

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
“Amministrazione, Finanza e Marketing: Relazioni Internazionali – Turismo”
“LUIGI EINAUDI”

CURRICOLO DISCIPLINARE DI ITALIANO CLASSE prima

COMPETENZE TRASVERSALI: IN MATERIA DI CITTADINANZA – IMPRENDITORIALE – IN MATERIA DI CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONI CULTURALI – PERSONALE, SOCIALE, CAPACITA' DI IMPARARE A IMPARARE					
NUCLEI FONDANTI	CONOSCENZE		ABILITA'	COMPETENZE	DDI
	In presenza	In DDI			
<p>A) Verbo: coniugazioni, verbi irregolari, genere transitivo/intransitivo e forma attiva/passiva, riflessiva, impersonale, funzione ausiliare e servile, uso del congiuntivo, concordanza dei tempi</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Fonetica, ortografia e Punteggiatura - verbo: coniugazioni, verbi irregolari, genere transitivo/intransitivo e forma attiva/passiva, riflessiva, impersonale, funzione ausiliare e servile, verbi fraseologici, uso del congiuntivo, concordanza dei tempi - Il sistema e le strutture fondamentali della lingua italiana ai diversi livelli: fonologia, ortografia, morfologia, sintassi del verbo, lessico. - Le strutture della comunicazione e le forme linguistiche di espressione orale 	<ul style="list-style-type: none"> - Fonetica, ortografia e Punteggiatura - verbo: coniugazioni, transitivo/intransitivo e forma attiva/passiva, funzione ausiliare e servile, verbi fraseologici, uso del congiuntivo, concordanza dei tempi 	<ul style="list-style-type: none"> - Applicare la conoscenza ordinata delle strutture della lingua italiana ai diversi livelli del sistema - Riconoscere le parti essenziali del discorso 	<ul style="list-style-type: none"> - Riconoscere e usare correttamente le parti del discorso - Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa in vari contesti e nell'interpretazione dei testi 	<ul style="list-style-type: none"> - Riconoscere e usare correttamente le parti del discorso - Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa in vari contesti e nell'interpretazione dei testi

<p>B) Frase semplice</p>	<ul style="list-style-type: none"> - congiunzioni coordinanti subordinanti in funzione della scrittura - pronomi - Frase semplice: predicato verbale e nominale, soggetto, attributo e apposizione, complemento oggetto, di termine, specificazione, agente e causa efficiente, causa, fine - Il sistema e le strutture fondamentali della lingua italiana ai diversi livelli: fonologia, ortografia, morfologia, sintassi del verbo e della frase semplice, lessico. - Le strutture della comunicazione e le forme linguistiche di espressione orale 	<ul style="list-style-type: none"> - Frase semplice: predicato verbale e nominale, soggetto, attributo e apposizione, complemento oggetto, di termine, specificazione 	<ul style="list-style-type: none"> - Nell'ambito della produzione e dell'interazione orale, padroneggiare situazioni di comunicazione tenendo conto dello scopo, del contesto, dei destinatari e attraverso l'ascolto attivo e consapevole - Riconoscere le parti essenziali del discorso 	<ul style="list-style-type: none"> - Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa in vari contesti e nell'interpretazione dei testi 	<ul style="list-style-type: none"> - Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa in vari contesti e nell'interpretazione dei testi
<p>C) Testo descrittivo e riassunto, tecnica di base</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Testo descrittivo oggettivo e soggettivo, anche con amplificazione di testi di partenza - Testo espositivo e scrittura professionale: relazione e verbale - Riassunto: divisione in sequenze, titolazione, riassunto scritto di varia estensione, schemi, anche in collegamento con altre discipline - approfondimenti di Educazione civica, partecipazione a concorsi - Nell'ambito della produzione scritta, modalità di: produzione del testo, sintassi del periodo, uso dei connettivi, interpunzione, conoscenze relative alla competenza testuale dello studente (ad esempio riassumere, titolare) 	<ul style="list-style-type: none"> - Testo descrittivo oggettivo e soggettivo - Testo scrittura professionale: relazione e verbale - Riassunto: divisione in sequenze, titolazione - approfondimenti di Educazione civica, 	<ul style="list-style-type: none"> - Nell'ambito della produzione scritta, strutturare testi di varia tipologia, utilizzando correttamente le regole sintattiche e grammaticali - Gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti - Produrre testi scritti sostanzialmente corretti nella forma, coesi e coerenti - Comprendere il contenuto, il messaggio e gli aspetti strutturali essenziali di un testo 	<ul style="list-style-type: none"> - Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa in vari contesti e nell'interpretazione dei testi - Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi - Leggere, comprendere e interpretare testi scritti di vario tipo - Pianificare il lavoro rispetto ai tempi - Accedere e raccogliere fonti e risorse e gestire le informazioni 	<ul style="list-style-type: none"> - Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa in vari contesti e nell'interpretazione dei testi - Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi - Pianificare il lavoro rispetto ai tempi

