondanti interdisciplinari e pluridisciplinari ai fini dello svolgimento delle UDDAA e della preparazione degli allievi all'Esame di Stato
- si occupano dell'introduzione nella prassi didattica dei percorsi di Cittadinanza e Costituzione ed Educazione civica.

**STRUTTURA DIPARTIMENTI PER ASSI E REFERENTI**

ASSI BIENNIO						REFERENTE
LINGUAGGI	lettere	lingue straniere	informatica			ZERMAN
MATEMATICO	matematica	informatica	economia aziendale			PARISI
SCIENTIFICO TECNOLOGICO	matematica	informatica	scienze integrate	scienze motorie		OTTAVIANI
ASSI TRIENNIO						REFERENTE
LINGUAGGI	lettere	lingue straniere	tecn.della comunicaz.	arte e territorio		VENDITTI
MATEMATICO	matematica	DTA- Ec.aziendale				NOBIS
STORICO SOCIALE- UNIFICATO BIENNIO E TRIENNIO	storia	diritto e relazioni internazionali	religione	geografia		PASQUALI
SCIENTIFICO TECNOLOGICO	matematica	tecn.della comunicaz.	DTA- Ec.aziendale	scienze motorie		FEDERICO

**COORDINATORI DI CLASSE E SEGRETARI**

Una figura centrale nel Consiglio di Classe è il Coordinatore, collegamento tra docenti, alunni, famiglie e Dirigente Scolastico.

Le sue funzioni sono numerose (previa delega del Dirigente Scolastico)

- presiede i Consigli di classe;
- predispone la Progettazione del Consiglio di Classe in collaborazione con i docenti del Consiglio
- guida l'andamento generale della classe e di ciascun alunno, segnalando con sollecitudine eventuali problemi didattici ed educativi;
- gestisce l'Assemblea dei genitori, convocata per le elezioni dei Rappresentanti;
- su richiesta dei genitori, è disponibile ai colloqui anche nel periodo di sospensione degli stessi;
- comunica alle famiglie, con anticipo rispetto alla pubblicazione dei tabelloni, l'eventuale esito negativo degli scrutini finali e riceve i genitori che desiderano chiarimenti relativi ai risultati di fine anno scolastico;
- consulta i rappresentanti di classe in merito ad aspetti organizzativi, relazionali e didattici;
- informa e riceve pareri dal Dirigente Scolastico su questioni che possano intralciare il corretto andamento dell'attività didattica ed educativa;
- segnala alla Dirigente Scolastica i casi di difficoltà economica delle famiglie, che possano limitare la partecipazione alle attività educative e didattiche previste in sede di programmazione scolastica;
- tiene il collegamento con le Funzioni Strumentali per l'Intercultura e favorisce, insieme ai colleghi, l'inserimento di alunni stranieri;

**VRTD05000T - A7C1511 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010664 - 30/09/2022 - I.2 - U**

- si relazione con la F.S. per l'Inclusione;
- in collaborazione con il segretario verbalista, al termine del quinto anno procede alla stesura del documento del 15 maggio, sulla base delle relazioni fornite dai singoli Colleghi del Consiglio di classe;
- coordina le attività di Ed. Civica e propone il voto sulla base dei criteri definiti nel PTOF;
- coordina le attività di DDI sulla base del Piano deliberato dal Collegio dei Docenti;
- propone il voto di COMPORTAMENTO sentiti i docenti del C.d.Classe.

CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO	SUPPLENTE SEGRETARIO
1A	DE ROSSI	FAGNANI	Balestrieri
1B	ZAFFANI	PLACIDI	Myslihaka
1C	MUCCIOLO	MARRA	Maraia
1D	QUARANTA	CARMINATI	De Falco
1E	SALVADORI	GRAVINA	Vaccari
1F	COELLI	RESIDORI	Carminati
1G	MARCANTONI	PIETRAFESA	suppl. diritto
1H	IACOCCA	FALAUTO	Cafaro
2A	SORDILLO	CRISTANINI	Ganzarolli
2B	MARANI	MISCHI	Marzano
2C	BARES	DE GAETANO	Cafaro
2D	COELLI	DE FALCO	suppl. diritto
2E	IACOCCA	VACCARI	Picciallo
2F	LONGO	SPONDA	Malvestio
2G	BORASO	OTTAVIANI	Carminati
3A	UGOLI	BOSSO	Di Maiuta
3B	PELLIZZARI	DI PLACIDO	Pittore
3C	CADDEO	suppl. matematica	Cafaro
3D	SPATARO M.	MARAIA	Frangione

