**SCHEDA PROGETTAZIONE**

**ATTIVITÀ EDUCATIVO-DIDATTICHE**

ANNO SCOLASTICO 2023/2024

**CONSIGLIO DI CLASSE ………..**

DATE APPROVAZIONE CONSIGLIO DI CLASSE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ SOLO DOCENTI

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CON I GENITORI

**COMPONENTI CONSIGLIO DI CLASSE**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCENTI** | **MATERIA** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Nome e Cognome Rappresentanti degli Studenti:**

|  |
| --- |
|  |
|  |

**Nome e Cognome Rappresentanti dei Genitori:**

|  |
| --- |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **NUMERO STUDENTI** |  |
| **FEMMINE** |  |
| **MASCHI** |  |

La Progettazione Didattica Annuale del Consiglio di Classe è il documento mediante cui il Consiglio di classe formalizza alcune decisioni e modalità concordate di intervento sulla classe. Per le sue caratteristiche si colloca a metà strada tra la programmazione del Collegio dei Docenti dell’Istituto (che elabora le linee-guida dell’azione didattica dell’intera scuola) e la programmazione di materia del singolo docente. Per questa sua collocazione intermedia, la Programmazione didattica non è esauriente rispetto al complesso delle attività didattiche svolte in classe, per le quali si rinvia alla programmazione materia per materia dei singoli docenti, che per trasparenza è a costante disposizione anche della componente genitori e, pertanto, in allegato alla presente.

Tra le diverse funzioni svolte dalla Progettazione Didattica annuale del Consiglio di Classe, le principali sono:

1) rendere note all’interno (alunne/i) e all’esterno (componente genitori) le linee generali lungo le quali si intende operare;

2) coordinare gli obiettivi, le metodologie, i contenuti e alcune modalità di verifica delle diverse materie, nella consapevolezza che tutte le discipline devono collaborare alla formazione della stessa persona;

3) uniformare alcune modalità di approccio organizzativo e di intervento sulla classe, per evitare situazioni incompatibili e contraddittorie.

Il presente piano di lavoro privilegia la “centralità dell’alunna/o e la priorità dell’apprendimento, al fine di assolvere alla nuova funzione educativa della Scuola, intesa come centro di promozione di competenze".

Esso, pertanto, aderisce ai bisogni reali della classe, messi in luce dalla verifica dei prerequisiti in possesso degli allievi, dall’osservazione sistematica della loro metodologia di studio e dai loro comportamenti e dalla valutazione del grado di partecipazione alla vita scolastica.

In risposta a questi bisogni, gli interventi educativo - didattici mireranno a stimolare curiosità, attenzione e impegno, ad attivare ruoli propositivi e comportamenti più responsabili e consapevoli, a superare lacune di base, ad acquisire conoscenze, a sviluppare capacità e competenze.

Inoltre questo approccio metodologico permette una triplice finalità formativa:

- la formazione culturale (conoscenza) conoscere il mondo attraverso il sapere;

- la formazione umana (capacità) imparare a ragionare e ad apprendere esercitando il saper fare;

- la formazione sociale (competenza sviluppare la propria persona coltivando il saper essere.

**PROFILO DELLA CLASSE**

**1.COMPOSIZIONE DELLA CLASSE**

La classe è formata da ….(\_\_\_\_femmine \_\_\_\_\_maschi) di cui:

* ... alunni ripetenti provenienti da questo Istituto
* …alunni italofoni ma che, in famiglia, si esprimono in una lingua diversa dalla lingua italiana;
* non/ sono presenti alunne/i con certificazione DSA;
* ……..provengono dalla provincia e sono soggetti al disagio del pendolarismo

(per le classi prime) **VALUTAZIONE E CERTIFICAZIONE COMPETENZE 1° CICLO DI ISTRUZIONE**

**Analisi dei livelli (fare riferimento ai CDC di settembre)**

**2.PRESENTAZIONE DELLA CLASSE**

*dinamiche relazionali*

*disciplina e rispetto del regolamento*

*partecipazione*

*interesse*

*impegno*

**3.PRIMA RILEVAZIONE DIDATTICA**

A seguito dei TEST d’INGRESSO DISCIPLINARI (valutazioni diagnostiche allegate) si rilevano …….