<p>D) Testo narrativo, analisi narratologica di base esercitate in brani significativi per l'analisi del personaggio, delle sequenze, di narratore e focalizzazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Testo narrativo su fatti reali, inventati, riscritture - Il testo narrativo: fasi narrative; ordine della storia (intreccio, fabula, anacronie); sequenze; tempo e spazio; personaggi (caratteristiche, ruoli, gerarchia); narratore, punti di vista, focalizzazione. - lettura di libri di narrativa, scrittura creativa, quotidiano in classe, attualità, comunicazione, lettura filmica, contributi a Unità di Apprendimento - Metodologie essenziali di analisi del testo letterario in prosa (generi letterari) - Opere e autori significativi della tradizione letteraria e culturale italiana, europea e di altri paesi, estesa anche ad autori rappresentativi di altri contesti culturali 	<p>- Il testo narrativo: fasi narrative; ordine (intreccio, fabula); sequenze; tempo e spazio; personaggi (caratteristiche, ruoli, gerarchia); narratore, punti di vista, focalizzazione.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Leggere e commentare testi significativi in prosa tratti dalla letteratura italiana e straniera - Riconoscere la specificità del fenomeno letterario, utilizzando in modo essenziale anche i metodi di analisi del testo (ad esempio, generi letterari - Comprendere il contenuto, il messaggio e gli aspetti strutturali essenziali di un testo 	<ul style="list-style-type: none"> - Leggere, comprendere e interpretare testi scritti di vario tipo - Pianificare il lavoro rispetto ai tempi - Accedere e raccogliere fonti e risorse e gestire le informazioni 	<ul style="list-style-type: none"> - Pianificare il lavoro rispetto ai tempi - Accedere e raccogliere fonti e risorse e gestire le informazioni
<p>E) Modulo orientativo</p>	<p>conoscenza delle tipologie di scrittura comunicativa personale: lettera, diario, narrazione, descrizione di sé</p>	<p>conoscenza delle tipologie di scrittura comunicativa personale: lettera, diario, narrazione, descrizione di sé</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Leggere e commentare testi significativi in prosa tratti della letteratura italiana e straniera - Comprendere il contenuto, il messaggio dell'autore - confrontare il proprio vissuto con il messaggio 	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendere e interpretare testi scritti di vario tipo - saper analizzare fonti e risorse e gestire le informazioni per favorire la conoscenza di sé - Pianificare i tempi di lavoro 	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendere e interpretare testi scritti di vario tipo - saper analizzare fonti e risorse e gestire le informazioni rispettando la netiquette per favorire la conoscenza di sé