3E	COMENCINI	DI MAIUTA	Schatzer
3F	PARISI	PICCIALLO	Oliveri
3G	MOI	VENDITTI	Carminati
3H	DE ROSIS	DEL SOLDATO	Manfrin
4A	MAZZANTI	FEDERICO	Fagnani
4B	LANZAROTTO	FRANGIONE	Myslihaka
4C	VESENTINI	BENATI	Grigato
4D	PASQUALI	TURCO	Sposito
4E	BERNI	BONELLI	Maruccio
4F	ZERMAN	MANFRIN	Pittore
4G	ROTONDALE	RAD	Venditti
4H	BIANCARDI	SCHATZER	Garibaldi
5A	MARCONCINI	NOBIS	Cristanini
5B	BOSIO	ROLFINI	Malvestio
5C	BENATI FEZZI	GRIGATO	Ganzarolli
5D	CUESTA PIZARRO	SPOSITO	Del Soldato
5E	SPATARO R.	MARUCCIO	Viola
5F	BORASO	GARIBALDI	Falauto
5G	ZAFFANI	COMELLI	Turco

## AREA DOCENTI E PERSONALE ATA

### ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA

I compiti sono definiti dal d.lgs.81/2008

**Dirigente scolastica** (datore di lavoro) Prof.ssa Carla Vertuani

**RSPP** prof.ssa Laura Agostini

**RLS** CS Sig.ra Antonella Scandola

Obiettivi:

1. aggiornamento e formazione continui del personale docente e ATA;
2. formazione degli studenti per la loro sicurezza interna (studente/lavoratore, prevenzione e protezione in caso di calamità, ...) con un Corso di formazione in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro con attestato (Sicurezza come elemento caratterizzante la preparazione degli studenti);
3. formazione degli studenti per le esperienze in attività lavorative in azienda o presso enti pubblici sul territorio, organizzazioni del terzo settore e all'estero.
4. periodiche prove di evacuazione per emergenze antincendio - terremoto - antiterrorismo;
5. la previsione di un gruppo di studenti coordinati da qualche docente che si occupi di sicurezza dalla valutazione dei rischi alla pianificazione di misure di prevenzione e protezione (documento valutazione rischi - organigramma sicurezza con ruoli e compiti definiti; squadre Antincendio e Primo Soccorso; informazione e formazione; ...) e di sicurezza nell'ambito di uscite, scambi, organizzazione di eventi e manifestazioni sia interni (assemblee, school day) che esterni.

L'Istituto coltiva una vera e propria Etica della Sicurezza con un processo educativo grazie al quale vengono trasferiti, a studenti e non, i meccanismi di apprendimento consapevole delle tre dimensioni del "sapere" (conoscenze), del "saper fare" (capacità) e del "saper essere" (atteggiamenti) rispetto alla sicurezza, come trasversalità all'intero corso.

### RSU-RAPPRESENTANZE SINDACALI UNITARIE DI ISTITUTO

**Sigg.ra: Tiziana Mafficini**

**Prof.sse Rolfini Irene, Falauto Giovanna**

La normativa fondamentale di riferimento è l'"*Accordo Collettivo Quadro per la costituzione delle Rappresentanza Sindacali Unitarie per il personale dei comparti delle Pubbliche Amministrazioni e per la definizione del relativo Regolamento Elettorale*" del 7 agosto 1998 e ssmmii.

La RSU si forma con le elezioni. Le procedure sono regolate principalmente dall'Accordo Quadro e prevedono la partecipazione al voto di almeno il 50% +1 degli elettori. In caso contrario la RSU non si costituisce e occorre indire nuove elezioni. I componenti delle RSU sono eletti su liste del sindacato ma possono anche essere non iscritti a quel sindacato, in ogni caso gli eletti rappresentano tutti i lavoratori non il sindacato nella cui lista sono stati eletti.

I poteri e le competenze contrattuali nei luoghi di lavoro vengono esercitati dalle RSU e dai rappresentanti delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del relativo CCNL (contratto collettivo nazionale di lavoro) di comparto.

Chi è eletto nella RSU, tuttavia, non è un funzionario del sindacato, ma una lavoratrice o un lavoratore che svolge un preciso ruolo: rappresenta le esigenze dei lavoratori. La RSU, dunque, tutela i lavoratori collettivamente, controllando l'applicazione del contratto o trasformando in una vertenza un particolare problema. La RSU funziona come unico organismo che decide a maggioranza la linea di condotta.

Verona, 30 settembre 2022

Rev. n. 1 -30/09/2022

La Dirigente scolastica

Carla Vertuani