**(gli ESITI dei TEST INGRESSO DISCIPLINARI sono allegati al VERBALE del C.d.C del ... )**

**RICHIESTA/ORGANIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI RECUPERO E DI POTENZIAMENTO (sportelli help)**

Il Consiglio di classe ritiene di attivare gli sportelli help nelle seguenti materie (finanziamento PNRR divari territoriali)

1. In presenza nel seguente orario**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

B. **Tempi** (periodo, durata)

**4. OBIETTIVI TRASVERSALI-SVILUPPO DELLE COMPETENZE**

**COMPORTAMENTI NEI CONFRONTI DELLA CLASSE**

(Definizione degli atteggiamenti comuni da assumere ad integrazione ed applicazione di quanto previsto dal P.T.O.F.).

I docenti si propongono di promuovere l’autonomia e la responsabilità individuale di ogni singolo studente nel proprio processo di apprendimento, condividendo la programmazione dell’attività didattica e verificando in itinere con gli studenti l’efficacia del lavoro svolto. I docenti saranno di esempio agli studenti per quanto concerne la puntualità, il rispetto delle persone, delle cose, l’osservanza delle norme interne, la disponibilità al dialogo.

**OBIETTIVI TRASVERSALI** (comportamentali, cognitivi e competenze)

**A) COMPORTAMENTALI**

L'alunna/o sarà guidata/o a:

- sapersi relazionare con gli altri;

- accettare punti di vista diversi dai propri;

- essere autocritica/o;

- saper lavorare in gruppo;

- essere in grado di adattarsi a situazioni nuove;

- rispettare la puntualità a scuola, gli impegni concordati;

- rispettare i regolamenti interni alla scuola, i protocolli di comportamento responsabili, gli spazi e le cose;

- partecipare all’attività didattica con atteggiamenti costruttivi;

**B)** **COGNITIVI**

L’alunna/o dovrà:

- costruire e consolidare una consapevole motivazione all'apprendimento;

- sapersi inserire in un contesto comunicativo con giudizi coerenti;

- comprendere e utilizzare il lessico specifico delle diverse discipline;

- servirsi di fonti e strumenti per lo studio;

- acquisire il gusto e l'interesse per la lettura;

- accogliere, classificare e confrontare dati e informazioni in un approccio consapevole alla

mentalità scientifica basata sul metodo di indagine sperimentale;

- sviluppare capacità di riflessione sugli argomenti affrontati;

- saper relazionare con pertinenza su lavori affidati in base a criteri indicati dai docenti

- saper affrontare situazioni nuove e/o problematiche proponendo una strategia risolutiva e

motivando la scelta di quest’ultima.

**C) COMPETENZE**

Nelle studentesse e negli studenti saranno sviluppate le competenze in coerenza con il profilo professionale in uscita attraverso:

- le attività di personalizzazione del curricolo

- l'attuazione di Unità Didattiche di Apprendimento, compiti di realtà, prove autentiche (indicare quali, materie coinvolte, argomento, tempistica, criteri di osservazione condivisi, ricadute sul profitto)

**Attività per lo sviluppo delle competenze** (specificare se nell’ambito della progettazione di educazione civica):

* **UDA**

Titolo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Materie coinvolte\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Competenze rilevabili\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Da allegare alla progettazione di classe lo sviluppo dell’UDA e le rubriche di valutazione

* **Compiti di realtà**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (indicare quali e in quali discipline)
* **Prove autentiche**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (indicare quali e in quali discipline)
* Altro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**STRATEGIE DA METTERE IN ATTO PER IL LORO CONSEGUIMENTO**

Per conseguire gli obiettivi trasversali gli insegnanti ritengono opportuno lavorare quanto più possibile in modo interdisciplinare e con approccio induttivo, coinvolgendo altresì maggiormente gli studenti. L’acquisizione dei contenuti partirà dunque, per quanto possibile, da situazioni concrete, sia semplici che problematiche, privilegiando così un procedimento “per scoperta”. Si ritiene inoltre utile verificare il lavoro personale dello studente assegnato dal Docente e utilizzare la dotazione tecnologica messa a disposizione dall’Istituto: laboratorio linguistico ed informatico e biblioteca. I docenti presteranno particolare attenzione alla motivazione degli alunni e si impegnano a dialogare con gli stessi per prevenire o risolvere eventuali situazioni che possano demotivarli.