METODOLOGIE	ATTIVITÀ	STRUMENTI	VERIFICHE IN PRESENZA	VERIFICHE IN DDI
<ul style="list-style-type: none"> - Lezione frontale - Flipped Classroom - Discussione - Apprendimento collaborativo - Peer tutoring - Tutoraggio individuale - Didattica breve - Didattica Digitale Integrata 	<p>Attività di ricerca</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analisi di fonti - test strutturati e/o semi - condivisione di appunti - Attività di recupero, potenziamento - Interventi di esperti - Uscite didattiche <u>(solo in presenza)</u> - Viaggi d'istruzione <u>(solo in presenza)</u> - Partecipazione a concorsi 	<p>GSuite</p> <ul style="list-style-type: none"> - Risorse in rete - Materiali predisposti dal docente - Libri in adozione e risorse digitali a corredo - Quaderni personali - Dispositivi elettronici personali (PC, notebook, tablet, smartphone) - Giornali cartacei e in rete 	<p>Analisi della morfologia, della frase semplice, della frase complessa (solo per il primo biennio)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Produzioni scritte a scuola e a casa - Comprensione e rielaborazione di testi - Confronti tra testi - Prove a tempo - Prove strutturate - Prove semistrutturate - Colloqui orali - Presentazioni di lavori individuali - Presentazioni di lavori di gruppo - test d'ingresso (prova parallela/compito autentico) 	<p>Analisi della morfologia, della frase semplice, della frase complessa (solo per il primo biennio)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Produzioni scritte a scuola e a casa - Comprensione e rielaborazione di testi - Confronti tra testi - Prove a tempo - Prove strutturate - Prove semistrutturate - Colloqui orali - Presentazioni di lavori individuali - Presentazioni di lavori di gruppo

Per condividere un lessico comune

GLOSSARIO

CONOSCENZE (SAPERE)

Risultato dell'assimilazione di informazioni attraverso l'apprendimento. Le conoscenze sono un insieme di fatti, principi, teorie e pratiche relative a un settore di studio o di lavoro. Nel contesto del Quadro europeo delle qualifiche le conoscenze sono descritte come teoriche e/o pratiche" (EQF).

ABILITÀ (SAPER FARE)

Indicano le capacità di applicare conoscenze e di utilizzare know-how (sapere come o competenza) per portare a termine compiti e risolvere problemi. Nel contesto del Quadro europeo delle qualifiche le abilità sono descritte come cognitive (comprendenti l'uso del pensiero logico, intuitivo e creativo) e pratiche (comprendenti l'abilità manuale e l'uso di metodi, materiali, strumenti)" (EQF).

ABILITÀ TRASVERSALI

Abilità comuni a più discipline curricolari. Esse possono essere distinte in 3 gruppi principali: abilità cognitive, abilità affettive e abilità sociali. Tra le **abilità cognitive** sono da collocare la comprensione del linguaggio, la capacità di scrittura e quella di lettura, come pure l'acquisizione di metodo di studio; le **abilità affettive** sono legate alla sfera dei sentimenti; le **abilità sociali** sono quelle connesse con l'interazione con altri individui.

COMPETENZE (SAPER ESSERE)

Insieme di risorse (conoscenze, abilità, attitudini) di cui un individuo deve disporre per poter essere inserito adeguatamente in un contesto lavorativo, e più in generale per affrontare il proprio sviluppo personale e professionale. Le competenze sono descritte in termini di responsabilità ed autonomia.

La competenza è dunque la padronanza e il possesso sicuro di conoscenze, abilità e atteggiamenti, nonché capacità di trasferirle, modificarle e utilizzarle in contesti diversi.

È la conoscenza contestualizzata, la capacità di mobilitare, orchestrare le proprie risorse interne (cognitive, emotive, volitive) e quelle esterne per risolvere compiti di realtà.

Nel linguaggio comune "competenza" è la "piena capacità di orientarsi in un determinato campo".

In ambito scolastico, invece, questo termine ha un'interpretazione molto sfaccettata. In generale si può dire che le competenze siano lo sviluppo delle capacità potenziali della persona umana, mediante l'acquisizione di conoscenze e abilità operative che ogni soggetto in formazione riutilizza per realizzare al meglio il proprio progetto educativo.

La scuola è il luogo privilegiato dove le competenze si consolidano, tramite un'offerta formativa ad alunne e alunni stimolante e produttiva. Una caratteristica delle competenze è la loro disponibilità a venire certificate, per quanto ne riguarda la presenza, la quantità e la qualità.

