



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
"Amministrazione, Finanza e Marketing: Relazioni Internazionali – Turismo"

"LUIGI EINAUDI"

Via San Giacomo, 13 – 37135 Verona
Tel. 045/501110 - 045/582475

Codice Fiscale: 80014180238 – Sito Internet: www.einaudivr.edu.it
e-mail: vtrd05000t@istruzione.it / vtrd05000t@pec.istruzione.it



PATTO EDUCATIVO di CORRESPONSABILITA'

E

LA GESTIONE DELLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Istituto Tecnico Economico Statale "Luigi EINAUDI"

Il Patto Educativo di corresponsabilità previsto dal D.P.R. 21 novembre 2007 n. 235 definisce in maniera sintetica l'impegno reciproco di diritti e doveri nel rapporto tra l'Istituzione scolastica, gli studenti e le famiglie. La sottoscrizione del Patto implica il rispetto dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti (D.P.R. 21 novembre 2007 n.235 e D.P.R. 24 giugno 1998 n. 249) del Regolamento di Istituto riportato sul sito www.einaudivr.edu.it.

I documenti citati saranno letti ed illustrati agli alunni nei primi giorni di scuola, nell'ambito delle attività di accoglienza e comunque sempre consultabili su richiesta presso l'Istituto.

DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

La Didattica a distanza potrà essere attivata in casi particolari di condizioni di salute o familiari previsti dal Collegio dei Docenti, documentati.

Sia la Didattica digitale integrata che l'utilizzo delle piattaforme in uso alla scuola richiedono una ridefinizione e un rafforzamento del patto educativo di corresponsabilità tra la scuola e le famiglie.