**4. STRUMENTI E CRITERI PER LA VALUTAZIONE**

**STRUMENTI E CRITERI DI OSSERVAZIONE, DI VERIFICA E DI VALUTAZIONE DEL PROCESSO DI APPRENDIMENTO E DEGLI OBIETTIVI EDUCATIVI**

Strumenti:

* Verifiche formative
* Verifiche sommative
* UDA
* Prove autentiche
* Compiti di realtà
* Approfondimenti individuali e di gruppo
* Flipped classroom
* Uscite didattiche
* Attività di cooperative learning
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Modalità

* In presenza
* Utilizzo di classroom
* Piattaforma Moodle
* Piattaforma G-Workspace
* Conferenze
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PROVE COMUNI E PARALLELE (compresi test di ingresso)**

Ciascun CdC individua le discipline interessate e la tempistica

Tenuto conto delle proposte fatte in sede di Dipartimento, vengono decise le seguenti prove comuni e parallele:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MATERIE** | **TIPOLOGIA DI PROVA** | **PERIODO** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**NUMERO MINIMO DI PROVE SCRITTE, ORALI, PRATICHE PER PERIODO DIDATTICO**

Da riportare le delibere dei Dipartimenti per ogni disciplina, tenendo presente il carico settimanale per la classe.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MATERIA** | **NUMERO PROVE SCRITTE MINIME PER TRIMESTRE** | **NUMERO PROVE ORALI MINIME PER PENTAMESTRE** | **NUMERO PROVE PRATICHE MINIME PER PERIODO DIDATTICO** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**DESCRITTORI E VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO (PTOF)**

 Ai fini dell’attribuzione del voto di comportamento vengono presi in considerazione i seguenti indicatori, tenuto conto anche della conoscenza e del rispetto del “Regolamento per l’uso dei servizi online” (delibere collegiali <https://www.einaudivr.edu.it/la-scuola/offerta-formativa/>):

➢ partecipazione alle attività didattiche proposte comprese le iniziative sincrone come video-conferenze e le attività asincrone; interesse e interazione dimostrate anche nella Didattica a distanza;

➢ socializzazione intesa come capacità di collaborare e di interagire con compagni e docenti, tenuto conto delle molteplici situazioni in cui si esprime questa competenza;

➢ responsabilità intesa come coscienziosità e disponibilità relativamente alle proposte didattiche, rispetto delle persone, delle strutture e delle regole, a scuola e durante le uscite didattiche, i viaggi d’istruzione, gli scambi culturali, i mini stay, le manifestazioni sportive, le assemblee e le attività di alternanza scuola lavoro da chiunque organizzate (Istituto Einaudi e/o Enti esterni) e nell’ambito della didattica a distanza;

➢ frequenza: regolarità, puntualità e coerenza anche nelle attività asincrone;

Il Consiglio di Classe, in sede di scrutinio, tenuto conto della personalità dell’alunno, del comportamento complessivo e delle azioni responsabili evidenziate sia individuali che riferite al gruppo classe può assegnare un voto di comportamento superiore a quello derivante dalla seguente tabella.

