



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
 "Amministrazione, Finanza e Marketing: Relazioni Internazionali – Turismo"
"LUIGI EINAUDI"

Via San Giacomo, 13 – 37135 Verona
 Tel. 045/501110 - 045/582475

Codice Fiscale: 80014180238 – Sito Internet: www.einaudivr.edu.it
 e-mail: vrttd05000t@istruzione.it / vrttd05000t@pec.istruzione.it



Protocollo in segnature
 Verona, 12 Marzo 2024

Al Personale della scuola

OGGETTO: costituzione ed insediamento della Commissione elettorale

d'Istituto elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione.

In relazione all'oggetto, a seguito dell'Ordinanza Ministeriale n. 234 del 5 dicembre 2023 "Indizione Elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI)" in data 7 maggio 2024, comunicazione pervenuta alla scuola il 23 gennaio, si rende necessario costituire la **Commissione elettorale** d'Istituto con le seguenti componenti in servizio presso l'Istituto

- n. 2 docenti;
- n. 2 ATA.

La commissione sarà presieduta dalla Dirigente Scolastica. Le candidature dovranno pervenire alla posta istituzionale vrttd05000t@istruzione.it **entro e non oltre le ore 10:00 del 14 Marzo pv. Nel caso di un numero superiore di disponibilità rispetto al numero dei componenti, si terrà conto del criterio dell'anzianità di servizio presso la scuola.**

Questo il cronoprogramma di Istituto:

COSTITUZIONE E INSEDIAMENTO DELLE COMMISSIONI ELETTORALI D'ISTITUTO

	ATTIVITA'	TEMPI	TERMINE
1	Costituzione	Entro il 46° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni (art. 16, co. 1 e 2)	entro il 22 marzo 2024
2	Insedimento	Entro il giorno immediatamente successivo alla data di costituzione (Art. 16, co. 3)	entro il 23 marzo 2024

ADEMPIMENTI

	ATTIVITA'	TEMPI	TERMINE
1	Scelta del proprio presidente (art. 20, co. 1)	All'atto dell'insediamento	entro il 23 marzo 2024
2	Acquisizione dal dirigente scolastico dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per categoria professionale (art. 21, co. 1, lett. a)	Entro 3 giorni da insediamento	entro il 26 marzo 2024
3	Formazione/deposito/pubblicazione e degli elenchi provvisori degli elettori (art. 21, co. 7)	Entro 3 giorni dall'acquisizione dell'elenco da parte del dirigente scolastico	Dipende dalla scuola
4	Ricevimento dei reclami sulla compilazione degli elenchi provvisori degli elettori (art. 22, co. 1)	Entro 3 giorni dalla data di affissione all'albo e/o pubblicazione dell'avviso di avvenuto deposito degli elenchi provvisori	Dipende dalla scuola
5	Esame di eventuali reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi (art. 22, co. 2) e contestuale formazione/deposito/pubblicazione degli elenchi definitivi degli elettori (art. 22, co. 3)	Entro 3 giorni dalla data di presentazione del reclamo	Dipende dalla scuola
6	Ricevimento richieste spostamenti di elenco a seguito di trasferimenti o assegnazioni provvisorie successivi alla formazione/deposito/pubblicazione e degli elenchi provvisori degli elettori (art. 23, co. 1)	Entro 3 giorni dalla formazione/deposito/pubblicazione degli elenchi provvisori ex art. 21	Dipende dalla scuola
7	Esame delle istanze di autorizzazione a votare presso una scuola diversa da quella di titolarità da parte del personale comandato, fuori ruolo (art. 10 co. 2)	Entro 3 giorni dalla formazione/deposito/pubblicazione degli elenchi provvisori ex art. 21	Dipende dalla scuola
8	Esame delle istanze di rettifica dell'elenco degli elettori a seguito di trasferimenti o assegnazioni provvisorie successivi alla data di formazione/deposito/pubblicazione e degli elenchi definitivi degli elettori (art. 23, co. 2)	Entro il giorno successivo al trasferimento o assegnazione provvisoria	Dipende dalla scuola

9	Decisione su richieste di spostamento elenco dopo la data di formazione, deposito, pubblicazione degli elenchi definitivi degli elettori (art. 23, co. 2)	Entro il giorno antecedente alle votazioni	entro il 6 maggio 2024
10	Affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio		7 maggio 2024
11	Definizione dei seggi e predisposizione degli elenchi degli aventi diritto al voto per ciascun seggio		
12	Rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore (art. 20, co. 1)		
13	Organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio (art. 33, co. 1 e 2)	Inizio: Immediatamente dopo la chiusura delle votazioni Termine: Nello stesso giorno delle votazioni, salvo nei casi di estrema necessità	7 maggio 2024
14	Compilazione dei verbali con le tabelle riassuntive dei risultati elettorali (art. 33, co. 3)		
15	Comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite PEC (art. 33, co. 6)	Entro il giorno successivo a quello delle votazioni o dell'eventuale termine di chiusura dello scrutinio	8 maggio 2024
16	Deposito del materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica (art. 33 co. 5)	Al termine di tutte le operazioni elettorali	

Si allega alla presente l'Ordinanza Ministeriale (pubblicata già all'Albo on line e in Amministrazione Trasparente il 22/01/2024).

Le date della scuola verranno comunicate alla costituzione ed insediamento della Commissione elettorale d'Istituto.

La Dirigente scolastica
Carla Vertuani