L'Istituto si impegna a	La famiglia si impegna a	L'alunno si impegna a
<ul style="list-style-type: none"> ➤ A svolgere la propria azione educativa promuovendo la crescita la formazione della persona e del cittadino attraverso percorsi di studio che garantiscono il rispetto della normativa vigente; ➤ Ad organizzare attività extracurricolari in linea con le competenze finali specifiche del corso di studi e/o finalizzate allo sviluppo di competenze correlate; ➤ Ad informare gli alunni e le famiglie sul Piano dell'offerta formativa e a fornire più dettagliate indicazioni qualora l'alunno partecipi a progetti extracurricolari o ad attività che si svolgono fuori dall'Istituto; ➤ Ad informare le famiglie con regolare anticipo, tramite il Registro elettronico e on line sullo svolgimento di assemblee, uscite didattiche, vacanze o variazioni di orario; ➤ A fornire delle figure di supporto incaricate di raccogliere segnalazioni in caso di problematiche particolari, di trasmettere indicazioni e di offrire supporto alle situazioni di disagio; ➤ A promuovere il coinvolgimento delle famiglie nel processo educativo; ➤ Ad informare studenti e famiglie sulla possibilità di trasporto leggero, dando le indicazioni sulle corsie/piste ciclabili; ➤ A pianificare strategie didattiche, informatiche, di tutela della privacy e organizzative finalizzate alla definizione ed al conseguimento di un affidabile sistema che possa garantire il diritto all'istruzione e al lavoro durante eventuali sospensioni della didattica e delle attività amministrative in presenza (dotazione di piattaforme digitalidi e-learning; acquisizione di lap- top protetti da attacchi informati- ci; acquisizione di schede SIM, formazione e aggiornamento del personale in tema di competenze informatiche e didattica integrata); ➤ A fornire in comodato d'uso i computer portatili a sua disposizione e a realizzare la didattica digitale integrata mediante applicazioni supportate anche dai telefoni cellulari, consapevole che non tutte le famiglie dispongono degli stessi dispositivi tecnologici, anche in relazione al numero di figli in età scolare; ➤ A ricalibrare e comunicare mediante il sito/registro elettronico gli obiettivi della programmazione annuale e i criteri di valutazione; ➤ Ad operare scelte didattiche flessibili che tengano conto delle diverse situazioni familiari e individuali; ➤ A mantenere la comunicazione con le famiglie attraverso il registro elettronico, il sito e le e-mail. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ A partecipare attivamente ai momenti di formazione e di informazione che l'Istituto organizza e a seguire in modo costruttivo i propri figli nel percorso scolastico ed educativo controllando assenze, ritardi, esecuzione dei compiti, adempimento degli impegni assunti anche nelle attività progettuali extracurricolari. ➤ A visionare con regolarità il libretto personale, il registro elettronico e le comunicazioni on line per avere la più ampia informazione su iniziative straordinarie organizzate dalla scuola, variazioni di orario o di calendario, comunicazioni inerenti al profitto, al comportamento, alla frequenza del proprio figlio. ➤ A contattare l'Istituto, ovvero i soggetti incaricati a svolgere la funzione di relazione finalizzata alla prevenzione e all'aiuto individuale (Dirigente Scolastico, collaboratori, sportello d'ascolto, tutor e coordinatori di classe) per segnalare situazioni di disagio o problemi individuali che possono interferire negativamente nei rapporti interpersonali di classe e di Istituto. ➤ A collaborare con l'Istituzione scolastica al processo educativo nel rispetto delle regole, dei luoghi e di tutte le persone. ➤ A trasmettere tempestivamente alla scuola, in busta chiusa e sigillata, la documentazione medica del proprio figlio/a nel caso lo stesso si trovi in stato di immunodepressione/fragilità per patologia o per terapia, al fine di consentire l'elaborazione di protocolli e procedure personalizzati e finalizzati alla garanzia dei diritti costituzionali allo studio e alla salute. ➤ A comunicare tempestivamente l'assunzione di farmaci da parte del figlio/a e a chiedere, se necessario la somministrazione in ambiente scolastico. ➤ A fornire recapiti telefonici indirizzi e-mail aggiornati di entrambi i Genitori/Tutori e di eventuali delegati. ➤ A tenersi informati costantemente riguardo alle iniziative dell'Istituto scolastico mediante la consultazione quotidiana e sistematica del registro elettronico e del sito istituzionale d'Istituto. ➤ A rispettare le regole per l'accesso agli uffici amministrativi. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ A costruire il proprio percorso di istruzione e formazione rispettando le regole convenute, prendendo atto del regolamento di Istituto ed impegnandosi a seguirle con comportamenti responsabili e collaborativi. ➤ Ad assumere tutte le informazioni che quotidianamente vengono trasmesse alla classe o ai singoli tramite circolari, note informative o comunicazioni personali. ➤ Ad annotare sul libretto personale eventuali le comunicazioni per le famiglie e a riportarle firmate nei tempi stabiliti. ➤ Ad osservare i tempi e le modalità stabilite per le assenze, i ritardi, le uscite anticipate e per le relative giustificazioni. ➤ A segnalare situazioni di disagio personale o problematiche particolari che, all'interno dell'Istituto possono ostacolare un proficuo processo di apprendimento o il regolare svolgimento del processo educativo. ➤ A collaborare con l'Istituzione scolastica nel rispetto della propria persona e di quella altrui, nella salvaguardia degli ambienti, degli arredi e degli strumenti tecnologici in dotazione all'Istituto. ➤ A conoscere e rispettare il regolamento interno. ➤ A portare il camice per l'accesso al laboratorio di fisica/scienze che sarà ad uso esclusivamente personale. ➤ A non uscire dall'aula se non è stata richiesta l'autorizzazione al Docente; ➤ A rispettare tutte le misure organizzative approntate dalla scuola per la tutela della salute; ➤ A tenersi informati costantemente tenersi informati costantemente riguardo alle iniziative dell'Istituto scolastico mediante la consultazione quotidiana e sistematica del registro elettronico e del sito istituzionale d'Istituto; ➤ A partecipare alle iniziative di recupero della frazione oraria proposte dal Consiglio di classe, qualora siano necessarie. ➤ A rispettare la netiquette, ossia la buona educazione in rete, e le indicazioni dei docenti nella didattica digitale integrata, osservando le consegne. ➤ A utilizzare in modo appropriato, corretto e rispettoso i materiali didattici anche online, comprese eventuali registrazioni; ➤ A utilizzare i dispositivi elettronici a supporto della didattica, in comodato o personali, in modo corretto nel rispetto della Legge evitando azioni lesive della privacy e della dignità dell'altro, evitando comportamenti riconducibili al cyberbullismo ed al bullismo in generale. ➤ A rispettare il Regolamento sulla Didattica digitale integrata, qualora venga attivata.

Verona, _____

La Dirigente scolastica
Carla Vertuani

firma sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del D.L.vo n. 39/1993

I genitori/tutori (cognome e nome)

Firma di entrambi i genitori/tutori/tutore

Lo studente/La studentessa (cognome e nome)

Firma dello/a studente/ssa