|  |  |
| --- | --- |
| **VOTO** | **DESCRITTORE** |
| **10** | **Livello ottimo dei quattro indicatori considerati.** |
| **9** | **Livello buono dei quattro indicatori considerati.** |
| **8** | **Riscontro di carenze in almeno uno degli indicatori considerati.** |
| **7** | **Riscontro di gravi carenze in almeno uno degli indicatori considerati, oppure carenze, anche non gravi, ma in tutti e quattro gli indicatori considerati; oppure una o più sanzioni di cui ai punti, rispettivamente, S3 ed S4 dell’art. 33 del Regolamento di Istituto o del Regolamento dei servizi on line.** |
| **6** | **Riscontro di gravi carenze in tutti gli indicatori, oppure sanzioni di cui al punto S5 dell’art. 33 del Regolamento di Istituto o del Regolamento dei servizi on line.** |
| **5** | **Gravissime carenze nei quattro indicatori considerati e presenza di sanzioni disciplinari di cui all’art. 4 comma 9 e 9 bis del DPR 249 del 24.06.1998 e successive modifiche; sospensione oltre i quindici giorni e fino al termine delle lezioni; violenze e comportamenti che provocano allarme sociale.**  **I reati e gli atti illeciti contro la persona includono l’ingiuria, la diffamazione, la minaccia, la detenzione e la diffusione abusiva dei codici di accesso ai sistemi informatici o telematici ed altri delitti di cui al Libro II, Titolo XII del Codice Penale, commessi anche mediante l’uso degli strumenti digitali durante le attività di didattica a distanza.** |