Affinché ciò possa accadere, occorre che siano individuate con chiarezza e che si riesca poi a mettere a punto strumenti in grado di riconoscerne il reale possesso.

Una funzionale certificazione delle competenze acquisite è fondamentale perché consente l'autocontrollo e il controllo dei percorsi formativi in atto, un adattamento degli interventi didattici, un riconoscimento dei crediti conseguiti.

COMPETENZE CHIAVE EUROPEE (2018)

1. ALFABETICA FUNZIONALE
2. MULTILINGUISTICA
3. MATEMATICA, IN SCIENZE, TECNOLOGIE E INGEGNERIA
4. DIGITALE
5. PERSONALE, SOCIALE, CAPACITÀ DI IMPARARE AD IMPARARE
6. IN MATERIA DI CITTADINANZA
7. IMPRENDITORIALE
8. IN MATERIA DI CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALI

CURRICOLO

Piano di studi proprio di ogni scuola. Nel rispetto del monte ore stabilito a livello nazionale, ogni istituzione scolastica compone il quadro unitario in cui sono indicate le discipline e le attività fondamentali stabilite a livello nazionale, quelle fondamentali alternative tra loro, quelle integrative e gli spazi di flessibilità.

Il Curricolo è l'insieme delle opportunità, dei saperi e delle attività che la scuola intenzionalmente predispone per i propri alunni al fine di far raggiungere determinati risultati prefigurati e attesi: prevede, per ogni disciplina, l'individuazione dei **NUCLEI FONDANTI** dei saperi, definiti per ogni annualità, ed i traguardi da raggiungere alla fine del percorso didattico.

Esso costruisce le competenze partendo dalle conoscenze e dalle abilità, individuando percorsi che chiamano in causa i saperi, le abilità disciplinari, le risorse del territorio e dell'ambiente, le attività laboratoriali e le uscite didattiche per concorrere allo sviluppo integrale dell'alunno.

Il Curricolo può essere riferito all'intero corso di studio e ad ogni anno di corso e si configura come l'insieme organizzato e articolato delle proposte formative e degli interventi didattici della scuola, di un gruppo di classi, di una determinata classe, con l'indicazione dei tempi, dei metodi, dei contenuti d'insegnamento, di abilità e di competenze da far conseguire.

CURRICOLO ORIZZONTALE

Definisce l'apporto di ogni disciplina per lo sviluppo delle competenze. È curricolo disciplinare, che avviene all'interno dei dipartimenti disciplinari.

CURRICOLO VERTICALE DISCIPLINARE

È parte fondamentale del POF e rappresenta il percorso di insegnamento e apprendimento delle diverse discipline, dal 1° al 5° anno di studi, percorso che consente una progressiva, graduale e continua acquisizione di conoscenze, abilità e competenze da parte dello studente.

Il curricolo verticale individua ed organizza i saperi essenziali delle discipline, coniugandoli alle competenze trasversali di cittadinanza, al fine di formare il cittadino europeo capace di trasferire le conoscenze scolastiche in contesti reali.

Verbi consigliati

ABILITÀ	COMPETENZE
APPLICARE PROCEDURE/PRINCIPI COMPRENDERE COMPILARE RICONOSCERE - DISTINGUERE UTILIZZARE METODI... EFFETTUARE MISURE	ANALIZZARE CONFRONTARE /INDIVIDUARE COLLEGAMENTI E RELAZIONI PADRONEGGIARE ESEGUIRE PREPARARE e USARE scalette per organizzare un intervento EFFETTUARE sintesi usando codici differenziati /COMUNICARE FORMULARE ipotesi per verificare possibili soluzioni/RISOLVERE PROBLEMI CONTROLLARE PIANIFICARE un discorso RIELABORARE PROGRAMMARE GESTIRE INTEGRARE COORDINARE PRODURRE / REALIZZARE /PREDISPORRE COLLABORARE