**CORRISPONDENZA VOTI E LIVELLI (dal PTOF) approvazione del Collegio del 27 settembre 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SCHEMA GENERALE DI VALUTAZIONE COMUNE**  **PTOF 2022- 2025 PROVE SCRITTE, PROVE ORALI E PROVE PRATICHE**  **Rubriche valutative e corrispondenza dei voti con i livelli di conoscenze, abilità e competenze**  **Le GRIGLIE di VALUTAZIONE predisposte dai DIPARTIMENTI DISCIPLINARI devono essere ricondotte a questo SCHEMA GENERALE** | | |
| **Le competenze chiave**:   * ALFABETICA FUNZIONALE * MULTILINGUISTICA * MATEMATICA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA * PERSONALE, SOCIALE E DI IMPARARE A IMPARARE * IN MATERIA DI CITTADINANZA * IMPRENDITORIALE * IN MATERIA DI CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALI   **vengono declinate nelle seguenti conoscenze e abilità** | | |
| **VOTO** | **CONOSCENZE** | **ABILITÀ** |
|  | * Concetti e contenuti disciplinari * Principi, norme e regole afferenti alle diverse discipline * Strumenti matematici statistici e informatici richiesti * Modelli, metodi e procedimenti, osservabili nell’utilizzo delle risorse | * Applicare conoscenze, metodi e procedimenti propri delle diverse discipline * Stabilire collegamenti e relazioni tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali * Usare lessico, espressioni e linguaggi formali nei diversi contesti comunicativi * Usare strumenti tecnologici, scientifici e informatici (uso app di G-Suite e Moodle) * Comprendere e svolgere le consegne nel lavoro individuale e di gruppo (condividendo prodotti personali in piattaforma) apportando contributi personali * Saper proporre soluzioni * Interagire in modo consapevole * Ricercare, selezionare e utilizzare i dati e le fonti con onestà intellettuale (es: attribuzione autore/ citazione fonte) e anche nell’osservazione della netiquette * Comprendere e applicare le indicazioni di miglioramento |
| Il **livello corrispondente al** **voto 1** non viene utilizzato perché si ritiene che i **livelli corrispondenti ai voti 2-3** siano ampiamente indicativi di una grave situazione di inadeguatezza | | |
| **2** | * Manca qualsiasi evidenza (compito in bianco – nessuna interazione verbale) * Conoscenze rare e disorganiche, con gravi e diffusi errori | * Applica conoscenze, metodi e procedimenti in                       modo del tutto errato   * Stabilisce collegamenti e relazioni tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali in modo assai confuso, approssimativo con frequenti errori gravi * Usa lessico, espressioni e linguaggi formali in modo inefficace e inappropriato nei diversi contesti comunicativi * Usa strumenti tecnologici e scientifici in modo errato * Svolge raramente o in modo inappropriato il proprio compito nel lavoro individuale e di gruppo   **Le valutazioni negative vengono attribuite e registrate per**:   * ripetuta mancata consegna non giustificata delle attività assegnate (almeno 3) * ripetuti esiti negativi di verifiche formative, nonostante le indicazioni per il recupero fornito dal docente. * assenza di capacità autovalutazione e difficoltà di comprendere le indicazioni di miglioramento |
| **3** | Conoscenze frammentarie, carenti con errori talvolta gravi | * Applica conoscenze, metodi e procedimenti in modo poco coerente e incompleto * Stabilisce collegamenti e relazioni tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali in modo sconnesso, approssimativo con errori anche gravi * Usa lessico, espressioni e linguaggi formali in modo poco appropriato, non distinguendo i diversi contesti comunicativi * Usa strumenti tecnologici e scientifici in modo spesso errato * Utilizzare i dati, le risorse e le fonti in modo non consapevole e senza onestà intellettuale (es: attribuzione autore/ citazione fonte) * Ha difficoltà a comprendere le consegne e a utilizzare le risorse a disposizione * Non propone soluzioni * Svolge raramente e o in modo approssimativo il proprio compito nel lavoro individuale e di gruppo, in modalità asincrona * Non è puntuale e non rispetta le consegne   **Le valutazioni negative vengono attribuite e registrate per**:   * ripetuta mancata consegna non giustificata delle attività assegnate (almeno 3) * ripetuti esiti negativi di verifiche formative, nonostante le indicazioni per il recupero fornito dal docente. * assenza di capacità autovalutazione e difficoltà di comprendere le indicazioni di miglioramento |
| **4** | Conoscenze carenti, confuse con errori talvolta gravi | * Applica conoscenze, metodi e procedimenti in modo poco consapevole, scarsamente coerente e incompleto * Stabilisce collegamenti e relazioni tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali in modo   talvolta confuso, approssimativo, superficiale, con   errori anche gravi   * Usa lessico, espressioni e linguaggi formali in modo poco appropriato nei diversi contesti comunicativi * Usa strumenti tecnologici e scientifici in modo inadeguato * Utilizzare i dati, le risorse e le fonti in modo non consapevole e senza onestà intellettuale (es: attribuzione autore/ citazione fonte) * Ha difficoltà a comprendere le consegne e a utilizzare le risorse a disposizione * Non propone soluzioni * Svolge raramente e o in modo approssimativo il proprio compito nel lavoro individuale e di gruppo * Non è puntuale e non rispetta le consegne   **Le valutazioni negative vengono attribuite e registrate per:**   * ripetuta mancata consegna non giustificata delle attività assegnate (almeno 3) * ripetuti esiti negativi di verifiche formative, nonostante le indicazioni per il recupero fornito dal docente. * assenza di capacità autovalutazione e difficoltà di comprendere le indicazioni di miglioramento |
| **5** | Conoscenze parziali, ma pertinenti | * Applica conoscenze, metodi e procedimenti in modo talvolta incoerente o incompleto * Stabilisce collegamenti e relazioni tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali in modo non sempre chiaro, approssimativo e con errori non gravi * Usa lessico, espressioni e linguaggi formali in modo incerto, non sempre consapevole nei diversi contesti comunicativi * Usa strumenti tecnologici e scientifici in modo talvolta errato * Utilizzare i dati, le risorse e le fonti in modo parzialmente consapevole * Svolge il proprio compito nel lavoro individuale e di gruppo in modo approssimativo/incostante e poco produttivo * Lo svolgimento delle consegne è parziale * Fatica ad orientarsi nell’adempimento delle consegne * Propone soluzioni parziali * Utilizza le risorse in modo disorganico e non sempre con consapevolezza   **Le valutazioni negative vengono attribuite e registrate per:**   * ripetuta mancata consegna non giustificata delle attività assegnate (almeno 3) * ripetuti esiti negativi di verifiche formative, nonostante le indicazioni per il recupero fornito dal docente. * Capacità di autovalutazione parziale |
| **6** | Conoscenze essenziali con errori non gravi | * Applica conoscenze, metodi e procedimenti in modo sostanzialmente coerente * Stabilisce semplici collegamenti e relazioni tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali in - modo accettabile, talvolta con alcuni errori non gravi * Usa lessico, espressioni e linguaggi formali in modo semplice, distinguendo sostanzialmente i diversi contesti comunicativi * Usa strumenti tecnologici e scientifici in modo sostanzialmente corretto * Utilizzare i dati e le fonti in modo abbastanza consapevole e con sufficiente onestà intellettuale (es: attribuzione autore/ citazione fonte) * Svolge quasi sempre e in modo corretto il proprio compito nel lavoro individuale e di gruppo, in modalità asincrona * Comprende le consegne * Utilizza le risorse in modo adeguato   **Le valutazioni positive vengono attribuite e registrate anche per:**   * Parzialmente adeguata puntualità nelle consegne * Comprensione parziale delle indicazioni di miglioramento |
| **7** | Conoscenze quasi complete | * Applica conoscenze, metodi e procedimenti in modo coerente * Stabilisce collegamenti e relazioni tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali in modo appropriato, con alcune imprecisioni * Usa lessico, espressioni e linguaggi formali in modo appropriato nei diversi contesti comunicativi * Usa correttamente strumenti tecnologici e scientifici * Utilizzare i dati, le risorse e le fonti in modo consapevole e con discreta onestà intellettuale (es: attribuzione autore/ citazione fonte) * Svolge regolarmente e in modo corretto il proprio compito nel lavoro individuale e di gruppo, in modalità asincrona * È puntuale nelle consegne * Comprende le consegne e le svolge in tempi adeguati * Comprende e segue le indicazioni di miglioramento   **Le valutazioni positive vengono attribuite e registrate anche per:**   * Adeguata puntualità nelle consegne * Comprensione discreta delle indicazioni di miglioramento |
| **8** | Conoscenze complete e talvolta approfondite | * Applica conoscenze, metodi e procedimenti in modo coerente e sicuro * Stabilisce collegamenti e relazioni tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali anche nuovi, in modo appropriato * Usa lessico, espressioni e linguaggi formali in modo corretto ed efficace nei diversi contesti comunicativi * Usa strumenti tecnologici e scientifici in modo autonomo e adeguato al compito. * Utilizzare i dati e le fonti in modo consapevole e con onestà intellettuale (es: attribuzione autore/ citazione fonte) * Svolge regolarmente e con precisione il proprio compito nel lavoro individuale e di gruppo, in modalità asincrona * È puntuale nelle consegne * Formula richieste pertinenti ed adeguate * Contribuisce in modo personale alle attività proposte * Interagisce in modo attivo * Comprende e applica in modo coerente le indicazioni di miglioramento   **Le valutazioni positive vengono attribuite e registrate anche per:**   * Significativa puntualità nelle consegne * Comprensione coerente delle indicazioni di miglioramento |
| **9** | Conoscenze complete e approfondite | * Applica conoscenze, metodi e procedimenti in modo coerente e sicuro * Stabilisce collegamenti e relazioni tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali anche nuovi, in modo appropriato * Usa lessico, espressioni e linguaggi formali in modo corretto ed efficace nei diversi contesti comunicativi * Usa strumenti tecnologici e scientifici in modo autonomo e adeguato al compito * Utilizzare i dati, le risorse e le fonti in modo sicuro, consapevole e con onestà intellettuale (es: attribuzione autore/ citazione fonte) * Svolge regolarmente e con precisione il proprio compito nel lavoro individuale e di gruppo * È puntuale nelle consegne * Formula richieste pertinenti ed adeguate * Contribuisce in modo personale alle attività proposte * Interagisce in modo attivo * Comprende e applica in modo coerente le indicazioni di miglioramento   **Le valutazioni positive vengono attribuite e registrate anche per:**   * Significativa puntualità nelle consegne * Comprensione efficace delle indicazioni di miglioramento |
| **10** | Conoscenze complete e con approfondimenti appropriati, anche personali | * Padroneggia conoscenze e procedimenti in modo rigoroso, completo ed autonomo, anche in contesti nuovi e complessi * Stabilisce correttamente collegamenti e relazioni tra fenomeni economici, sociali, istituzionali e culturali, anche nuovi e complessi, con apporti personali o originali * Sa comunicare i contenuti, anche interdisciplinari, usando sempre lessico, espressioni e linguaggi formali in modo efficace, nei diversi contesti comunicativi * Usa strumenti tecnologici e scientifici in modo sempre autonomo e preciso * Utilizzare i dati, le risorse e le fonti in modo sicuro, consapevole, critico e con onestà intellettuale (es: attribuzione autore/ citazione fonte) * Svolge sempre puntualmente, in modo rigoroso e con spirito di iniziativa il proprio compito nel lavoro individuale e di gruppo, in modalità asincrona * È molto puntuale nelle consegne * Contribuisce in modo originale e personale alle attività proposte * Seleziona e gestisce le fonti in modo autonomo * Interagisce in modo costruttivo ed efficace anche a beneficio del gruppo   **Le valutazioni positive vengono attribuite e registrate anche per:**   * Significativa puntualità nelle consegne * Comprensione, applicazione, rielaborazione efficace delle indicazioni di miglioramento |

I Docenti del Consiglio di classe si impegnano a strutturare e a comunicare griglie di valutazione delle prove che consentano alle studentesse e agli studenti di comprendere il livello di conoscenze ed abilità raggiunte.

**CRITERI DI VALUTAZIONE, STRUMENTI COMPENSATIVI E DISPENSATIVI PER GLI STUDENTI CON BES (STUDENTI DVA, DSA, STRANIERI):** si rimanda ai PDP dedicati nel caso in cui fossero redatti in itinere, sulla base delle linee indicate nel PTOF e nel Piano annuale per l’inclusione.

**DEFINIZIONI CARICHI MASSIMI DI LAVORO SETTIMANALE PERSONALE**

(per ciascuna disciplina, in rapporto al tempo di studio mediamente disponibile per gli studenti).

|  |  |
| --- | --- |
| **MATERIE** | **ORE** |
| Per ciascuna disciplina | Metà dell’orario curricolare |

Si tratta di un tempo puramente indicativo, poiché il tempo di studio domestico dipende dagli stili individuali di apprendimento e dalle capacità di ogni singolo studente.

**DEFINIZIONE NUMERO MASSIMO PROVE SOMMATIVE SETTIMANALI E GIORNALIERE**

**Prove sommative settimanali**: fino a n.4 verifiche scritte

**Prove sommative giornaliere**: N.1 verifica scritta/pratica e fino a n.1 orale per singolo studente.

Restano escluse dal conteggio del numero di prove giornaliere/settimanali, le prove di recupero per assenza.

**FATTORI CHE CONCORRONO ALLA VALUTAZIONE PERIODICA E FINALE**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Metodo di studio** |
|  | **Partecipazione all’attività didattica** |
|  | **Impegno** |
|  | **Progresso** |
|  | **Livello della classe** |
|  | **Situazione personale e contesto familiare** |

**5. CURRICOLO DI ED. CIVICA** (LEGGE 20 agosto 2019, n. 92) <https://www.einaudivr.edu.it/wp-content/uploads/2021/07/CurricoloEducazioneCivica_20210623.pdf>

CALENDARIO CIVILE D’ISTITUTO*: ciascun CdC sceglierà le celebrazioni ritenute più adeguate alla classe.*

*Da indicare\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Classi seconde: PROGETTO “Viva la Costituzione”

Altre scelte ( inserite nel curricolo di Istituto)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Referente del curricolo: il Coordinatore di classe**

**6. PROGETTI RIVOLTI ALLA CLASSE**

Ciascun CdC individua i progetti di Istituto (ampliamento dell’offerta formativa PTOF) nei quali la classe sarà coinvolta:

* SOS (Scuola Orientata alla Sostenibilità) e scuola GREEN
* Attività di coaching/mentoring/motivazione allo studio
* Sportello d’ascolto psicologico
* Progetti cyberbullismo/Educazione digitale
* Certificazioni Linguistiche (indicare quali lingue\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)
* Progetto Ben-Essere e educazione alla salute
* Attività sportive-Centro sportivo scolastico
* Intercultura
* ECDL
* Conversazione madre lingua

**PROGETTO ORIENTAMENTO-MODULI DI ORIENTAMENTO DI 30 0RE- PCTO** (classi del triennio): il CdC si atterrà alle proposte della Commissione Orientamento-PCTO che saranno deliberate dal Collegio Docenti, le attività programmate e comunicate, saranno parte integrante della presente progettazione di classe.

**Lo stage presso aziende/enti/associazioni è previsto nel periodo estivo per le classi terze**

**ATTIVITA’ DI ORIENTAMENTO E MODULI DI DIDATTICA ORIENTATIVA PER TUTTE LE CLASSI**

Le attività di orientamento/riorientamento nelle classi del biennio e i moduli di didattica orientativa per tutte le classi sono in fase di progettazione da parte dell’Istituto. Saranno comunicate alle Famiglie, alle Studentesse, agli Studenti e saranno parte integrante della presente progettazione di classe.

[PIANO MINISTERIALE TUTOR SCOLASTICI E DOCENTE ORIENTATORE](https://docentitutor.istruzione.it/il_piano.html)

**USCITE DIDATTICHE PREVISTE / VISITE AZIENDALI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data/ Periodo** | **Meta** | **Referente** | **Accompagnatori** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ALTRE INIZIATIVE RIVOLTE ALLA CLASSE ANCHE SULLA BASE DELLE PROPOSTE DEI DIPARTIMENTI**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7. DDI nei casi previsti:** il Consiglio si confronta sulle modalità di gestione

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8. ADATTAMENTI DELLE PROGETTAZIONI DI DIPARTIMENTO AL CONTESTO DELLA CLASSE:**

**Le progettazioni disciplinari fanno riferimento ai curricoli deliberati dai Dipartimenti e da Collegio Docenti e presenti sul sito:**

[**https://www.einaudivr.edu.it/studenti/**](https://www.einaudivr.edu.it/studenti/)

Nelle seguenti materie il Docente ritiene opportuno discostarsi/integrare la PROGETTAZIONE DI DIPARTIMENTO per le seguenti motivazioni:

La progettazione di materia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ che si discosta dai curricoli disciplinari viene allegata alla presente progettazione di classe.

**9. RAPPORTI CON LE FAMIGLIE**

**Come risulta dalle delibere collegiali. Per i Genitori verrà pubblicato il piano annuale dei rapporti Famiglia & Scuola.**

**Colloqui settimanali**

Colloqui individuali settimanali in modalità videoconferenza, **su prenotazione** dedicando un’ora alla settimana nella fascia antimeridiana in orario comunicato dal Docente alle Famiglie e alla Scuola.

**PERIODI:**

**Colloqui settimanali orario diurno on line su prenotazione dal 16/10 al 15/12 (trimestre)**

**Colloqui settimanali orario diurno on line su prenotazione dal 12/02 al 17/05 (pentamestre)**

**Colloqui in presenza**

**per i Genitori che non hanno la possibilità di accedere ai colloqui settimanali mattutini o su convocazione del Coordinatore di classe.**

**Trimestre**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lunedì 20/11** | **17:00 - 19:00** | **Colloqui generali pomeridiani - triennio**  **su prenotazione** | **Presenza** |
| **Mercoledì 22/11** | **17:00 - 19:00** | **Colloqui generali pomeridiani - biennio**  **su prenotazione** | **Presenza** |

**Pentamestre**

|  |  |
| --- | --- |
| **Martedì 23/04** | **COLLOQUI GENERALI POMERIDIANI - TRIENNIO E BIENNIO in presenza**  **ore 17:00 - 19:00** |

**Consigli di classe aperti ai genitori/studenti (**le date di ogni CDC saranno comunicate con apposita circolare e indicate nel prospetto generale Rapporti Scuola & Famiglia)

**Consigli di classe aperti dal 18 al 25 ottobre in videoconferenza**, saranno convocati dal Coordinatore di classe

**Consigli di classe aperti dal 18 al 25 marzo in videoconferenza**, saranno convocati dal Coordinatore di classe

**Consigli di classe aperti dal 2 al 10 maggio in presenza**

I casi di difficoltà da parte delle Famiglie ad utilizzare gli strumenti digitali oppure nei casi di nessun contatto entro fine novembre, i Coordinatori di classe, in accordo con lo staff convocheranno le famiglie in presenza.

Altre modalità di comunicazione:

* comunicazioni via mail
* comunicazioni sul registro elettronico
* comunicazioni sul libretto personale
* telefonate
* lettere
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**LA/IL COORDINATRICE/TORE DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

***---------------------------------------------------------------------------***

**visto la Dirigente scolastica**

**----------------------------------------------------------------**